



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA

"CAMPUS"

DE

CAMPINA GRANDE

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
"CAMPUS" DE CAMPINA GRANDE
AVENIDA APRÍGIO VELOSO, 882-Cx. POSTAL 518
CAMPINA GRANDE - PB
BRASIL

UNIVERSIDADE FEDERAL
DA PARAÍBA

CENTRO DE CIÊNCIAS
E TECNOLOGIA

CURSO: "FORMAÇÃO DE
TECNÓLOGOS EM
PROCESSAMENTO
DE DADOS"

ASSUNTO: "RELATÓRIO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO"

ALUNO: Carlos Augusto
Brito Vilas-Bôas



Biblioteca Setorial do CDSA. Março de 2021.

Sumé - PB



Aracaju(SE), 13 de novembro de 1978

ENERGEIPE

Ilmo. Sr.

Coordenador do Curso de Processamento de Dados

CCT - UFPB

ASSUNTO - Estágio supervisionado

Através desta confirmamos que o Sr. CARLOS AUGUSTO BRITO VILAS-BOAS, cumpriu estágio durante o período 11/08' a 11/11/78 no Departamento de Processamento de Dados desta Empresa, que abrangeu projeto, programação, teste e documentação do Sistema de Pessoal.

No exercício de suas funções, demonstrou iniciativa e dedicação, superando o desnível em relação às necessidades práticas da Empresa.

Quanto ao desempenho observamos que foi de nível excelente, além do comportamento exemplar e conduta elogiável.

Renovamos protestos de consideração e apreço.

Francisco Pedro de Jesus Filho

Chefe do Departamento de Processamento de Dados

V - APÊNDICE

ÍNDICE

- I - APRESENTAÇÃO
- II - CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA UTILIZADO
- III - CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO
 - 3.1. INTRODUÇÃO
 - 3.2. FLUXOGRAMA DO SISTEMA
 - 3.3. ENTRADAS
 - 3.4. SAÍDAS
 - 3.5. ARQUIVOS
 - 3.6. DEFINIÇÃO DOS PROGRAMAS
- IV - CONCLUSÃO
- V - APÊNDICE
 - 5.1. DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO

I - APRESENTAÇÃO

Nêste relatório serão apresentados os trabalhos desenvolvidos no Estágio Supervisionado, com a finalidade de complementação curricular, conforme normais da Coordenadoria do Curso de Graduação em Processamento de Dados.

O Estágio foi realizado no Departamento de Processamento de Dados da Empresa Distribuidora de Energia em Sergipe S/A. (ENERGIPE), durante o período compreendido entre 11 de agosto de 1978 a 11 de novembro de 1978, com a carga horária de 8 (oito) horas diárias, as quais perfizeram um total de 480 (quatrocentas e oitenta) horas.

Durante os três meses de estágio foi realizado o seguinte: Inicialmente pesquisou-se o sistema manual que funciona na Empresa (ENERGIPE), para tornar mais fácil a adaptação do sistema manual em mecanizado. Logo após foi dado início a análise, seguindo-se com a programação e testes, documentação e implantação do Sistema Folha de Pagamento Mensal, o qual para o seu desenvolvimento foram postos em prática os conhecimentos anteriormente adquiridos nos períodos letivos do Curso de Graduação em Processamento de Dados.

II - CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA UTILIZADO

O Sistema Folha de Pagamento Mensal foi projetado para implantação em um sistema Computador IBM/3 MODELO 8, com CPU IBM 5408 de 16 K de memória principal, do qual também faz parte os seguintes equipamentos periféricos:

- IBM 3741 - LEITORA/CONFERIDORA/DIGITADORA - de (*) Diskettes, com capacidade de armazenamento de até 15.164 caracteres, tem velocidade de leitura de 1.500 registros por minuto, e velocidade de gravação de 1.000 registros por minuto.

- IBM 3742 - LEITORA/CONFERIDORA/DIGITADORA - de (*) Diskettes de mesmas características da anterior usada no setor de digitação.

(*) O DISKETTE é composto de 73 trilhas e em cada trilha se dispõe de 26 setores e em cada setor pode se armazenar até 128 caracteres. Portanto, num DISKETTE pode-se digitar o equivalente a quase uma caixa de cartões.

- IBM 5203 - Impressora de 132 posições com velocidade de impressão de 300 linhas por minuto.

- IBM 3410 - Unidade de fita magnética com capacidade de armazenamento de 1600 bytes por polegada cada fita e velocidade de transferência de 20 k bytes por minuto.

- IBM 3411 - Unidade de fita magnética de mesmas características da anterior.
 - IBM 5444 - Unidade de disco composta de disco-fixe e removível com capacidade de armazenamento de 6.144 bytes por trilha tendo cada um 400 trilhas.
- LINGUAGEM UTILIZADA: RPG II.

III - CONSIDERAÇÕES GERAIS SÔBRE O DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO

3.1. INTRODUÇÃO

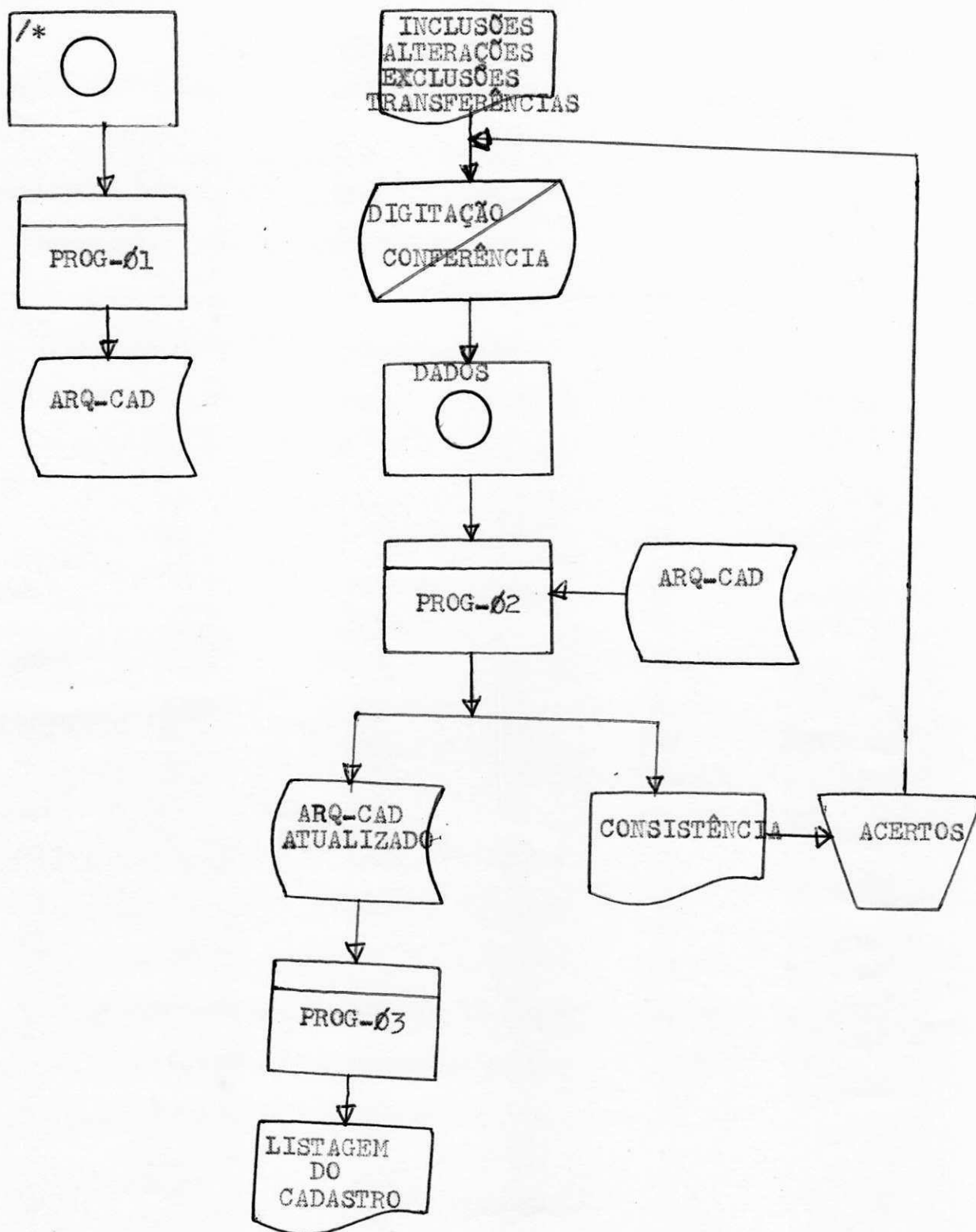
Durante o período de estágio foi desenvolvido em termos de análise, programação e implantação, o sistema Folha de Pagamento Mensal.

Os objetivos para o qual o sistema foi projetado são os seguintes:

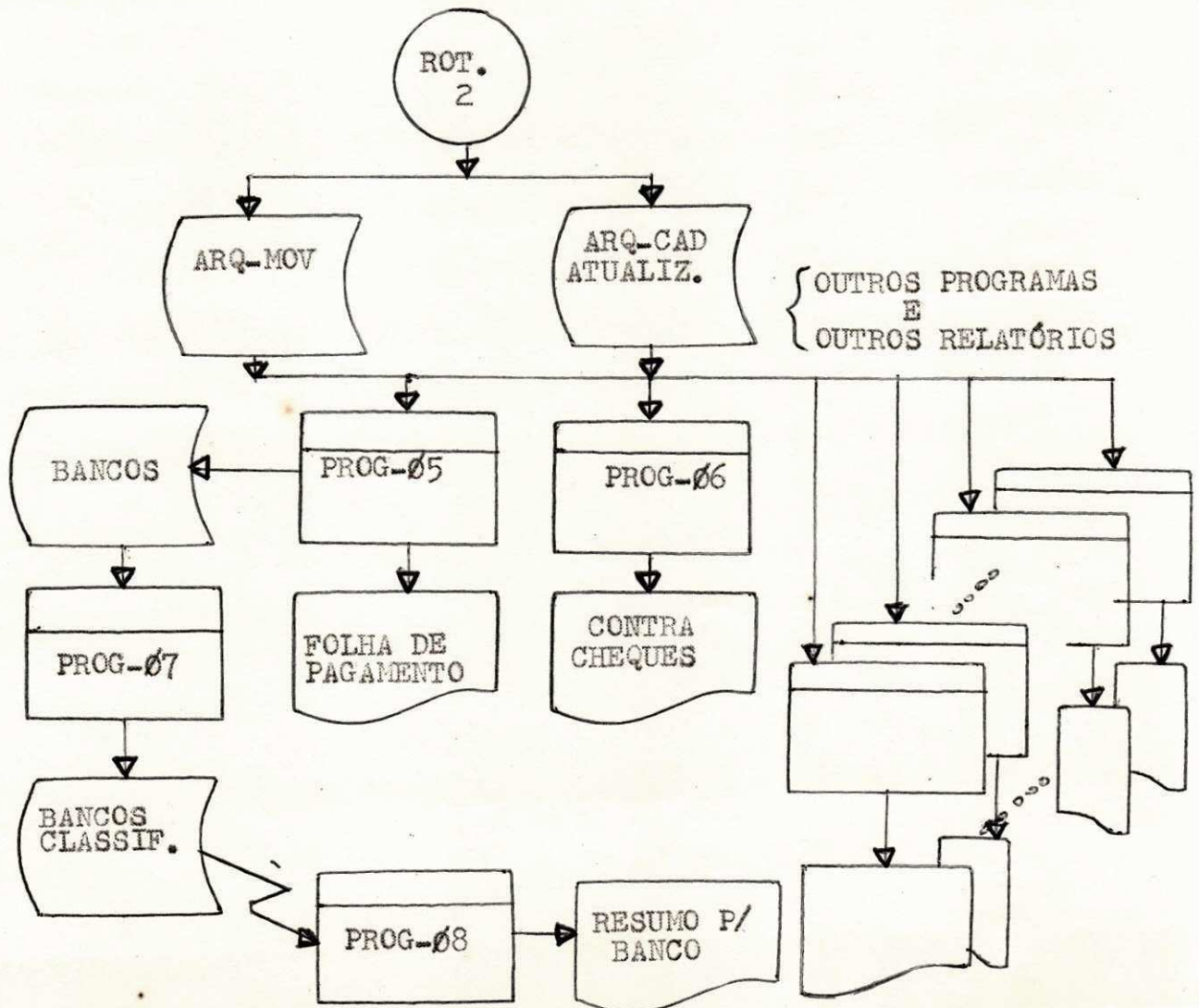
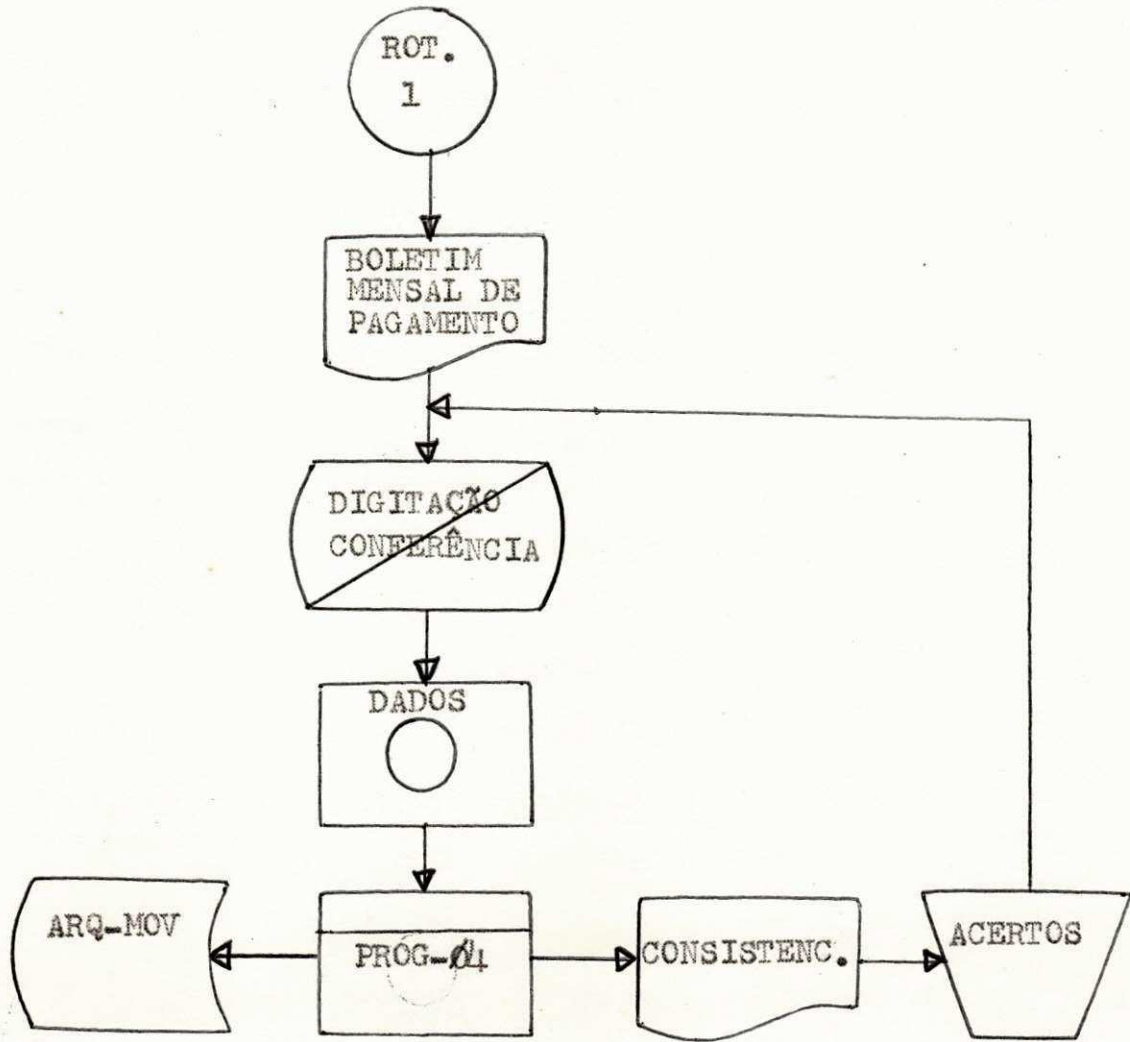
- Processar com maior rapidez o pagamento dos funcionários, superando assim o sistema manual do qual se servia a Empresa anteriormente.
- Manter sigilo sôbre o salário individual de cada funcionário.
- Emissão de relatórios que pudessem dar maior facilidade a administração em termos de rapidez de processamento e exatidão dos cálculos.
- De facilidade tanto para manuseio quanto para consulta.

3.2. FLUXOGRAMA DO SISTEMA

CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CADASTRO



ROTINAS DE MOVIMENTO MENSAL



3.3. ENTRADAS

O sistema faz uso de dois boletins para entrada dos dados.

1 - BOLETIM DE ALTERAÇÕES, INCLUSÕES, EXCLUSÕES E TRANSFERÊNCIAS.

Este boletim é usado para manutenção do cadastro de funcionários e quanto ao seu preenchimento isso será feito de acordo com a operação que se deseja, inclusão, alteração, exclusão ou transferência.

2 - BOLETIM MENSAL DE PAGAMENTO

Este boletim é preenchido para se executar o cálculo salarial dos funcionários a partir do ponto, descontos gerais e demais proventos.

Para o seu preenchimento as informações estão contidas tanto na pasta de documentação quanto no rodapé do mesmo.

3.4. SAÍDAS

Neste sistema são gerados os seguintes relatórios:

1. LISTAGEM DE CONSISTÊNCIA DAS IMPLANTAÇÕES, ALTERAÇÕES, EXCLUSÕES, INCLUSÕES E TRANSFERÊNCIAS.
 - Nome: Listagem de consistência
 - Programa gerador: Programa 02
2. LISTAGEM DO CADASTRO.
 - Nome: Listagem do cadastro
 - Programa gerador: Programa 03
3. LISTAGEM DE CONSISTÊNCIA DO BOLETIM MENSAL DE PAGAMENTO.
 - Nome: Consistência dos pagamentos
 - Programa gerador: Programa 04
4. RELATÓRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO AO PESSOAL.
 - Nome: Folha de pagamento ao pessoal
 - Programa gerador: Programa 05
5. LISTAGEM DE RESUMO PARA O BANCO
 - Nome: Resumo por banco
 - Programa Gerador: Programa 08
6. EMIÇÃO DOS CONTRA-CHEQUES.
 - Nome: Contra-Cheques
 - Programa gerador: Programa 06
7. RELATÓRIO MENSAL DE RESUMO DE PONTO E VALORES.
 - Nome: Resumo de ponto
 - Programa gerador: Programa 09
8. RELATÓRIOS SEMESTRAIS
 - Nome: Relatório semestral
 - Programa gerador: Programa 10

9. RELATÓRIOS ANUAIS.
 - Nome: Relatório anual
 - Programa gerador: Programa 11
10. RELATÓRIOS DE ESCALA DE FÉRIAS.
 - Nome: Escala de férias
 - Programa gerador: Programa 12
11. RELATÓRIOS DO F.G.T.S.
 - Nome: F.G.T.S.
 - Programa gerador: Programa 13
12. RELATÓRIOS DE DISCRIMINAÇÃO SALARIAL.
 - Nome: Discriminação salarial
 - Programa gerador: Programa 14
13. RELATÓRIOS DE ESTATÍSTICA DE HORAS EXTRAS POR DEPARTAMENTO.
 - Nome: Hora extra
 - Programa gerador: Programa 15
14. RELATÓRIOS DO A.D.C.E.
 - Nome: A.D.C.E.
 - Programa gerador: Programa 16
15. RELATÓRIOS DO I.S.B.
 - Nome: I.S.B.
 - Programa gerador: Programa 17
16. RELATÓRIOS DA CAPEMI.
 - Nome: Capemi
 - Programa gerador: Programa 18
17. RELATÓRIOS DO I.N.P.S.
 - Nome: I.N.P.S.
 - Programa gerador: Programa 19
18. RELATÓRIOS DO IMPOSTO DE RENDA.
 - Nome: Imposto de renda
 - Programa gerador: Programa 20

19. RELATÓRIOS DE CONTRIBUIÇÃO SINDICAL.

- Nome: Contribuição sindical
- Programa gerador: Programa 21

20. RELATÓRIOS DAS BOLSAS DE ESTUDO.

- Nome: Bolsa de Estudo
- Programa gerador: Programa 22

21. RELATÓRIOS DOS EMPRÉSTIMOS AOS FUNCIONÁRIOS.

- Nome: Empréstimos aos funcionários
- Programa gerador: Programa 23.

3.5. ARQUIVOS

Este sistema está constituído de 23 programas e três arquivos.

DESCRIÇÃO DOS ARQUIVOS

ARQUIVOS:

- Arquivo dos funcionários (cadastro)
- Arquivo do movimento mensal de pagamento (movimento)
- Arquivo de Banco (banco)

O cadastro é do tipo permanente enquanto que o movimento e bancos são usados temporariamente.

CADASTRO

No cadastro estão contidos os dados pessoais, como proventos, descontos gerais de todos os funcionários da empresa (ENERGIPE).

MOVIMENTO

Neste arquivo está contido informações sobre o controle de ponto e demais dados para auxiliarem no cálculo da fôlha de pagamento.

BANCO

Este arquivo contém o resumo de todos os funcionários e seus respectivos salários líquidos.

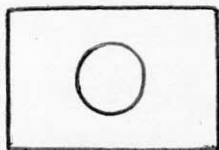
3.6. DEFINIÇÃO DOS PROGRAMAS.

Devido ao sistema computador utilizado ter uma pequena capacidade de memória. O sistema fôlha de pagamento mensal consta exatamente de 24 (vinte e quatro) programas cuja confecção dos mesmos tiveram que sofrer técnicas especiais de programação, para melhor proveito da pequena capacidade.

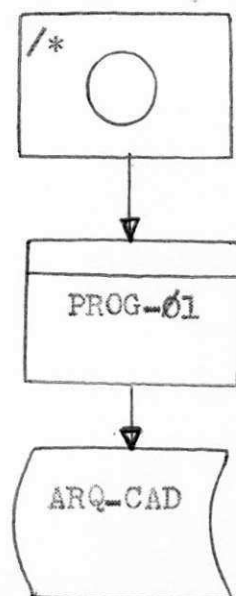
Nas páginas seguintes iremos descrever suscintamente cada programa.

OBSERVAÇÃO

O SÍMBOLO ABAIXO QUE SERÁ SEMPRE USADO NOS
FLUXOGRAMAS DESTE SISTEMA SIGNIFICA O USO
DE "DISKETTE".

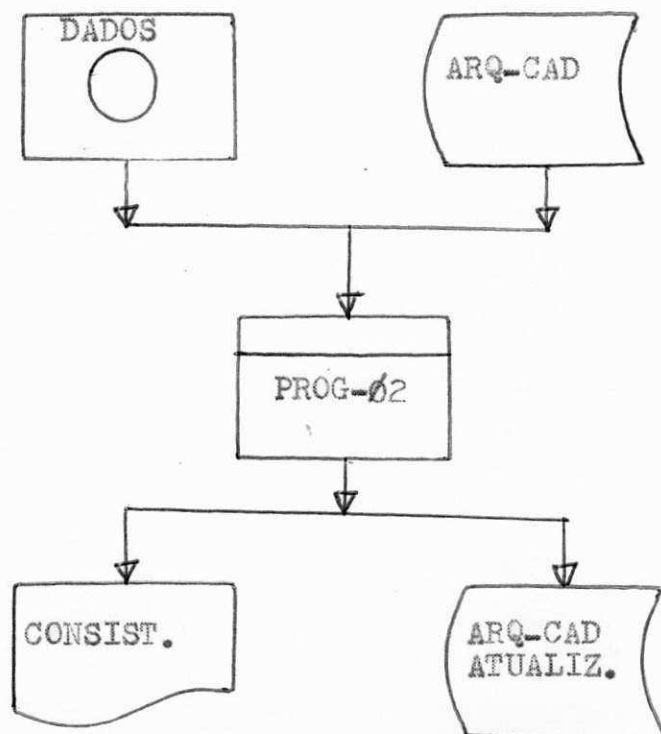


PROGRAMA - 01



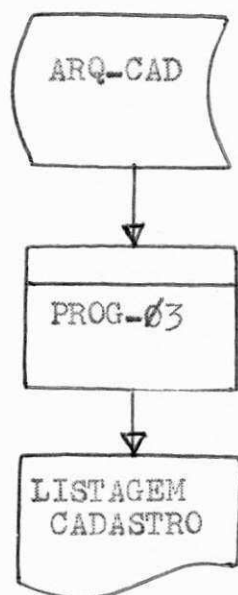
A função deste programa, é criar espaço disponível, em disco, para armazenar o arquivo de Cadastro dos Funcionários. O programa é somente usado uma vez, porque, após a criação do arquivo ' não será necessário criá-lo novamente.

PROGRAMA - 02



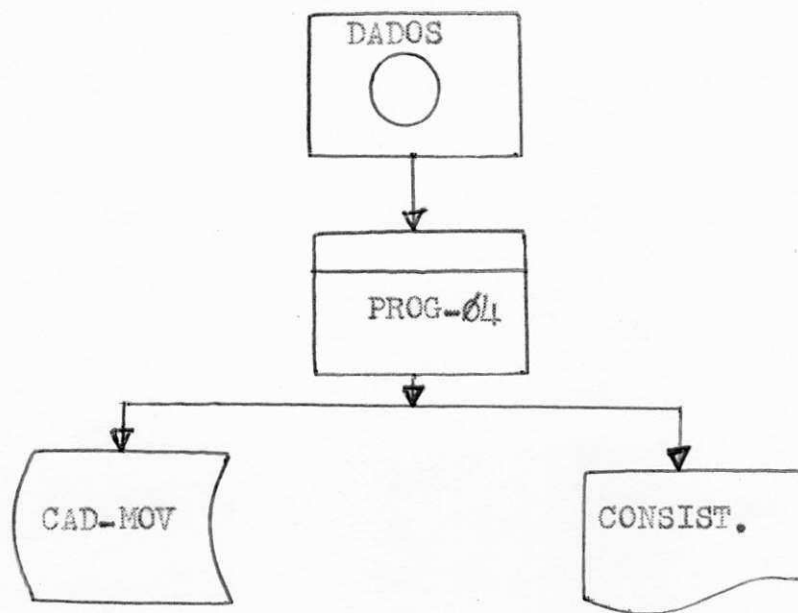
Este programa faz a CRÍTICA DA VALIDADE dos campos de entrada, acusando erros de perfuração, faz a consistência, e atualiza o cadastro de funcionários' e ao mesmo tempo emite um relatório dos registros que estão errados.

PROGRAMA - 03



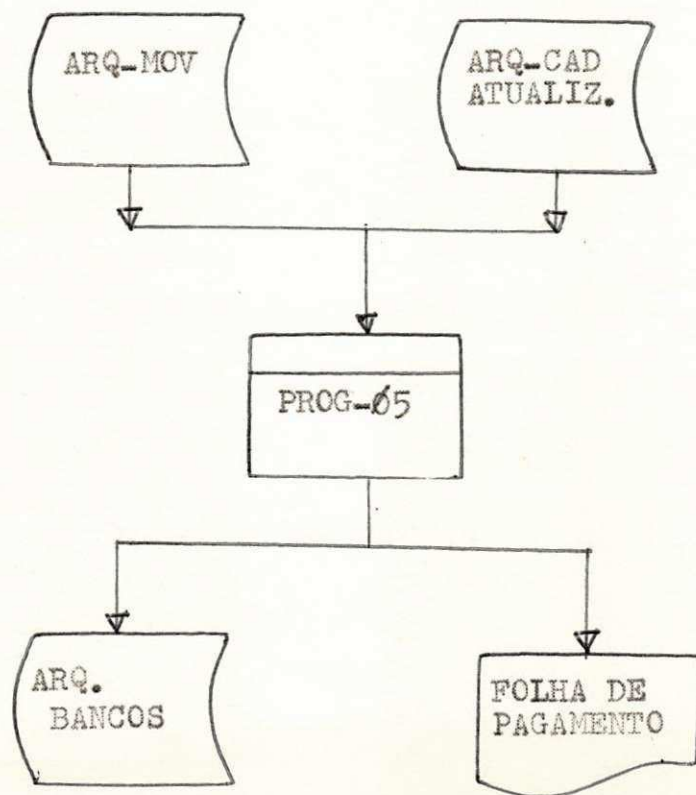
Este programa tem a função de listar os funcionários cadastrados. Deste arquivo poderá ser todos ou somente um registro.

PROGRAMA - 01



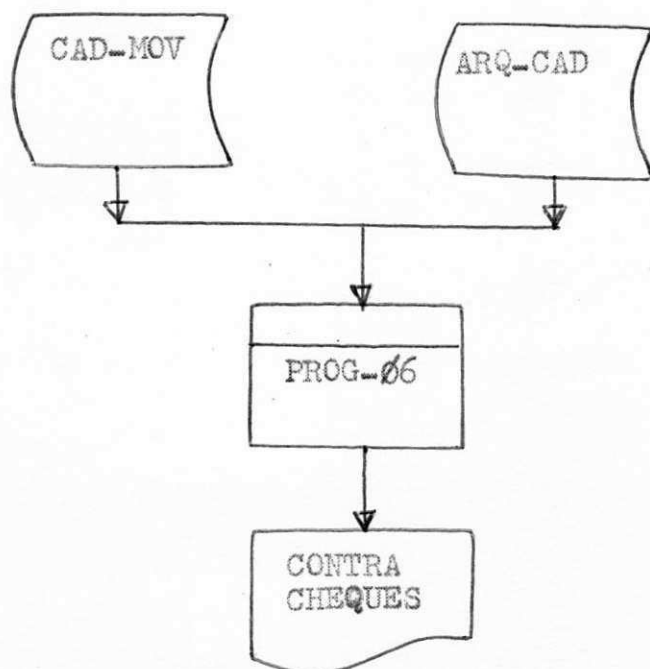
Este programa tem a função de criticar as entradas do BOLETIM MENSAL DE PAGAMENTO, listando u ma mensagem de erro e criar o arquivo movimento , que conterà os dados do boletim que o dá origem , (demais descontos, proventos gerais).

PROGRAMA - 05



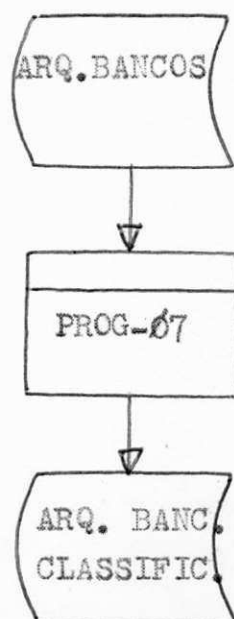
Este programa gera uma relação dos líquidos a receber contendo o nº da conta, gravados em disco, ao mesmo tempo em que vai emitindo a listagem da FOLHA DE PAGAMENTO PROPRIAMENTE DITA.

PROGRAMA - 06



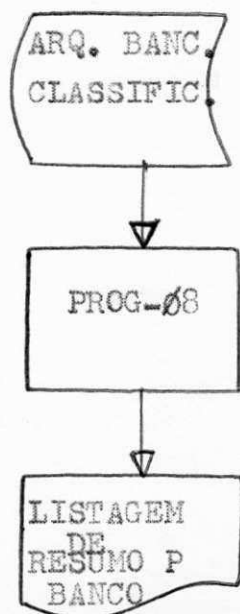
Este programa, emite os CONTRA-CHEQUES com o histórico de todos os proventos e descontos, especificando-os com o nome e o valor.

PROGRAMA - 07



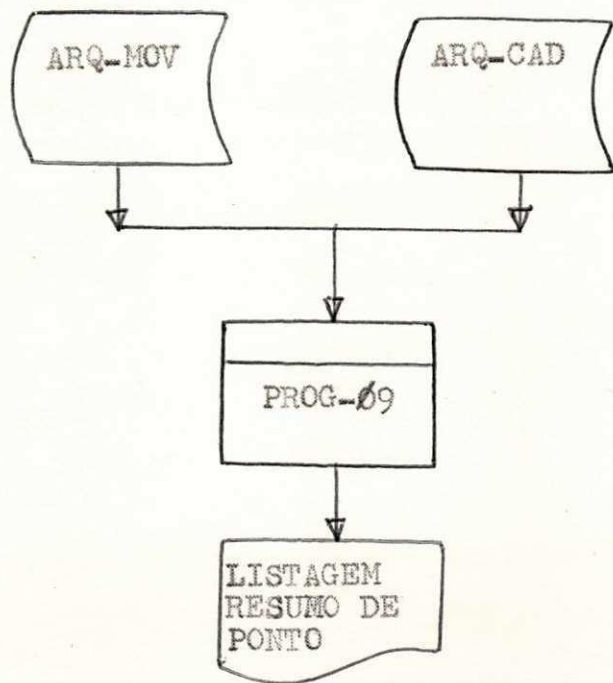
Este programa tem a função de classificar
o arquivo BANCOS por ordem de acordo com o código
do Banco.

PROGRAMA - 08



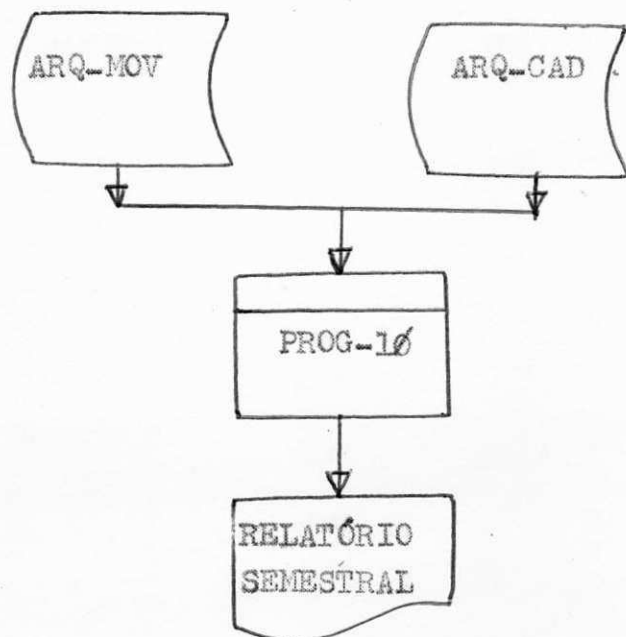
Este programa tem a função de listar o arquivo BANCO após este ter sido classificado pelo programa anterior.

PROGRAMA - 09



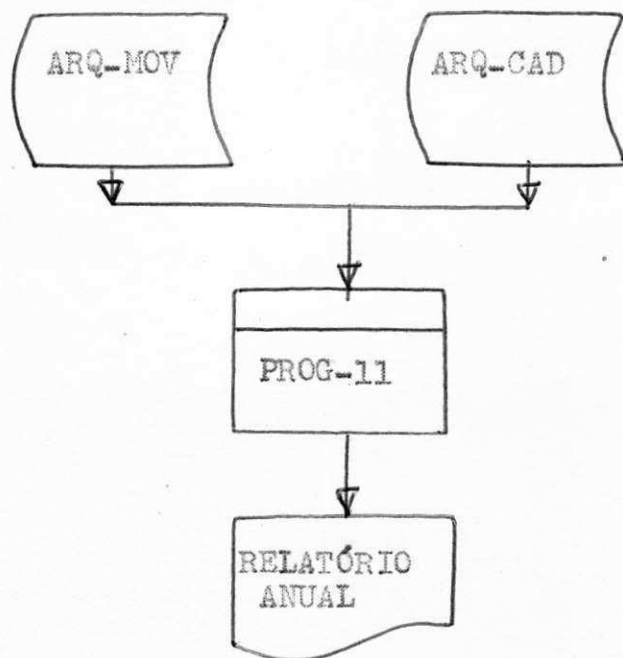
Este programa tem a função de emitir a listagem de RESUMO DE PONTO a partir da pesquisa nos arquivos cadastro e movimento.

PROGRAMA - 10



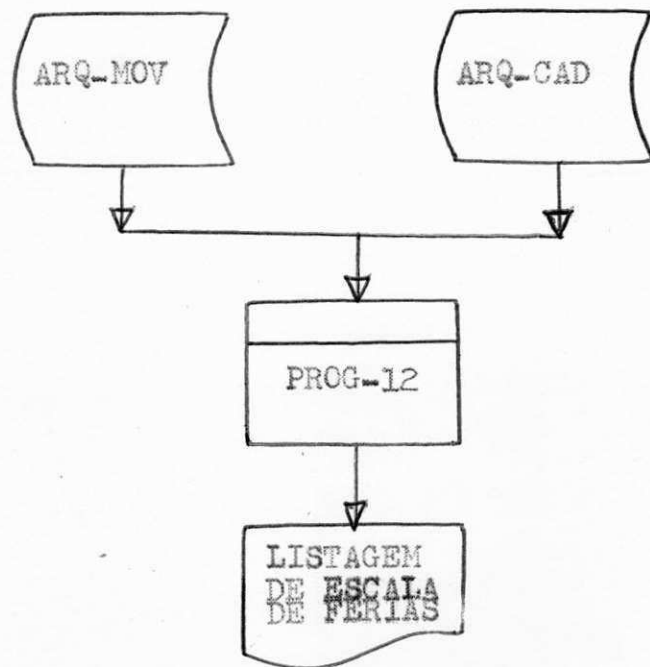
Este programa tem a função de a partir da pesquisa nos arquivos cadastro e movimento emitir a folha de pagamento do semestre que conterà 1/2 parcelas do 13^o salário e participação de lucros e também reembolso das bolsas de estudo não integrais.

PROGRAMA - 11



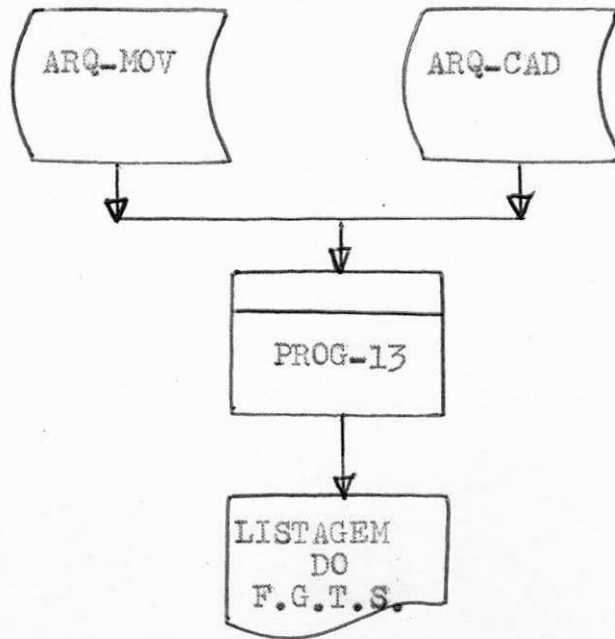
Este programa também pesquisando os arquivos cadastro e movimento emite relatórios anuais dos salários dos funcionários para efeito do imposto de renda.

PROGRAMA - 12



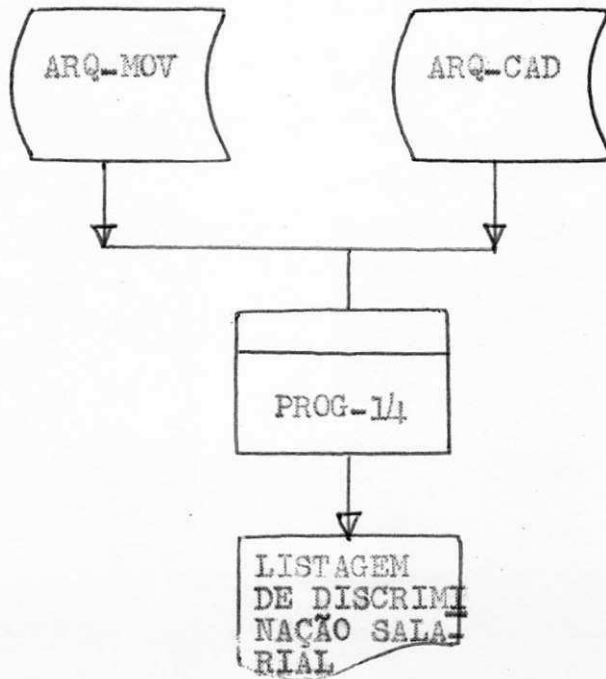
Este programa a partir de pesquisa nos arquivos cadastro e movimento emite o relatório de escala de férias contendo data de vencimento das últimas e próximas férias.

PROGRAMA - 13



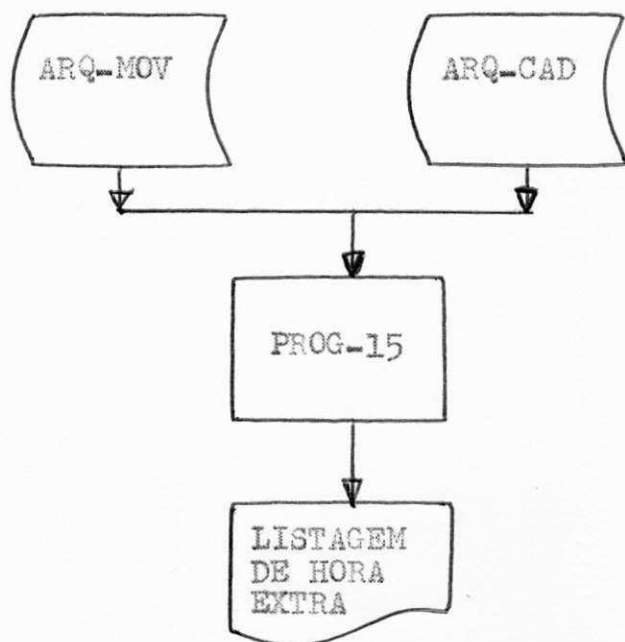
Este programa a partir de pesquisa nos arquivos cadastro e movimento emite a listagem ' do F. G. T. S.

PROGRAMA - 1/1



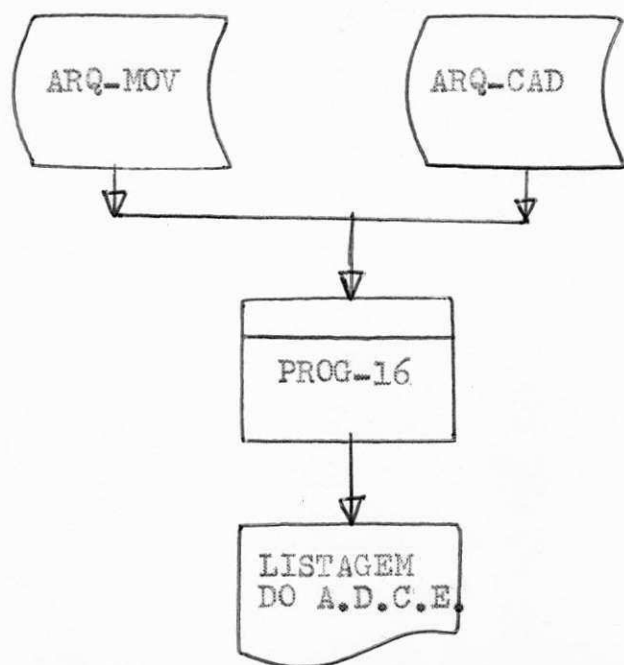
Este programa a partir de pesquisa nos arquivos cadastro e movimento emite o relatório das DISCRIMINAÇÕES SALARIAIS e HISTÓRICO DOS AUMENTOS, se houve aumento! Porque?

PROGRAMA - 15



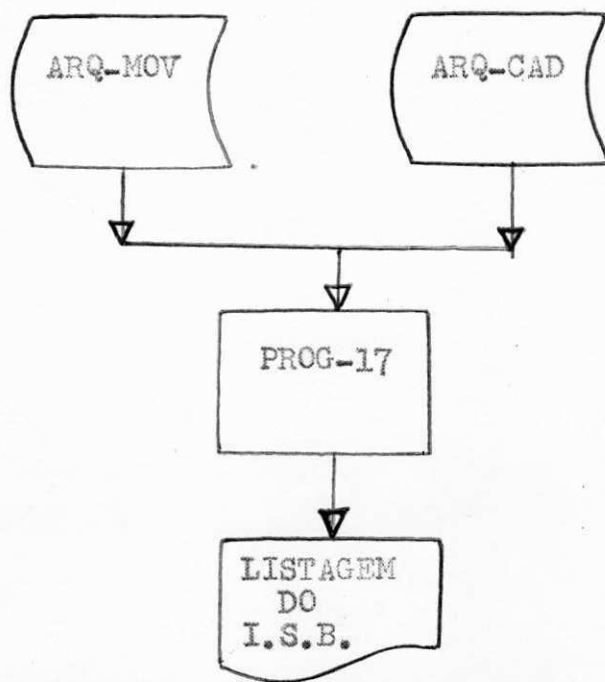
Este programa emite mensalmente a listagem de horas extras trabalhadas, a partir de pesquisa nos arquivos cadastro e movimento. Esta listagem será fornecida classificada por dept^o.

PROGRAMA - 16



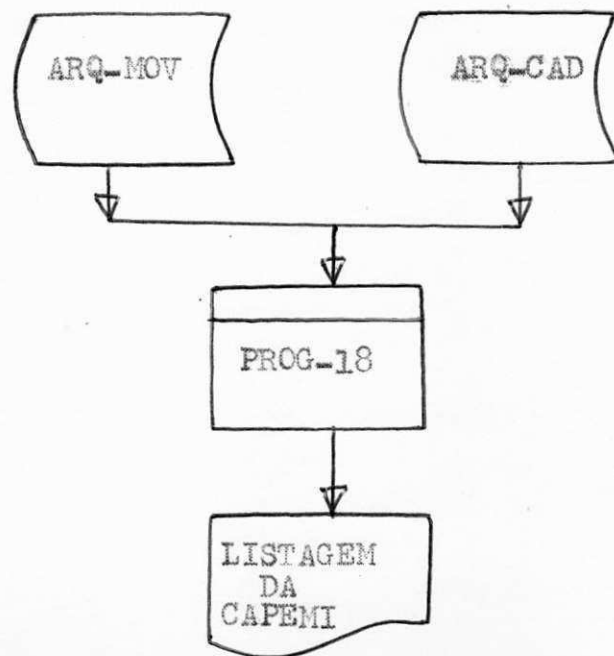
Este programa emite a listagem do A. D. C. E. através de pesquisa nos arquivos cadastro e movimento (o A.D.C.E. é o Clube Recreativo da ENERGIPE). Esta listagem conterá, mensalidade, despesa, total e valor a ser descontado.

PROGRAMA - 17



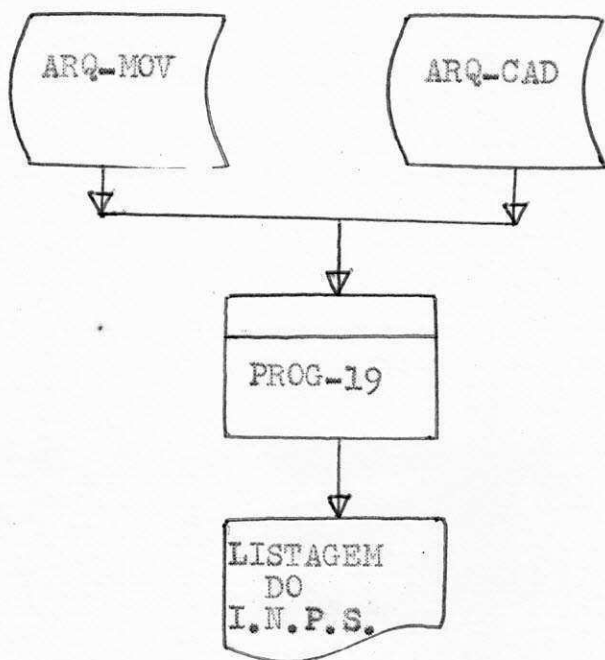
Este programa emitirá a listagem do I.S.B.,
contribuição, valor do empréstimo, total, total a ser
descontado.

PROGRAMA - 18



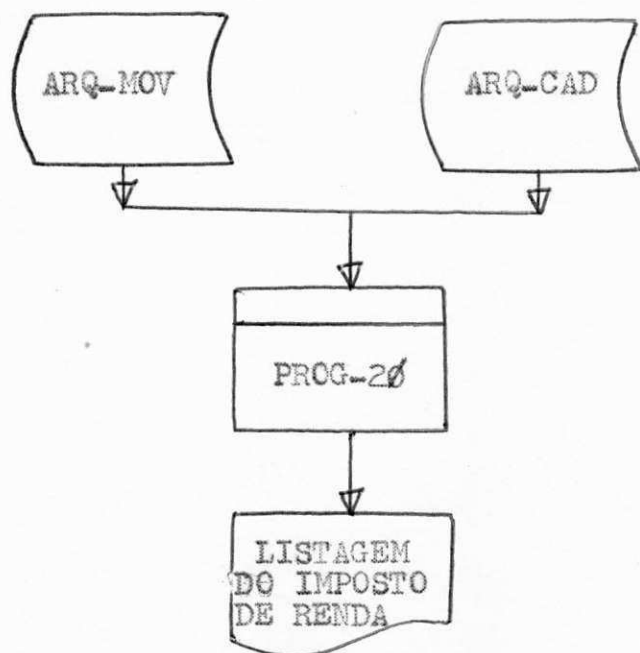
Este programa emite a listagem da "CAPEMI" valor do empréstimo, valor a ser descontado.

PROGRAMA - 19



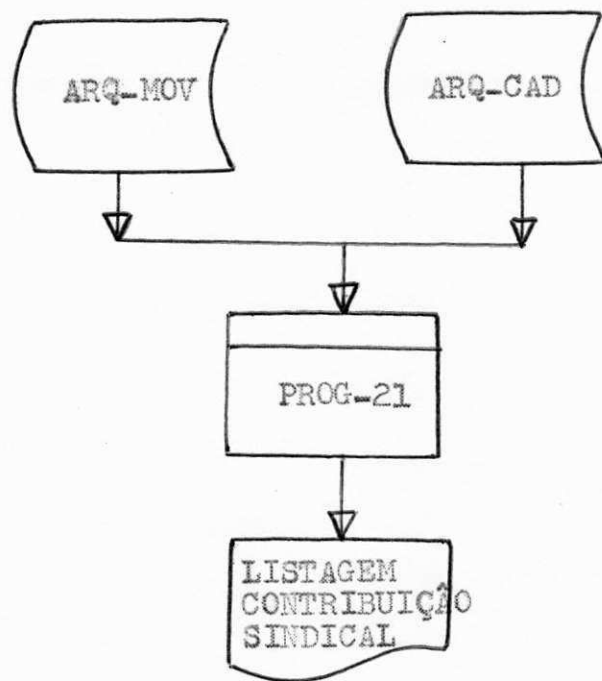
Este programa emite a listagem do I.N.P.S.,
os respectivos valores a serem descontados.

PROGRAMA - 20



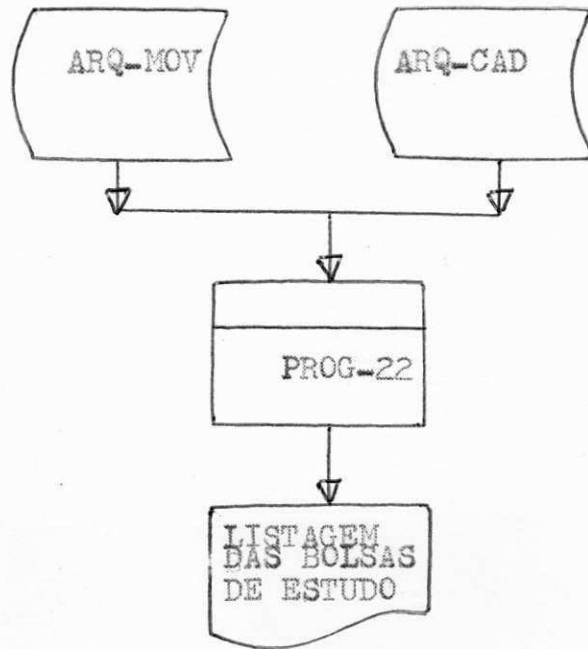
Este programa emite a listagem dos valores a serem descontados para o imposto de renda.

PROGRAMA - 21



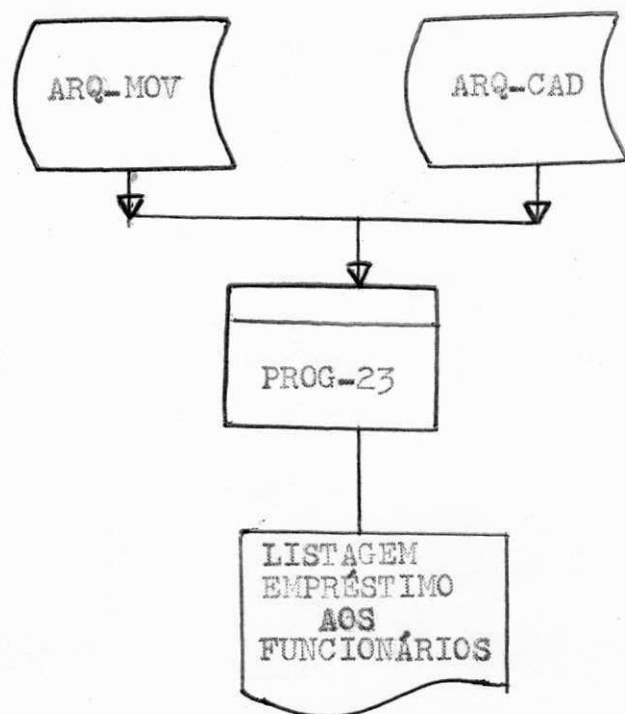
Este programa emitirá as listagens das contribuições Sindicais.

PROGRAMA - 22



Este programa emitirá listagens das Bolsas de Estudo integrais(descontos), não Integrais (pro-ventos).

PROGRAMA - 23



Este programa emitirá listagem contendo o valor dos empréstimos cedidos aos funcionários, pela empresa e o valor que deverá ser descontado.

IV - CONCLUSÃO

Tendo sido para mim, o Estágio Supervisório, ora concluído, um dos períodos de maior proveito, durante o curso de Processamento de Dados. No decorrer do Estágio pude colocar em prática os conhecimentos adquiridos durante os períodos letivos na universidade.

Apesar dos três meses de Estágio ter sido um espaço de tempo, bem pequeno, para que se pudesse adquirir experiência suficiente, dentro de tão vasto campo que é Processamento de Dados, foram aproveitados em todas as suas 480 horas, para se colocar em prática funções que variaram desde a perfuração à análise, dando portanto, condições para participar e sentir os problemas de um C. P. D.

Registro aqui os meus mais sinceros agradecimentos aos professores, colegas e supervisores, particularmente aos colegas do Departamento de Processamento de dados da ENERGIPE que participaram e deram apoio a todo momento aos serviços por mim executados.

Agradeço pois, a todos que direta ou indiretamente contribuíram tornando, possível a minha conclusão.

Carlos Augusto Brito Vilas-Bôas
CARLOS AUGUSTO BRITO VILAS-BÔAS