

ETUC

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
CENTRO DE CIENCIAS E TECNOLOGIA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

INTEGRAÇÃO

UNIVERSIDADE - EMPRESA

A L U N O : JOSE NIVALDO BARBOSA

C U R S O : TECNOLOGOS EM PROCESSAMENTO DE DADOS

L O C A L : ESCRITÓRIO TÉCNICO DA UNIVERSIDADE CATÓLICA(ETUC)

D A T A I N I C I O : 17 / 07 / 1978

D A T A F I M : 17 / 08 / 1978

BRASILIA - DF

EM, 22 DE AGOSTO DE 1978

- \$\$\$ -

ETUC



Biblioteca Setorial do CDSA. Março de 2021.

Sumé - PB

S U M Á R I O

- 1 - CARTA DO ALUNO AO COORDENADOR DO CURSO
- 2 - CARTA DO SUPERVISOR DO ESTÁGIO
- 3 - PARECER SÔBRE O ESTÁGIO DO DIRETOR CPD/ETUC
- 4 - PARECER DO ALUNO SÔBRE O SISTEMA CONTAS-CORRIENTES
- 5 - INTRODUÇÃO
- 6 - OBJETIVOS DO SISTEMA
- 7 - CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA
- 8 - FLUXO GERAL DO SISTEMA
- 9 - FLUXO HIERÁRQUICO DO SISTEMA
- 10 - PROCESSAMENTO DO SISTEMA
- 11 - CAPA DE LOTE
- 12 - CAPA DO CARNET DE PAGAMENTO
- 13 - CARNET DE PAGAMENTO
- 14 - FOLHA DE ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO DO CLIENTE
- 15 - FOLHA PARA O PARECER DO COLEGIADO ENCARREGADO DA AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO

1 - CARTA DO ALUNO AO COORDENADOR DO CURSO

BRASÍLIA - DF

EM, 22 DE AGOSTO DE 1978

Ilmo. Senhor Coordenador do curso TECNOLOGOS EM PROCESSAMENTO DE DADOS

Não poderia deixar em hipótese alguma de congratular-lhe pelo desempenho de V.Sa. neste departamento o qual este curso que agora concluo está sob sua responsabilidade. Ao mesmo tempo, deixo não só os meus agradecimentos, como também algumas sugestões no que se refere ao curso para seu melhoramento do ensino profissionalizante.

Apesar das frustrações decorrentes no período em que era aluno, incluindo a falta de apoio total pelos dirigentes deste CPD de nossa Universidade. Durante o meu estágio, senti que ainda falta muito para que nossa Universidade ofereça uma vivência profissional ao aluno. Inclusive no que tange ao relacionamento humano, pois, talvez por todos quererem alcançar seu mais alto objetivo, esquecem que para isto, é necessário desenvolver-se mais, oferecendo melhores conhecimentos aos alunos deste centro. Em particular, deixo meu agradecimento a todos os professores, especificamente a Marcos Blauth, pois, sendo ele o último professor que ensinou-me, procurou deixar-me inteirado quanto ao que eu ia enfrentar em minha profissão.

O estágio o qual realizei, tirei um dos melhores proveitos, pois, em termos de ORGANIZAÇÃO E METODOS, Marcos Blauth procurou não só a mim, mas a todos os meus colegas que fizeram a cadeira de SISTEMAS II, orientar-nos e especializar-nos, para que pudéssemos sentir o quanto é importante este curso abranger também O & M.

Como representante deste curso, solicito a V.Sa. para o bem de meus colegas que ainda permanecem na Universidade, que faça algumas alterações no fluxo de cadeiras do curso. Em minha opinião, em vez de termos cadeiras que pouco nos oferecem, colocar cadeiras de O & M. Outra sugestão que acho ser de maior importância

ETUC

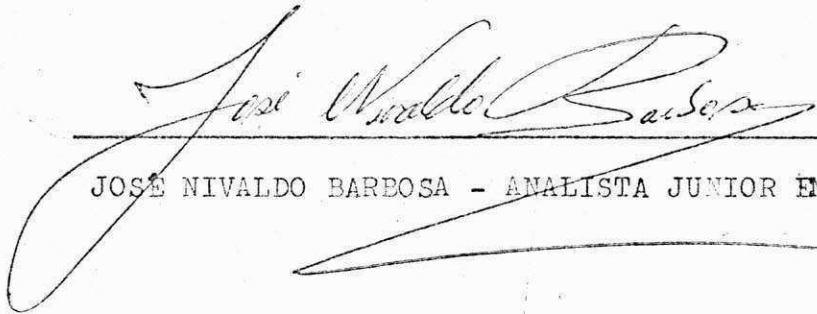
e substituir este nome do curso. Aqui em Brasília, senti o quanto este nome traz-nos dificuldades para passarmos a classe de analistas. O Ilmo reitor poderia conseguir isto e colocar um novo nome como; ANÁLISE DE SISTEMAS E ORGANIZAÇÃO/MÉTODOS. Desta maneira, os alunos que estão ainda cursando, deixaria de sofrer o impacto que os demais já sentiram em maiores centros.

Consegui um objetivo que talvez outro aluno não tenha conseguido ainda, foi estagiar em análise de O & M. Mas para isto, fiz um dos maiores esforços chegando até a manter contato com o Ex-Ministro do MEC, o Ilmo. Ney Braga e seu secretário o Dr. Maurílio.

Para que V.Sa. sinta, se eu fosse falar tudo que passei para dar nome não só a escola como também ao nosso curso, meu relatório seria só uma carta. Acredito que V.Sa. procurarar um bom melhoramento para este curso, para que meus colegas que ainda permanecem na universidade não fiquem frustrados após terminar o curso sem nada conseguir. Por isso creio que uma mudança na estrutura do curso, é o bastante para que abra-se uma nova esperança aos que ainda lutam para conseguir um lugar após o término do curso.

Mais uma vez congratulo-me com V.Sa. e renovo os meus protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,



JOSE NIVALDO BARBOSA - ANALISTA JUNIOR EM O & M

2 - CARTA DO SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Ilmo. Senhor.

Coordenador do Curso TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR EM PROCESSAMEN
TO DE DADOS

Atendendo a vossa solicitação pelo ofício
CCT/UFPb/CCDPD/001/78 de 29 de março de 1978, onde o assunto
era; APRESENTA ESTAGIÁRIO. Oferecemos ao Sr. José Nivaldo Bar
bosa, o estágio de 320 horas como solicitava V.Sa.

Durante o período em que aqui esteve como es-
tagiário, comportou-se dignamente dentro das normas que a nos
sa empresa a ETUC rege. Como supervisor deste estágio, infor-
mo-lhe que durante todo o período de estágio, José Nivaldo
Barbosa esteve dedicando-se a área de ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS
(O & M) onde saiu-se bem aplicando métodos de seu conhecimento
em alguns trabalhos aqui desenvolvidos.

Esperando que V.Sa. esteja satisfeito pela in-
tegração UNIVERSIDADE-EMPRESA, nesta oportunidade apresentamos
os nossos protestos de estima e consideração.

21 AGO 1978

Atenciosamente,

URBANO LENZ

1.º OFÍCIO DE RUJAS
TAR. MARCELO G. LEMOS

Reconheço a(s) firma(s) SUPR.
INFR.
REGAL
assinada(s) com meu sinal pú-
blico, por semelhança com a(s)
depoisada(s) em meus arquivos
Brecille. 21 AGO 1978
da verdade

URBANO LENZ
- GERENTE DO CPD/ETUC

URBANO LENZ - AGENTE L. LEMOS
S/A RUA P. DEAS - JARDIM LEMOS

ETUC

3 - PARECER SÔBRE O ESTÁGIO DO DIRETOR CPD/ETUC

Ilmo. Sr. Coordenador do Curso de Teconólogo em Processamento de Dados

É um prazer que me comunico com V.Sa, para enviar o parecer a respeito do estágio realizado por JOSE NIVALDO BARBOSA nesta Empresa.

Durante as 320 horas de trabalho em que o estagiário esteve conosco, procuramos não só dar-lhe uma vivência em termos das atividades desenvolvidas em um Centro de Processamento de Dados, como também orientar-lhe no que se relaciona ao aspecto comportamental.

Nesse período de estágio, JOSE NIVALDO BARBOSA, executou atividades na área de Organização e Métodos (O & M), tendo-se saído à altura das nossas expectativas, contribuindo na elaboração de diversos Manuais que vínhamos desenvolvendo.

Comportamentalmente, afirmo a V.Sa que o estagiário já exibe postura profissional sabendo conduzir-se de acordo com que a Empresa deseja.

Por último e em resumo, caberia acrescentar que a Empresa considerou o estágio de JOSE NIVALDO BARBOSA extremamente proveitoso.

Atenciosamente,

3º OFÍCIO DE NOTAS

TAB. DIÉTA MEDEIROS

RECONHEÇO A FIRMA

PIP *etuc* *Ita*

Empresa Técnica de Consultoria e Projetos da Católica Ltda.

JACKSON GUEDES
Diretor-Superintendente

Brasília, 21 / 1 / 67 / 19 / 77
Em testemunho da verdade

Escreventes Autorizados

Newton Alves Leite - Cersil A. Reiz
Edmundo R. Filho - Rosa Maria Kikui

ETUC

4 - PARECER DO ALUNO SOBRE O SISTEMA CONTAS- CORRENTES

As especificações que se seguem neste relatório, ou seja, os fluxos, os objetivos e as características, abrange uma parte do sistema CONTAS-CORRENTES desenvolvido pelo CPD/ETUC, e por mim organizado com aplicação de métodos de meu conhecimento. Como é norma do BUREAU DE SERVIÇO/ETUC, não pude especificar todos os detalhes referente a este sistema de Contas-Correntes, pois, como todo BUREAU, o ETUC não divulga suas informações confidenciais, principalmente sistemas por ele desenvolvido e que permanece em sigilo.

Durante o estágio que aqui realizei, a feitura dos manuais de Sistema, Usuário e Projeto, ficaram ao meu encargo, além de alguns formulários e o Carnê de pagamento que aqui é mostrado a seguir.

Tendo a permissão do diretor administrativo do CPD/ETUC, pude relacionar neste relatório, alguns tópicos deste sistema como; o fluxo geral, o processamento do sistema, etc... Apesar do sistema ser um tanto simples mas de grande utilidade, vai trazer benefícios tanto a lojas, supermercados e enfim a todas as empresas que atuam com crédito. Após sua mecanização feita pelo computador UNIVAC 90/30 de médio porte, o sistema de contas-correntes fornecerá ao usuário, os relatórios os quais conterão todas as informações necessárias para que o usuário esteja sempre informado quanto ao movimento realizado dentro da empresa. É válido resaltar, que todos os formulários de captação de dados, foram elaborados também pelo CPD/ETUC.

Desta forma, pode-se notar que este sistema de contas-correntes trará para os USUÁRIOS, um benefício e um lucro que toda empresa deseja.

O autor.

JOSÉ NIVALDO BARBOSA

5 - INTRODUÇÃO

A "INTRODUÇÃO" que se segue, foi feita para o manual do ' USUÁRIO do sistema CONTAS-CORRENTES.

Com o objetivo de fornecer uma melhor visualização para o entendimento por parte tanto dos analistas e diretores executivos, a feitura deste manual torna-se essencial as circunstâncias futuras.

Atendendo a NORMA TÉCNICA DE COMPUTAÇÃO 001/78 (NTC- 001/78) do ETUC, este manual será regido com os tópicos exigidos dentro de sua estrutura segundo a norma deste centro. Será relacionado seis tópicos, os qual estão subdivididos com seus detalhamentos.

Desta maneira, seguindo as instruções, e detalhes outra pessoa pode inteirar-se das ocorrências que o sistema de contas-correntes trará, e o benefício dentro da mecanização as empresas.

Com o decorrer do tempo, poderá este sistema sofrer alterações, seja por parte do usuário com uma solicitação ou necessidade do CPD/ETUC, Assim sendo, o manual servirá como ponto de partida para estas devidas alterações. Por outro lado, este manual, servirá para atender as necessidades da auditoria.

JOSE NIVALDO BAREOSA

ANALISTA JUNIOR EM O & M

6 - OBJETIVOS DO SISTEMA

Dentre as vantagens que o sistema de Contas Correntes oferece, e seu objetivo. O principal objetivo é controlar as contas-correntes de clientes de empresas que operam com crediário como as que efetuam controles por mensalidades.

Para que fôsse atendido a êstes objetivos, foram estabelecidos os seguintes procedimentos para o sistema:

- . Cadastrar clientes que possuam contratos de crédito firmado com a empresa;
- . Registrar e controlar os contratos de crédito firmados entre o cliente e a empresa;
- . Registrar e controlar os pagamentos das prestações;
- . Informar a posição das prestações já recebidas e a receber;
- . Informar os juros referentes ao pagamento de prestações atrasadas;
- . Informar os clientes em atraso de pagamento;
- . Prever informações necessárias em apoio ao desempenho das atividades de controle, registro de acompanhamento do pagamento de mensalidades ou crediário;
- . Emissão de relatórios de apoio tais como:
 - . Carnês personalizados para pagamento das prestações do contrato, sendo êste carnê com três vias; uma para o cliente, outra para o banco onde o cliente efetuará o pagamento e a terceira para a empresa enviar para o CPD/ETUC com as informações para o processamento.
 - . Etiquetas gomadas para envio de correspondência aos clientes;
 - . Outros relatórios a serem definidos pelos usuários conforme a necessidade.

7 - CARACTERISTICAS DO SISTEMA

O sistema de contas -correntes possui os critérios de segurança e confiabilidade que asseguram nas fases do processamento dos dados a veracidade das informações.

Basicamente o sistema opera com dois tipos de referência sobre o cliente:

- . A que identifica as características pessoais de cada cliente como:

- . NOME;
- . ENDEREÇO;
- . TELEFONE;
- . CPF;
- . LOCAL DE TRABALHO; etc...

- . A que fornece especificações do(s) contrato(s) vinculado(s) a cada cliente que através das atualizações de pagamentos, fornece a posição relativa do cliente em relação ao(s) contrato(s). Além disso, em cada contrato esta referência identifica também:

- . NUMERO DO CONTRATO;
- . VALOR DO CONTRATO;
- . Nº DE PRESTAÇÕES;
- . VALOR DAS PRESTAÇÕES;
- . Nº DAS PRESTAÇÕES EM ATRAZO; etc.

O sistema de contas-correntes possui uma filosofia a parte, onde, dentro de suas características de modularidade e flexibilidade, possibilita ao usuário definir e especificar quaisquer outros relatórios de saída, que atendam suas necessidades específicas, inclusive a nível gerencial.

Para o funcionamento do sistema, este utilizará os seguintes documentos de captação de dados:

- . CADASTRAMENTO DE CLIENTE;
- . CADASTRAMENTO DE FINANCIAMENTO;
- . REGISTRO DE PAGAMENTO;
- . CARNET DE PAGAMENTO;
- . PEDIDO DE EMISSÃO DE LISTAGEM.

Com êstes documentos, o sistema fica alimentado com as informações necessárias para a utilização dos seguintes arquivos:

- . ARQUIVO DE CLIENTES (que contém dados i ' identificadores de cada cliente)
- . ARQUIVO DE PAGAMENTO (que contém dados ' sôbre o(s) contrato(s) vinculados a cada cliente).

Assim sendo, será possível o sistema manter o usua - rio sempre informado sôbre o controle de contas-correntes dos clientes ' de sua empresa através dos relatórios de saída, tais como:

- . Relatório de clientes classificado pelo ' código dos mesmos;
- . Relatório de clientes classificado por ' ordem alfabética;
- . Relatório de etiquêtas gomadas para envio de correspondência;
- . Relatório dos clientes que estão em atra- so de pagamento;
- . Relatório de juros recebidos no período ' pela empresa;
- . Relatório de contas recebidas e a receber pela empresa;
- . Relatório das vendas que a empresa reali- zou no período.

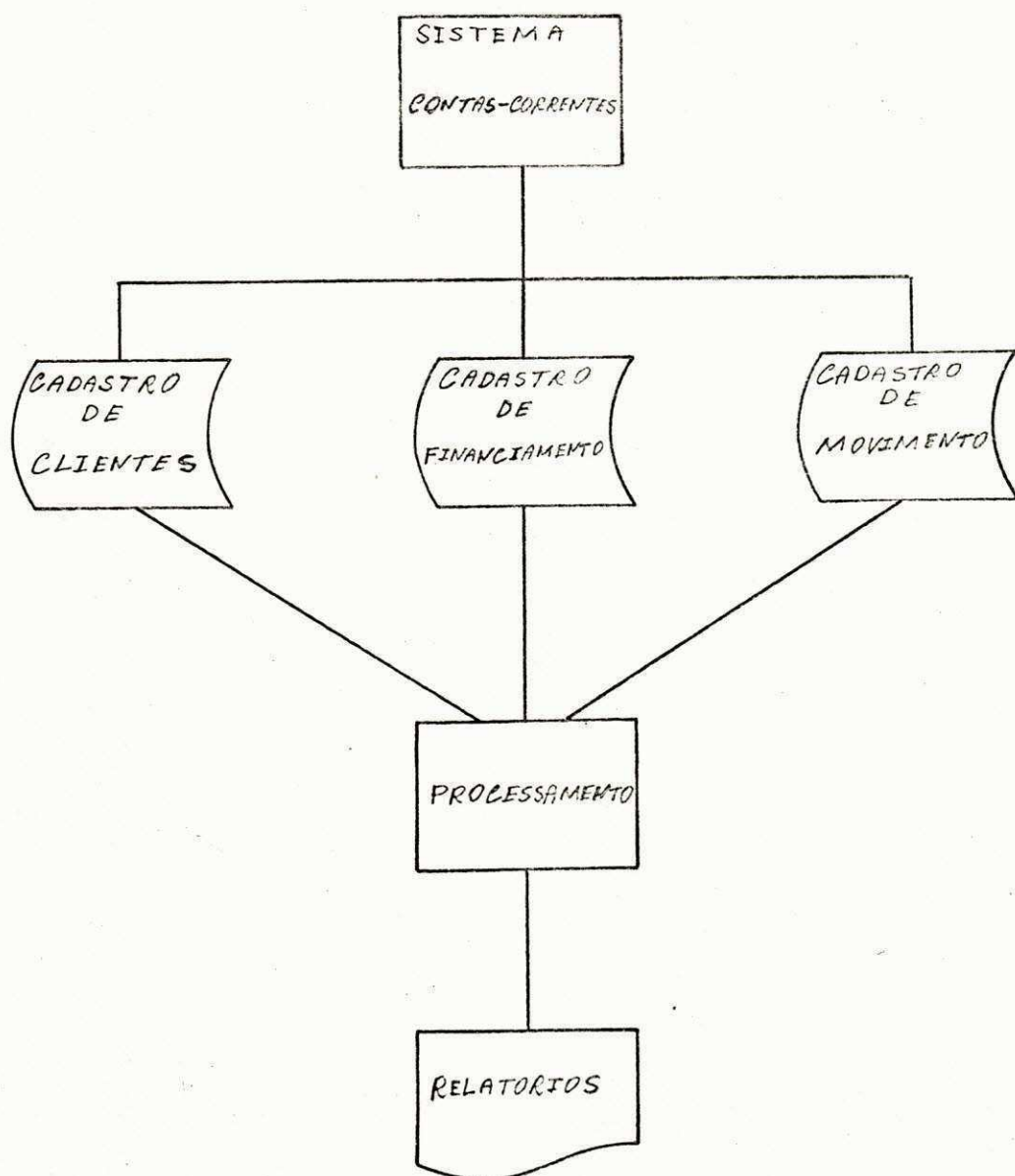
Caso deseje o cliente que outras relatórios sejam '

18

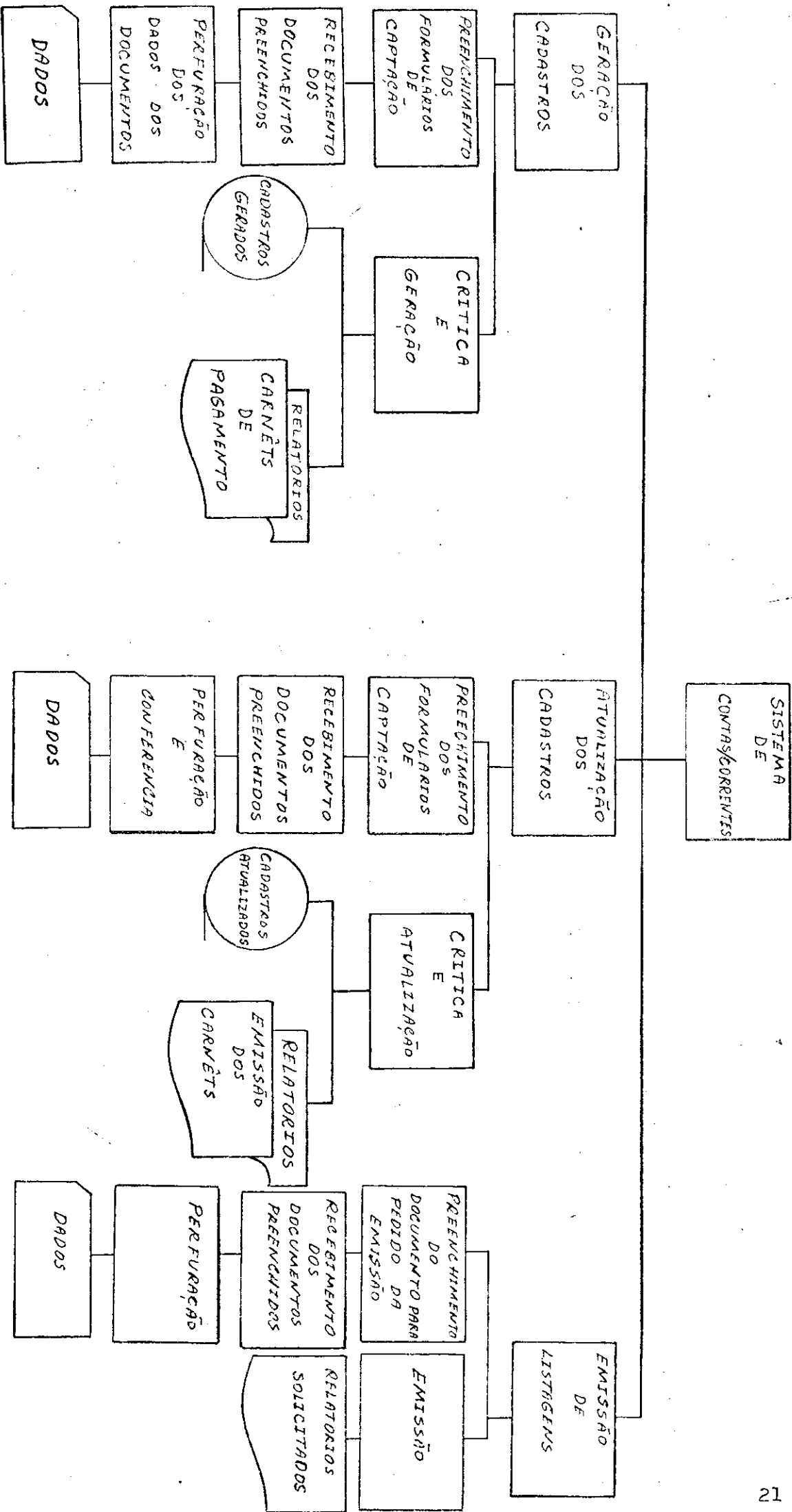
emitidos devido as suas necessidades, o sistema com suas características de modularidade e flexibilidade, possibilitará a ele esta implementação.

FLUXO GERAL DO SISTEMA

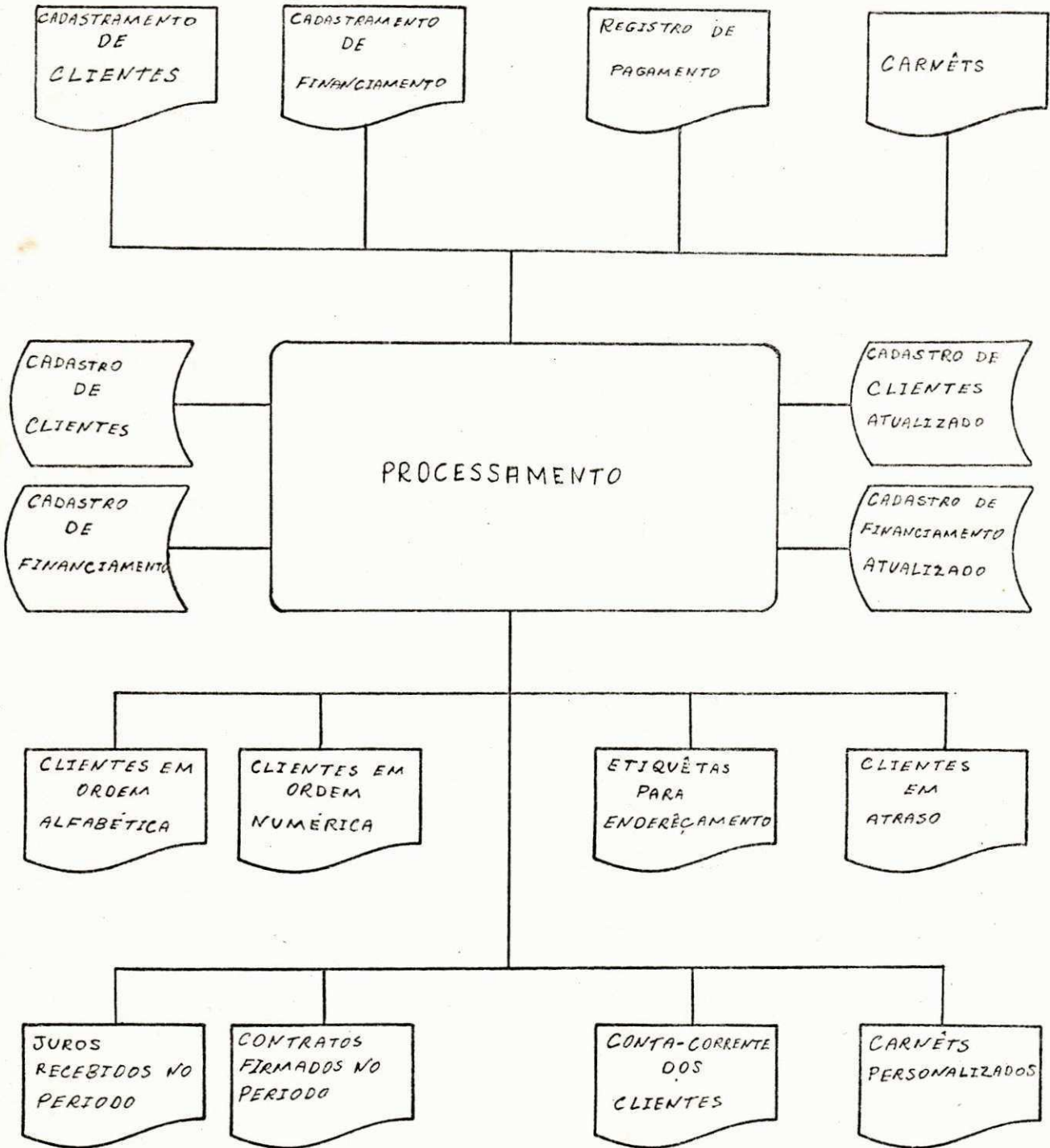
O SISTEMA CONTAS-CORRENTES É DEMONSTRADO ATRAVÉS DESTE FLUXO COMO UM TODO, EVIDENCIANDO OS ARQUIVOS DE ENTRADA E QUE APÓS O PROCESSAMENTO FORNECE OS RELATORIOS DE SAIDA DE UMA MANEIRA GERAL.

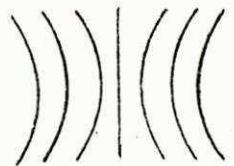


FLUXO HIERÁRQUICO DO SISTEMA



PROCESSAMENTO DO SISTEMA





ETUC

EMPRESA TECNICA DE CONSULTORIA
E PROJETOS DA CATOLICA LTDA.

23

CAPA DE LOTE

DATA

/ /

PREENCHER OS CAMPOS ABAIXO, CONFERINDO O COD. DO USUARIO, O TIPO DE DOCUMENTO E SE O TOTAL DE DOCUMENTOS DO LOTE É O MESMO ESPECIFICADO NO CAMPO "NÚMERO DE DOCUMENTOS POR LOTE" (NO DOC/LOTE). CONFERIR TAMBEM, COD.LOTE E COD.SISTEMA.

NOME DA EMPRESA

TELEFONE

COD. LOTE

1 2 3

NO DOC/LOTE

4 5

COD.USUARIO

6 7

COD.SISTEMA

8

TIPO DOC.

9 10 11

ETUC

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

ASSINATURA DO GERENTE/CPD

"CARNÊT DE PAGAMENTO"

24

CAPA DO CARNÊT

| | |
|---|--------------|
| NOME DA EMPRESA PRÉ-IMPRESSO | CLIENTE |
| ENDERÊÇO PRÉ-IMPRESSO | NOME: |
| | ENDERÊÇO: |
| CARNÊT DE PAGAMENTO | CONTRATO Nº: |
| <p>IMPORTANTE PARA SUA PRÓPRIA SEGURANÇA DE PAGAMENTO CONFIRA E EXIJA A AUTENTICAÇÃO MECÂNICA</p> | |

OBS:

NO VERSO DA CAPA DEVE
CONTER OS NOMES DOS
BANCOS AUTORIZADOS PA-
RA PAGAMENTO.

ETUC

"CHARNET"

| CLIENTE | BANCO | EMPRESA/COMPUTADOR |
|------------------------|-----------------------|------------------------|
| FINANCIADOR(A) | FINANCIADOR(A) | FINANCIADOR(A) |
| FINANCIADO(A) | FINANCIADO(A) | 29 XXXXXXXX 1 |
| CONTRATO | CONTRATO | CONTRATO |
| VENIMENTO | VENIMENTO | VENIMENTO |
| PRESTACAO | PRESTACAO | PRESTACAO |
| XX DE XX | XX DE XX | XX DE XX |
| VRL.VENCIM. XXX.XXX,XX | VRL.VENCIM. | VRL.VENCIM. XXX.XXX,XX |
| ACRESCIMO. | ACRESCIMO. | ACRESCIMO. |
| DESCONTO. | DESCONTO. | DESCONTO. |
| TOTAL. | TOTAL. | TOTAL. |
| AUTENTICACAO MECANICA | AUTENTICACAO MECANICA | AUTENTICACAO MECANICA |

FTUC

FOLHA DE ALTERAÇÃO DE ENDERÊCO

26

ETUC

| | | |
|--|--|----------------|
| NOME DA EMPRESA PRÉ-IMPRESSO | | NR DO CONTRATO |
| ENDERÊCO PRÉ-IMPRESSO | | |
| VIA DE ALTERAÇÃO DE ENDERÊCO | | |
| NOME DO CLIENTE | | |
| NOVO ENDERÊCO | | CIDADE/ESTADO |
| NOME DO AVULISTA | | |
| NOVO ENDERÊCO | | CIDADE/ESTADO |
| OBSERVAÇÃO: QUANDO HOVER MUDANÇA DE ENDERÊCO, FAVOR COMUNICAR-NOS ATRAVÉS DESTA, ENVIANDO-A DEVIDAMENTE PREENCHIDA, PARA QUE POSSAMOS MANTER ATUALI- ZADO O CADASTRO DE V.Sa. NO SEU PRÓPRIO BENEFÍCIO. | | |

15 -- PARECER DO COLEGIADO ENCARREGADO DA AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO