

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

RELATÓRIO FINAL

DO

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

CURSO: FORMAÇÃO DE TECNÓLOGOS EM PROCESSAMENTO
DE DADOS

ESTAGIÁRIA: MARIA NIZETE FERNANDES DE SOUZA

CAMPINA GRANDE - Pb.



Biblioteca Setorial do CDSA. Março de 2021.

Sumé - PB

1. APRESENTAÇÃO

A finalidade desse relatório é descrever as atividades realizadas durante o período do estágio supervisionado o qual tomamos parte de 21/03/79 a 10/07/79. Esse prazo foi alterado como foi dito no plano de trabalho que seria flexível podendo sofrer qualquer alteração.

Esse trabalho descreve a implantação do sistema MINIBLIO (sistema de informações de textos especializados) realizado no DSC (DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E COMPUTAÇÃO) no Campus II -CCT/ UFPb em Campina Grande - Pb.

As tarefas foram executadas por mim (MARIA NIZETE FERNANDES DE SOUZA) e DIOTELES GERMANO OLIVEIRA JÚNIOR.

Apresentamos como nosso orientador o Professor ULRICH SCHIEL e contamos com o auxílio de todo Corpo Docente, que faz parte do colegiado, todo apoio e compreensão pelo esforço e dedicação que depositamos com todo carinho. Para nós é uma satisfação de termos participado deste sistema tão valioso.

MARIA NIZETE FERNANDES DE SOUZA

INDICE

- 1 - INTRODUÇÃO
- 2 - USUÁRIO
- 3 - NOME DO SISTEMA
 - 3.1 - Objetivo
 - 3.2 - Aplicações
 - 3.3 - Justificativa
 - 3.4 - Descrição
- 4 - FLUXOGRAMA DO SISTEMA
- 5 - PROJETO LÓGICO
 - 5.1 - Histórico
 - 5.2 - Introdução
 - 5.3 - ESTRUTURA HIERÁRQUICA
 - 5.4 - HIPO do sistema MINIBLIO
 - 5.5 - Modelo de Entrada
 - 5.6 - Manual de preenchimento do formulário de cadastramento
 - 5.7 - Modelo de Saída
- 6 - PROJETO FÍSICO
 - 6.1 - Fluxograma geral do Projeto Físico
 - 6.2 - Identificação
 - 6.3 - Descrição dos Arquivos
 - 6.3.1. - Cadastro Geral
 - 6.3.2. - Cadastro Chaves
 - 6.4 - LAY-OUT do Modelo de cartão - cadastro da ficha de cadastramento de textos especializados.
 - 6.5 - Especificação de Programas
- 7 - PROGRAMAÇÃO
 - 7.1 - Fluxograma do Programa de Manutenção
 - 7.2 - Fluxograma do Programa de Utilização
- 8 - CONCLUSÃO DO ESTÁGIO
- 9 - VISTOS

1. INTRODUÇÃO

A turma do DSC (DEPARTAMENTO DE SISTEMA E COMPUTAÇÃO), tendo em vista o aumento excessivo de pesquisas bibliográficas diariamente; resolveu organizar uma Mini-Biblioteca; com a finalidade de dar melhores condições aos alunos e professores do DSC; para atender, com maior eficiência e rapidez as informações solicitadas.

2. USUÁRIO

Professores e alunos do DSC.

3. NOME DO SISTEMA

MINIBLIO - Sistema de informações de textos especializados.

3.1 - OBJETIVO:

Automatizar a pesquisa bibliográfica, conforme as informações existentes no MINIBLIO; proporcionar melhor facilidade de pesquisa.

3.2 - APLICAÇÕES:

A Departamento de Universidades.

3.3 JUSTIFICATIVA:

A consulta bibliográfica por pesquisadores, principalmente a artigos de periódicos e publicação não comerciais, pode se tornar uma tarefa difícil pela ausência de um critério sistemático para localizar publicações sobre determinado assunto. Este problema pode ser eliminado por um sistema que permite a recuperação de toda publicação disponível sobre este assunto.

3.4 DESCRIÇÃO:

As publicações principalmente consideradas, além de livros, são artigos, de periódicos, monografias, teses, dissertações de curso etc.

Na catalogação é considerado um código especializado CR (COMPUTING REVIEWS) , que é usado como chave para recuperação da informação.

O sistema futuramente poderemos usá-lo ON-LINE ou por consulta à listagem de código chave.

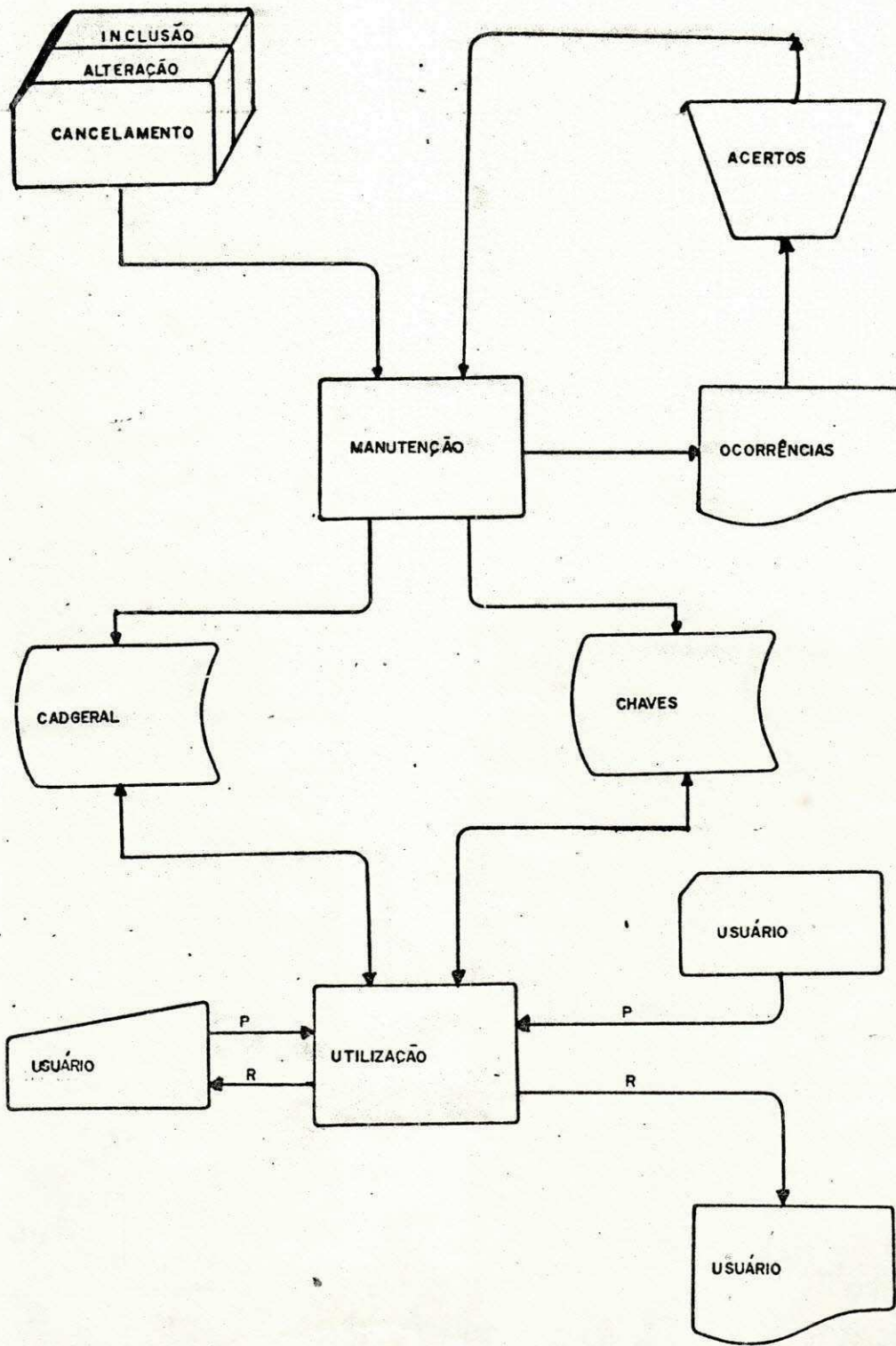
Um código de local permite incluir publicações que não estão no Departamento, como livros particulares dos Professores, livros da biblioteca central e outros.

O sistema apresenta a manutenção dois arquivos CADGERAL, chaves; e um programa utilização.

4. FLUXOGRAMA DO SISTEMA

O Fluxograma apresentado na fôlha seguinte, mostra uma visão geral do sistema MINIBLIO.

FLUXOGRAMA DO SISTEMA



5. PROJETO LÓGICO

5.1 - HISTÓRICO:

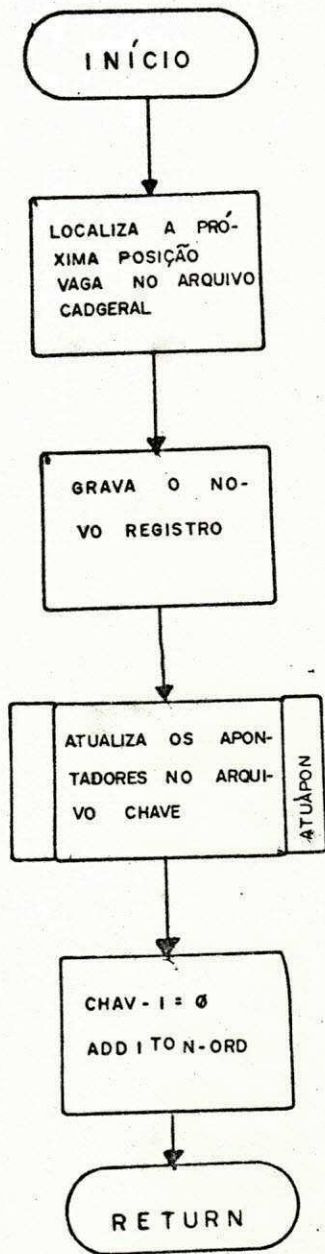
O sistema de informações de textos especializados (MINIBLIO) nunca existiu nem manualmente nem computarizado. Devido o grande volume de informações resolvemos de maneira mais eficiente torná-lo mecanizado por esse motivo não foi feito o estudo do sistema existente e sim do novo sistema.

5.2 - INTRODUÇÃO:

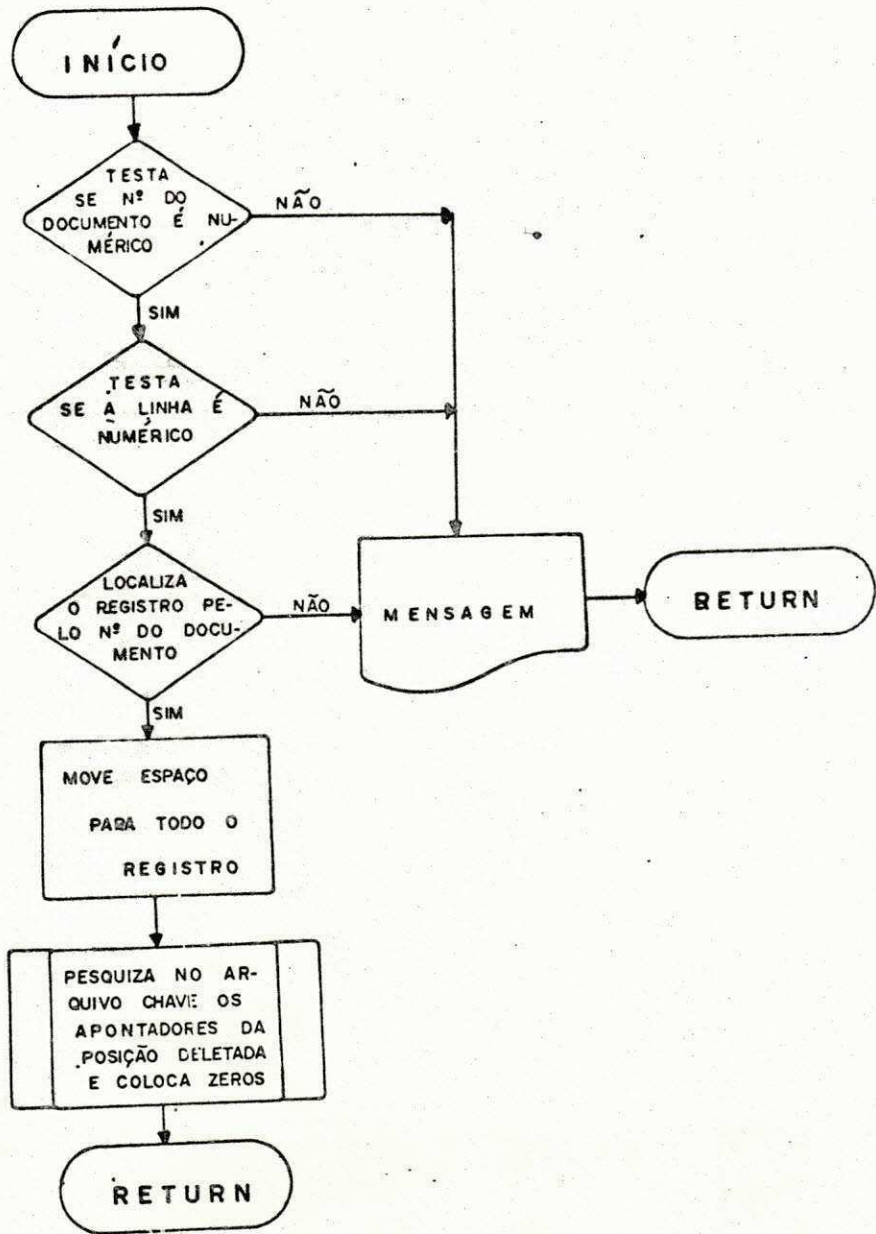
Este documento tem por finalidade detalhar as especificações do MINIBLIO. Este sistema fará o cadastramento de textos especializados, incluindo suas respectivas chaves que pertencem ao código CR; utilizando para o processamento a ficha de cadastramento de textos especializados para manutenção dos arquivos CADGERAL e chave sempre atualizados.

O sistema emitirá a emissão do relatório ao usuário diariamente; só precisa o usuário dizer qual a Chave que ele quer e assim será dado o relatório ao usuário de todas as informações catalogadas.

INCLUS



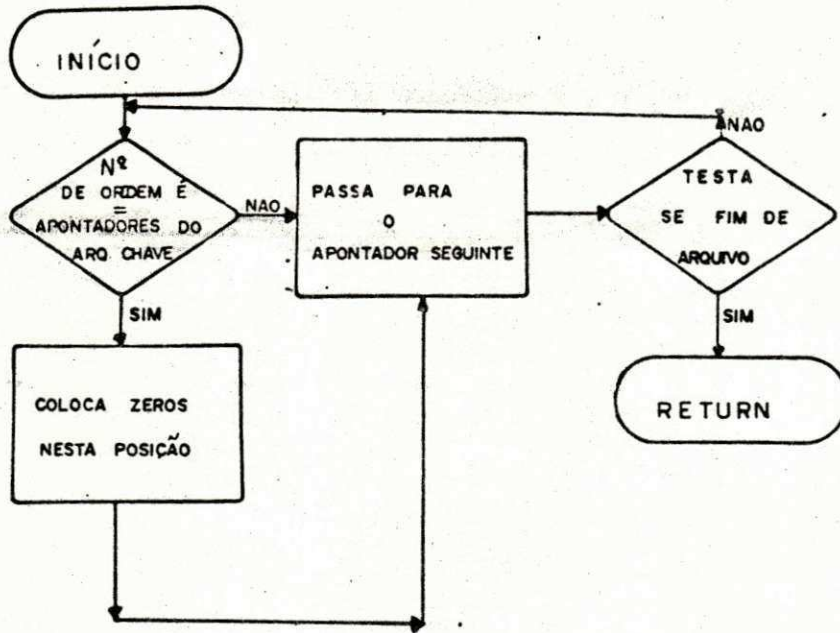
CANCE



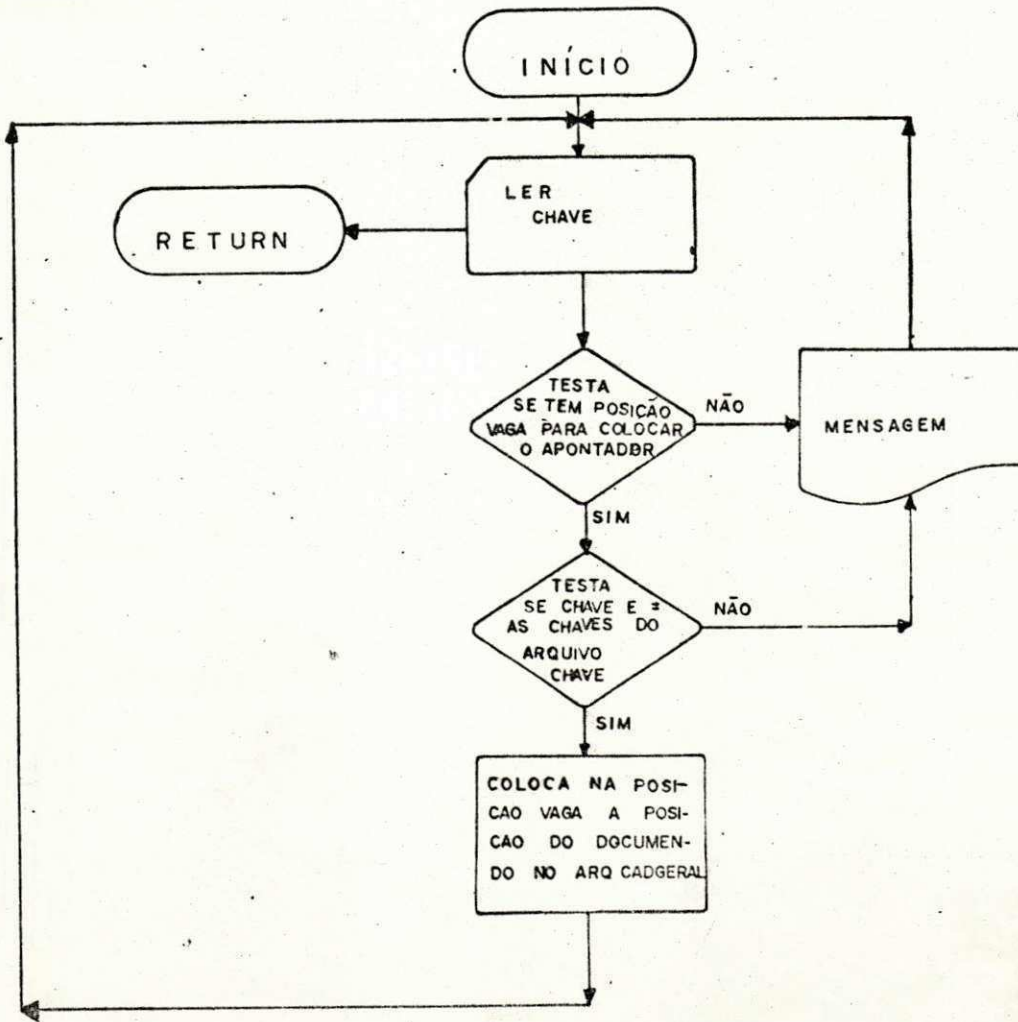
ALTER



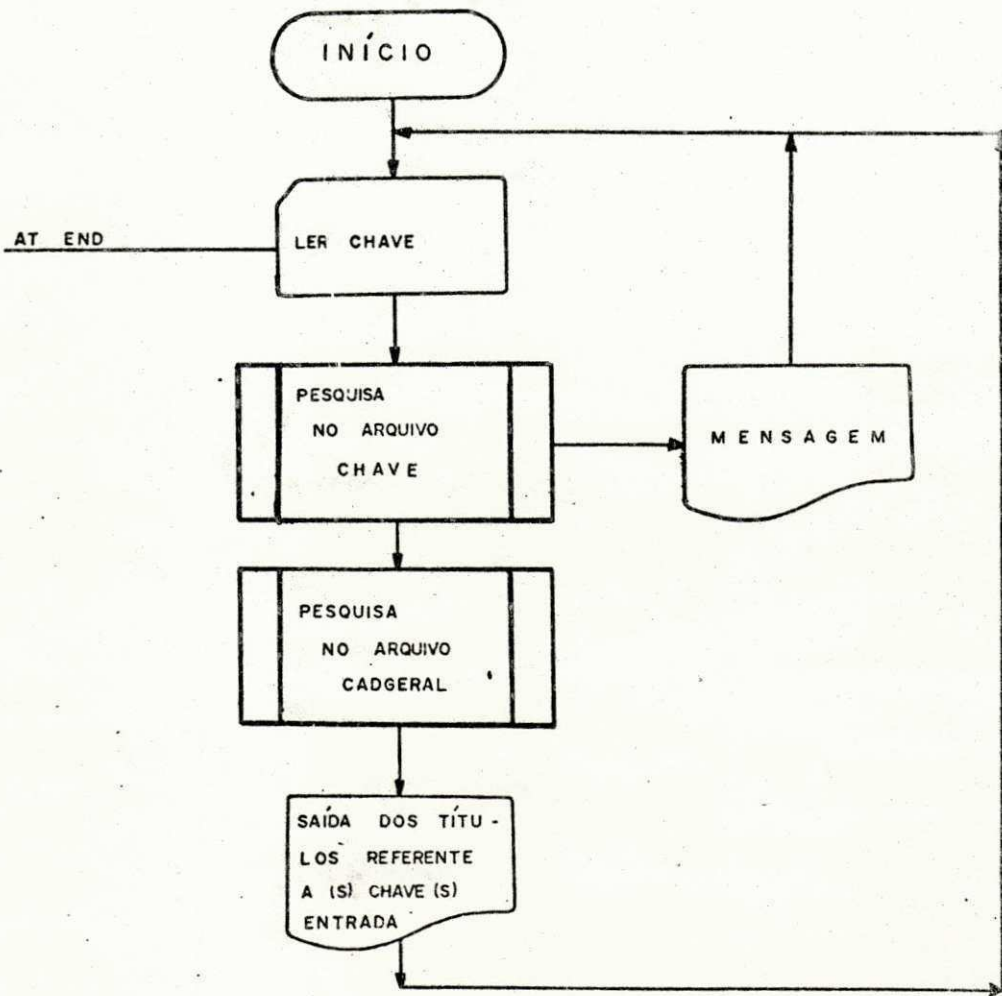
DELAPON



ATUAPON



UTILIZAÇÃO



8. CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

O estágio supervisionado realizado no DSC para mim foi de grande importância, pois aprendi muito a respeito do Bi blioteconomia e ao mesmo tempo aprendi a fazer a manutenção de programas, que antes tinha apenas noção da teoria, mas não tinha praticado.

Durante o estágio, me dediquei com afinco estudar de talhadamente a linguagem COBOL; para atender as necessidades dos programas que foram solicitados pelo nosso orientador. Fiz um es tudo detalhado em organização, acesso, dispositivos, JCL, etc. Tu do isso contribui para melhorar meus conhecimentos sobre a Lingua gem COBOL e em Análise de Sistemas do qual participei desenvolven do o Sistema MINIBLIO.

Campina Grande, 10 de julho de 1979

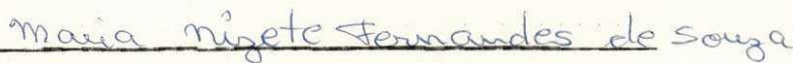
9. VISTOS:

Este relatório final de Estágio, por mim elaborado, onde consta de dados referentes ao período que estagiei no DSC, é assinado pelo orientador do Estágio.



ULRICH SCHIEL

ORIENTADOR DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO



MARIA NIZETE FERNANDES DE SOUZA

ESTAGIÁRIA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação e Cultura
Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências e Tecnologia
Departamento de Sistemas e Computação
Av. Aprígio Veloso, 682 - Cx. Postal 518
Campina Grande - Paraíba

D E C L A R A Ç Ã O


Declaramos para os devidos fins e efeitos, que a aluna MARIA NIZETE FERNANDES DE SOUZA, do Curso de Processamento de Dados, concluiu estágio neste Departamento, desenvolvendo um trabalho do Sistema MINIBLIO, durante o período de 21.03.79 à 10.07.79, sob minha orientação.

Campina Grande, 13 de julho de 1979.



Prof. ULRICH SHIEL
- Orientador -

Visto:



Prof. ERATÓSTENES E.R. DE ARAÚJO
= Chefe do DSC =

MRM/mgm.

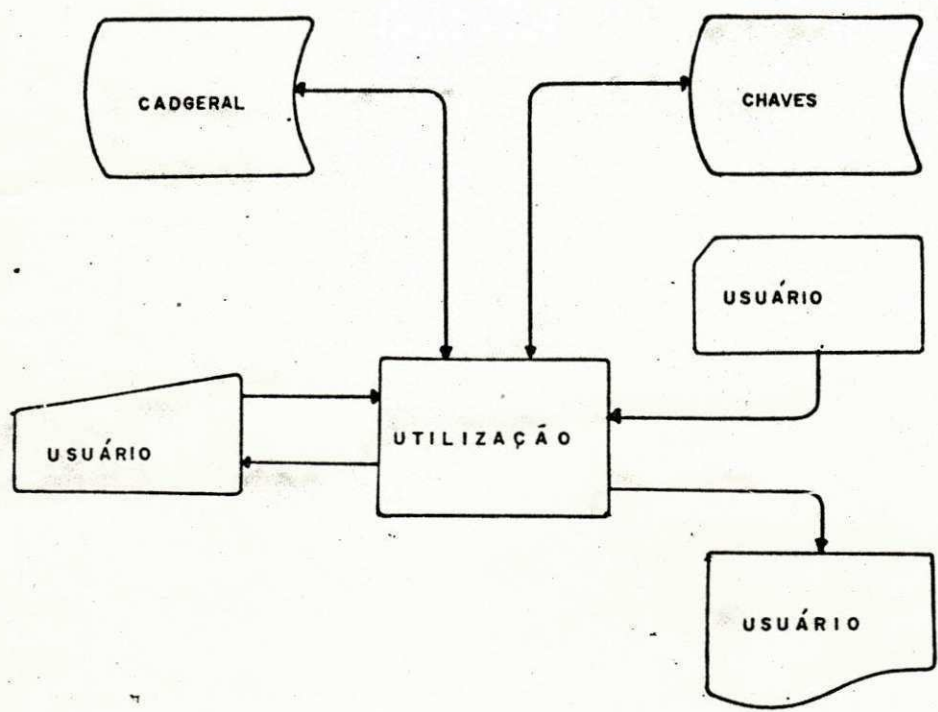
PROGRAMA DE UTILIZAÇÃO (ATENDIMENTO)

FUNÇÃO:

FORNECER AO USUÁRIO RESPOSTA A PERGUNTAS RELATIVAS A TEXTOS ESPECIALIZADOS, RESPOSTA ESTA OBTIDA ATRAVÉS DE UMA PESQUISA PRIMEIRA NO ARQUIVO CHAVE, PARA VERIFICAR SE A INFORMAÇÃO DE ENTRADA EXISTE NESTE ARQUIVO, E POSTERIORMENTE NO ARQUIVO CADASTRO GERAL PARA EM SEGUIDA SEREM EMITIDOS TODOS OS TEXTOS ESPECIALIZADOS SOBRE O ASSUNTO DESEJADO.

FLUXOGRAMA DO PROGRAMA

UTILIZAÇÃO



DESCRIÇÃO DO PROGRAMA DE UTILIZAÇÃO

ESTE PROGRAMA TEM COMO DADO DE ENTRADA UMA CHAVE (CÓDIGO CR.), QUE EXECUTA ATRAVÉS DESTA CHAVE UMA PESQUISA NO ARQUIVO CHAVE PARA CONFIRMAR A VERACIDADE DA INFORMAÇÃO E POSTERIORMENTE A RETIRADA DOS TEXTOS ESPECIALIZADOS REFERENTE AO CÓDIGO TECLADO OU PERFURADO EM CARTÕES DE DADOS.

7 - PROGRAMAÇÃO

FLUXOGRAMA DOS PROGRAMAS

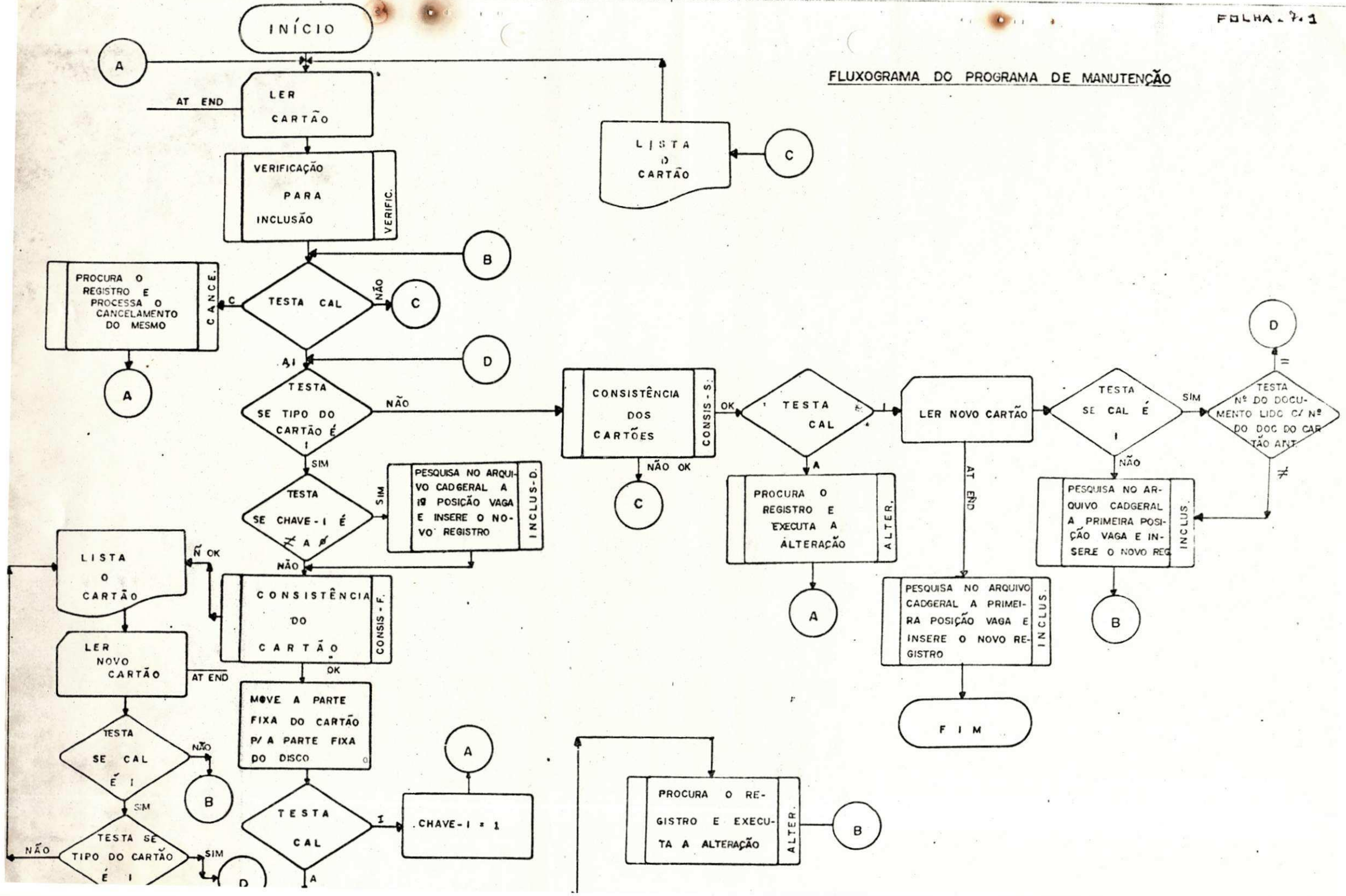
7.1 - FLUXOGRAMA DO PROGRAMA DE MANUTENÇÃO-Folha 7.1

- VERIFIC - Rotina de verificação - Folha 7.2
- CONSIG - Rotina de crítica - Folha 7.3
- INCLUS - Rotina de Inclusão - Folha 7.4
- CANCE - Rotina de cancelamento - Folha 7.5
- ALTER - Rotina de alteração - Folha 7.5
- DELAPON - Rotina de DELEÇÃO do Chave - Folha 7.6
- ATUAPON - ATUALIZAÇÃO DO CHAVE - Folha 7.6

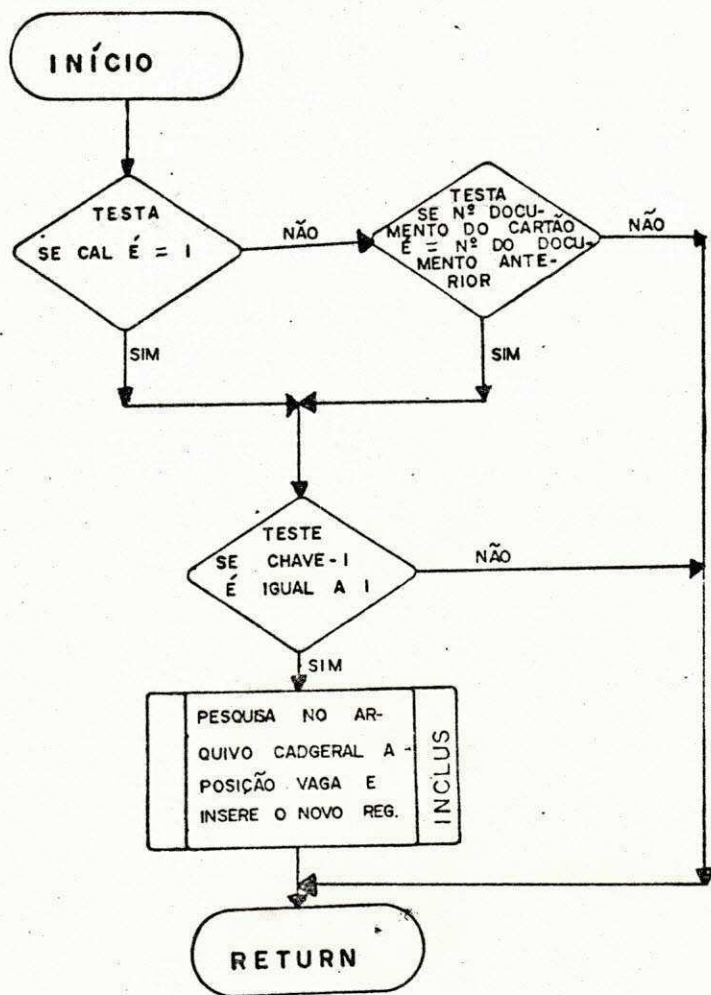
7.2 - FLUXOGRAMA DO PROGRAMA DE UTILIZAÇÃO

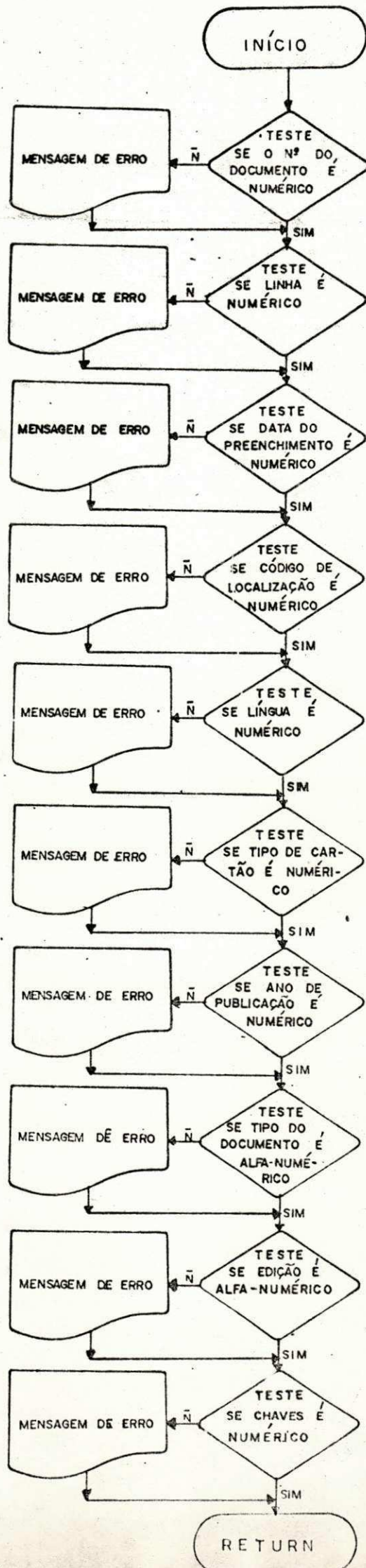
- UTILIZAÇÃO - Folha 7.7

FLUXOGRAMA DO PROGRAMA DE MANUTENÇÃO



VERIFIC





6.5 ESPECIFICAÇÃO DE PROGRAMAS:

A especificação do programa MANUTENÇÃO, apresentado nas folhas de 6.5.1. à 6.5.3., descreve:

- Função
- Fluxograma do programa
- Descrição do programa de manutenção

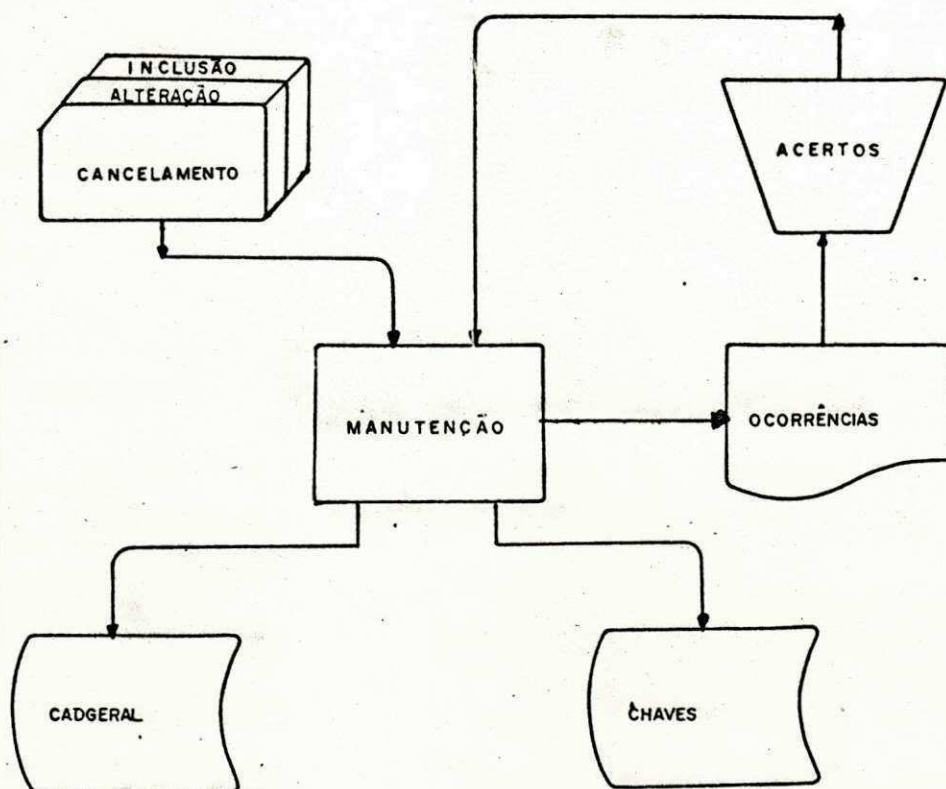
PROGRAMA MANUTENÇÃO

FUNÇÃO:

CRÍTICA DOS DADOS DE ENTRADA E OS TIPOS DE
MOVIMENTAÇÃO (INCLUSÃO, ALTERAÇÃO E CANCELAMENTO) DOS
ARQUIVOS CADASTRO GERAL (CADGERAL) E CHAVES.

FLUXOGRAMA DO PROGRAMA

MANUTENÇÃO



DESCRIÇÃO DO PROGRAMA MANUTENÇÃO

1- PREENCHIMENTO DA FICHA DE CADASTRAMENTO DE TEXTOS ESPECIALIZADOS PELO PESSOAL DEVIDAMENTE CREDENCIADO PELO CHEFE DO DEPARTAMENTO.

2- PERFURAÇÃO DOS DADOS CODIFICADOS NA FICHA DE CADASTRAMENTO DE TEXTOS ESPECIALIZADOS E A CONFERÊNCIA DOS CARTÕES PERFURADOS.

3- LER OS CARTÕES-CADASTRO (ANEXO PÁGINA 27) FAZENDO TESTES DE VERIFICAÇÃO, PARA SABER SE OS DADOS QUE ENTRARÃO ESTÃO REALMENTE CORRETOS.

SE OS CARTÕES NÃO ESTIVEREM CORRETOS SERÁ EMITIDO UM RELATÓRIO DAS OCORRÊNCIAS PARA ACERTOS E SEREM NOVAMENTE SUBMETIDOS A NOVA PERFURAÇÃO E CONFERÊNCIA, ATÉ QUE OS MESMOS POSSAM SER PROCESSADOS.

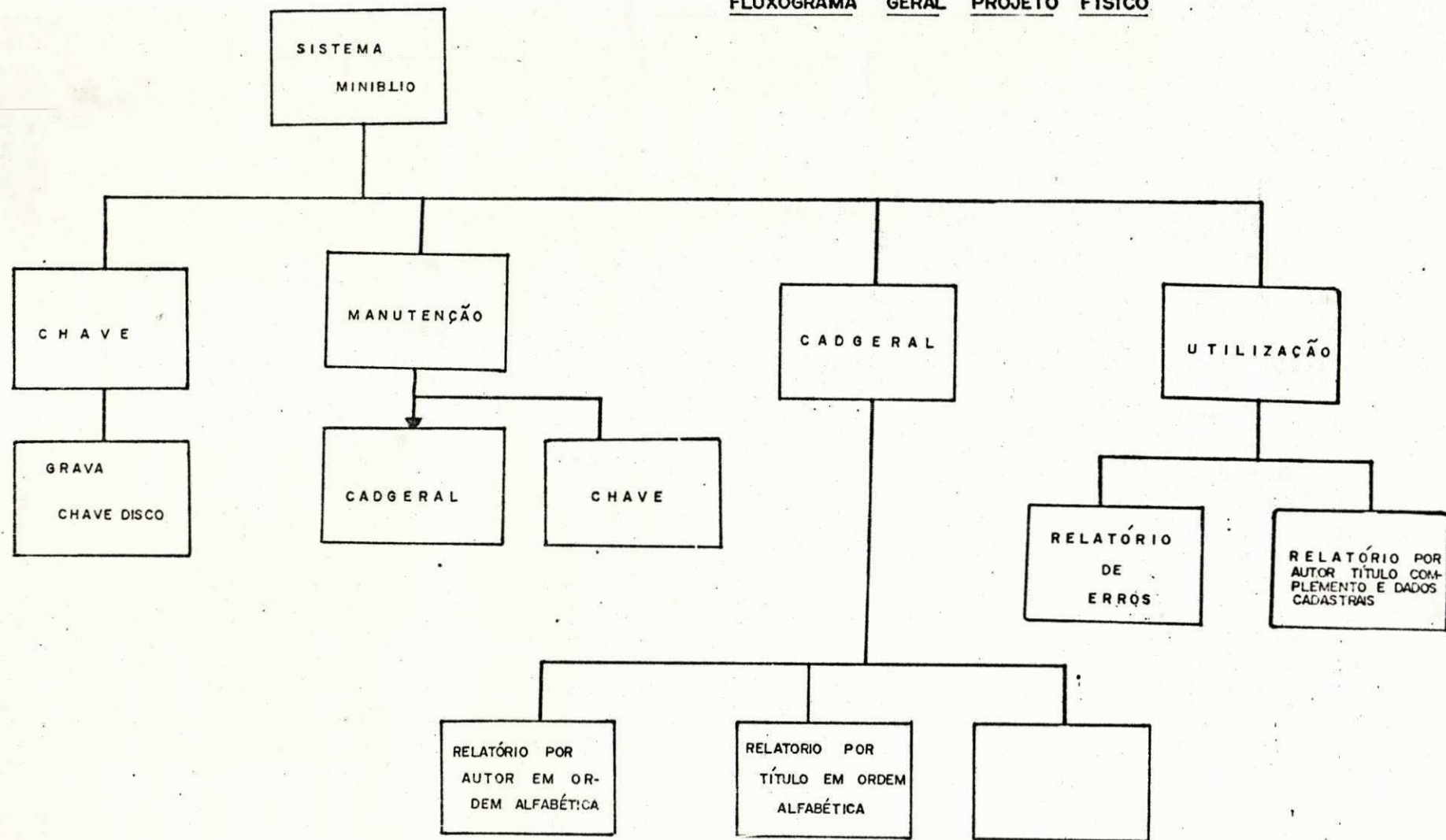
CASO CONTRÁRIO, DEVERÃO SER RETIRADO DOS CARTÕES CADASTRO, AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA SEREM GRAVADAS NOS ARQUIVOS CADGERAL E CHAVE, SOFRENDO ESTES DOIS ARQUIVOS, ALTERAÇÕES, INCLUSÕES E CANCELAMENTOS, PARA QUE POSTERIORMENTE SEJAM UTILIZADAS PELO PROGRAMA DE ATENDIMENTO QUE SERÁ DESCRITO NAS PRÓXIMAS PÁGINAS.

6.5 - ESPECIFICAÇÃO DE PROGRAMAS:

A especificação do programa de UTILIZAÇÃO (ATENDIMENTO), apresentado nas folhas de 6.5.4 à 6.5.6., mostra:

- Função
- Fluxograma do programa
- Descrição do programa de UTILIZAÇÃO

FLUXOGRAMA GERAL PROJETO FÍSICO



6.3 - DESCRIÇÃO DOS ARQUIVOS:

A descrição geral dos arquivos, apresentado na próxima folha - 6.3, através do DESENHO DOS ARQUIVOS DO SISTEMA, estabelece a sequência das tarefas desenvolvidas.

6.3.1. - CADASTRO GERAL:

O LAY-OUT do Arquivo CADASTRO GERAL, apresentado na folha 6.3.1., mostra detalhadamente os registros do Arquivo CADASTRO GERAL.

ARQUIVO CADASTRO GERAL:

- . Arquivo Físico - Disco 3330
- . DSN - CAD GERAL
- . Tamanho do registro - 407 posições
- . Fator de bloco - 31
- . Tipo de registro - FIXO
- . Organização - sequencial

GENERALIDADES:

O Arquivo Cadastro Geral contém os registros a partir de cartões cadastros. É gerado pelo programa manutenção que também processa as INCLUSÕES, ALTERAÇÕES, e CANCELAMENTOS.

A descrição dos campos conforme LAY-OUT Modelo de Cartão, é análogo a dos cartões cadastro.

6.3.2. - CADASTRO CHAVES:

O LAY-OUT do Arquivo Chaves apresentado na folha 6.3.2., mostra os campos dos registros do Arquivo CHAVE.

ARQUIVO CADASTRO CHAVES:

- . Arquivo Físico - Disco 3330
- . DSN - CHAVE
- . Tamanho do registro - 123 posições
- . Fator de bloco - 105
- . Tipo de registro - FIXO
- . Organização - sequencial

GENERALIDADES:

o Arquivo CHAVE contém, chaves e apontadores, onde é gerado pelo programa manutenção, que processa a sua atualização.

A descrição dos campos é retirada dos cartões-cadastro conforme LAY-OUT modelo de cartão.

ARQUIVO CHAVE

3(P)	8(P)	2(P)	8(P)	2(P)	8(P)	8(P)	2(P)	8(P)	2(P)	8(P)
CHAVE	APONTADOR	APONTADOR	APONTADOR	APONTADOR	APONTADOR	APONTADOR	APONTADOR	APONTADOR	APONTADOR	APONTADOR
PIC 9(3)	PIC 9(8)	PIC 9(2)	PIC 9(8)	PIC 9(2)	PIC 9(8)	PIC 9(8)	PIC 9(2)	PIC 9(8)	PIC 9(2)	PIC 9(8)

2(P)	2(P)	2(P)	2(P)	2(P)
APONTADOR	APONTADOR	APONTADOR	APONTADOR	APONTADOR
PIC 9(2)	PIC 9(2)	PIC 9(2)	PIC 9(2)	PIC 9(2)

OBS: P = Nº DE POSIÇÕES
 PIC: X = ALFANUMÉRICO
 " : A = ALFABÉTICO
 " : 9 = NUMÉRICO

6.4 - LAY-OUT DOS CARTÕES-CADASTRO DA FICHA DE CADASTRAMEN
TO DE TEXTOS ESPECIALIZADOS.

O LAY-OUT do MODELO DE CARTÃO-CADASTRO apresentado na folha 6.4.1. à 6.4.4., mostra todos os campos dos cartões cadastro que é utilizado no CADASTRO GERAL.

I - NUMERO DO DOCUMENTO DO SISTEMA. (NºDOC.SISTEMA)

É UM CAMPO COM 8 (OITO) POSIÇÕES NUMÉRICAS QUE DEVERÃO SER PREENCHIDAS COM ZEROS (0) A ESQUERDA, CASO O NÚMERO NÃO CHEGUE A OCUPAR TODO O ESPAÇO RESERVADO. ESTE NÚMERO DEVERÁ SER SEQUENCIAL (1234...n), SENDO QUE DOIS DOCUMENTOS JAMAIS DEVERÃO TER O MESMO NÚMERO, DESDE QUE EXISTA UM FICHÁRIO MANUAL DESTES FORMULÁRIOS.

EXEMPLO:

0	0	0	0	0	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---

II - CÓDIGO DE ALTERAÇÃO DO DOCUMENTO. (CAL)

É UM CAMPO ALFABÉTICO COM 1 POSIÇÃO, O QUAL SÓ PODERÁ SER PREENCHIDO COM AS SEGUINTE LETRAS

- A - Alteração
- C - Cancelamento
- I - Inclusão

EXEMPLO:

I

III - DATA DO PREENCHIMENTO. (DATA PREENCH)

CAMPO NUMÉRICO QUE SERÁ CODIFICADO COM A DATA DO DIA EM QUE FOI PREENCHIDO O DOCUMENTO, 6 POSIÇÕES.

EXEMPLO:

1	0	4	9	7	9
---	---	---	---	---	---

IV - CÓDIGO DE LOCALIZAÇÃO. (COD LOC)

CAMPO NUMÉRICO.

OBSERVAÇÃO: SERÁ FORNECIDO AO CODIFICADOR UMA TABELA COM REFERENCIA A ESTE CAMPO, NA QUAL SERÃO ESPECIFICADOS OS CÓDIGOS DO LOCAL ONDE SE ENCONTRA O DOCUMENTO, 2 POSIÇÕES.

EXEMPLO:

0	2
---	---

V - LINGUA. (LING)

CAMPO ALFABÉTICO, SERÁ PREENCHIDO COM A INICIAL DA LÍNGUA EM QUE ESTÁ ESCRITO O DOCUMENTO, 1 POSIÇÃO.

EXEMPLO:

P

VI - ANO DE PUBLICAÇÃO. (ANO PUB)

CAMPO NUMÉRICO: ESTA INFORMAÇÃO ESTÁ NO DOCUMENTO QUE SE ESTÁ CADASTRANDO, 4 POSIÇÕES.

EXEMPLO:

1	9	7	6
---	---	---	---

VII - TIPO DO DOCUMENTO. (TIP DOC)

CAMPO ALFABÉTICO, 2 POSIÇÕES.

OBSERVAÇÃO: JUNTAMENTE COM O CÓDIGO DE LOCALIZAÇÃO, SERÁ FORNECIDO UMA TABELA PARA O PREENCHIMENTO DESTE CAMPO.

EXEMPLO:

T	E
---	---

VIII - EDIÇÃO. (4 POSIÇÕES)

CAMPO ALFA-NUMÉRICO, QUE TAMBÉM SE ENCONTRA NO DOCUMENTO QUE SE QUER CADASTRAR.

EXEMPLO:

3	A	E	D
---	---	---	---

IX - CHAVES.

CAMPO NUMÉRICO, TAMBÉM SERÁ FORNECIDO O MATERIAL PARA O SEU PREENCHIMENTO, 3 POSIÇÕES

EXEMPLO:

3	2	1
---	---	---

X - AUTOR.

CAMPO ALFA-NUMÉRICO, ONDE SERÁ PREENCHIDO COM O NOME DO AUTOR DO DOCUMENTO.

EXEMPLO:

A	L	E	X	C.	B	A	S	T	O	S								
---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

XI - TÍTULO.

CAMPO ALFA-NUMÉRICO, ONDE SERÁ PREENCHIDO COM O TÍTULO DO DOCUMENTO.

EXEMPLO:

P	R	O	G	R	A	M	A	C	A	O	L	O	B	O	L								
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

XII - COMPLEMENTO.

CAMPO ALFA-NUMÉRICO, QUE SERÁ CODIFICADO COM DADOS COMPLEMENTARES À PUBLICAÇÃO, COMO: NÚMERO DE VOLUMES PARA PERIÓDICOS E LIVROS, EDITORA, TÍTULO DA COLEÇÃO, CÓDIGO ISBN ETC.

EXEMPLO:

E	D	I	T	O	R	A	S	A	A															
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* * * * *

XIII - TABELA DE CÓDIGOS DE LOCALIZAÇÃO

Código	Localizações
01	Biblioteca Central
02	Departamento de Sistemas e Computação
03	Departamento de Engenharia Civil
04	Departamento de Engenharia Elétrica
05	Departamento de Engenharia Química
06	Departamento de Engenharia Mecânica
07	Departamento de Engenharia de Minas
08	Departamento de Sociologia e Economia
09	Bibliotecas Particulares
⋮	
⋮	
⋮	
⋮	
99	OUTROS

XIV - TABELA DE TIPO DE DOCUMENTO

Código	Tipos
TE	Teses
FO	Folhetos
RE	Revistas
JO	Jornais
LI	Livros
MO	Monografias
PE	Periódicos
NA	Notação de Aula
RT	Relatório Técnico
PU	Publicações

5.7 MODELO DE SAÍDA:

O modelo do documento de saída referenciado no item 5.4 do programa de utilização é apresentado na folha seguinte.

6. PROJETO FÍSICO

6.1 - FLUXOGRAMA GERAL DO PROJETO FÍSICO:

O fluxograma apresentado na folha seguinte, detalha as fases que compõem o sistema.

6.2 - IDENTIFICAÇÃO:

Sistema - MINIBLIO

Computador Utilizado - IEM-370/145

CONFIGURAÇÃO:

- Leitora 3505 com capacidade de ler 1100 cartões por minuto.
- Impressora 1403 com capacidade de imprimir 1100 linhas por minuto.
- Quatro unidades de fita 3420.
- Três unidades de disco 3330.
- Uma perfuradora de cartões 3525.
- Terminal de teleprocessamento 2701.
- Um Modem eliminador de ruído 3872.

LOCALIZAÇÃO:

- NPD - Núcleo de Processamento de Dados
- UFPb. Centro de Ciências e Tecnologia de Campina Grande.

LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO:

COBOL ANS

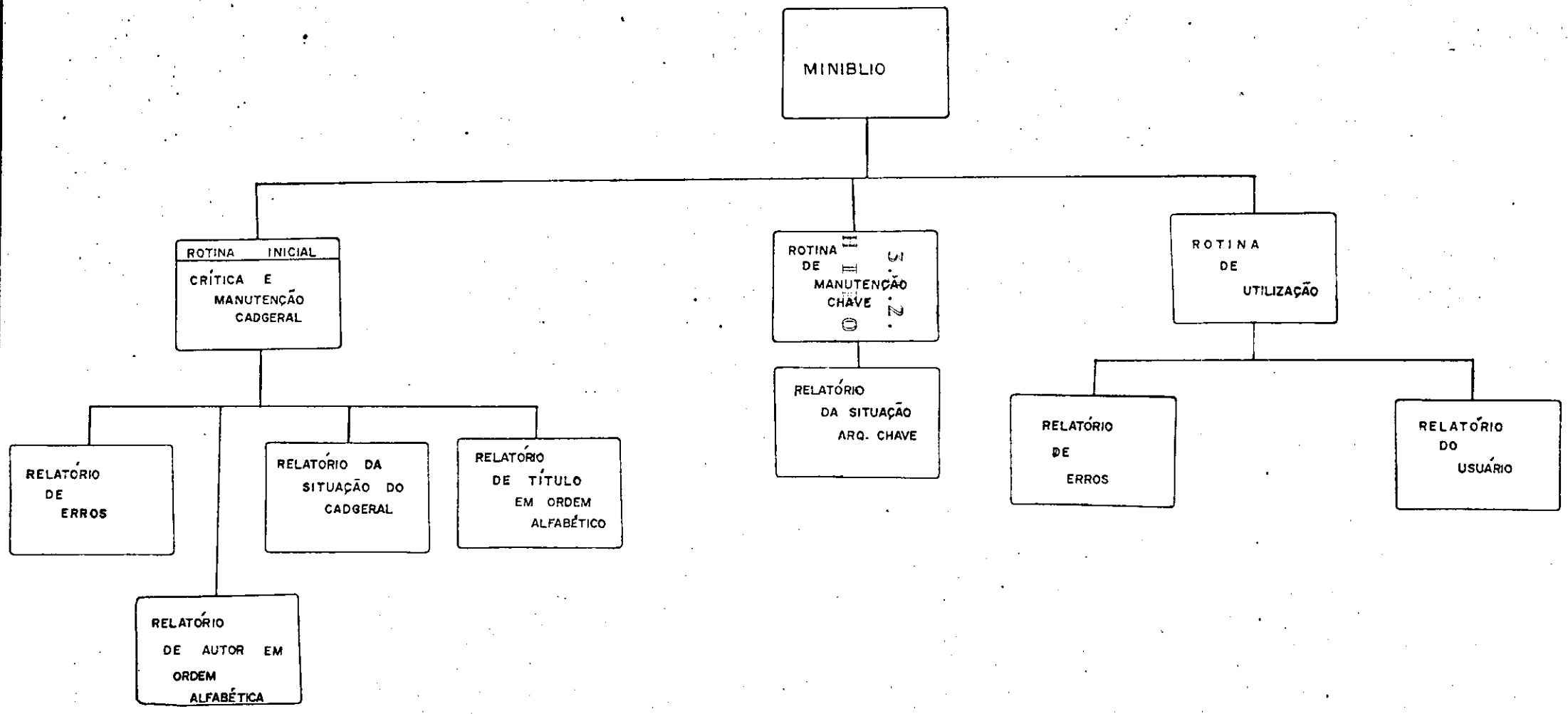
SOFTWARE:

- Dois programas (manutenção, utilização)
- SORT (classificação por título/autor.)

5.3 - ESTRUTURA HIERÁRQUICA:

O diagrama apresentado na folha seguinte, detalha hierarquicamente as rotinas e fases que compõem o sistema.

ESTRUTURA HIERÁRQUICA

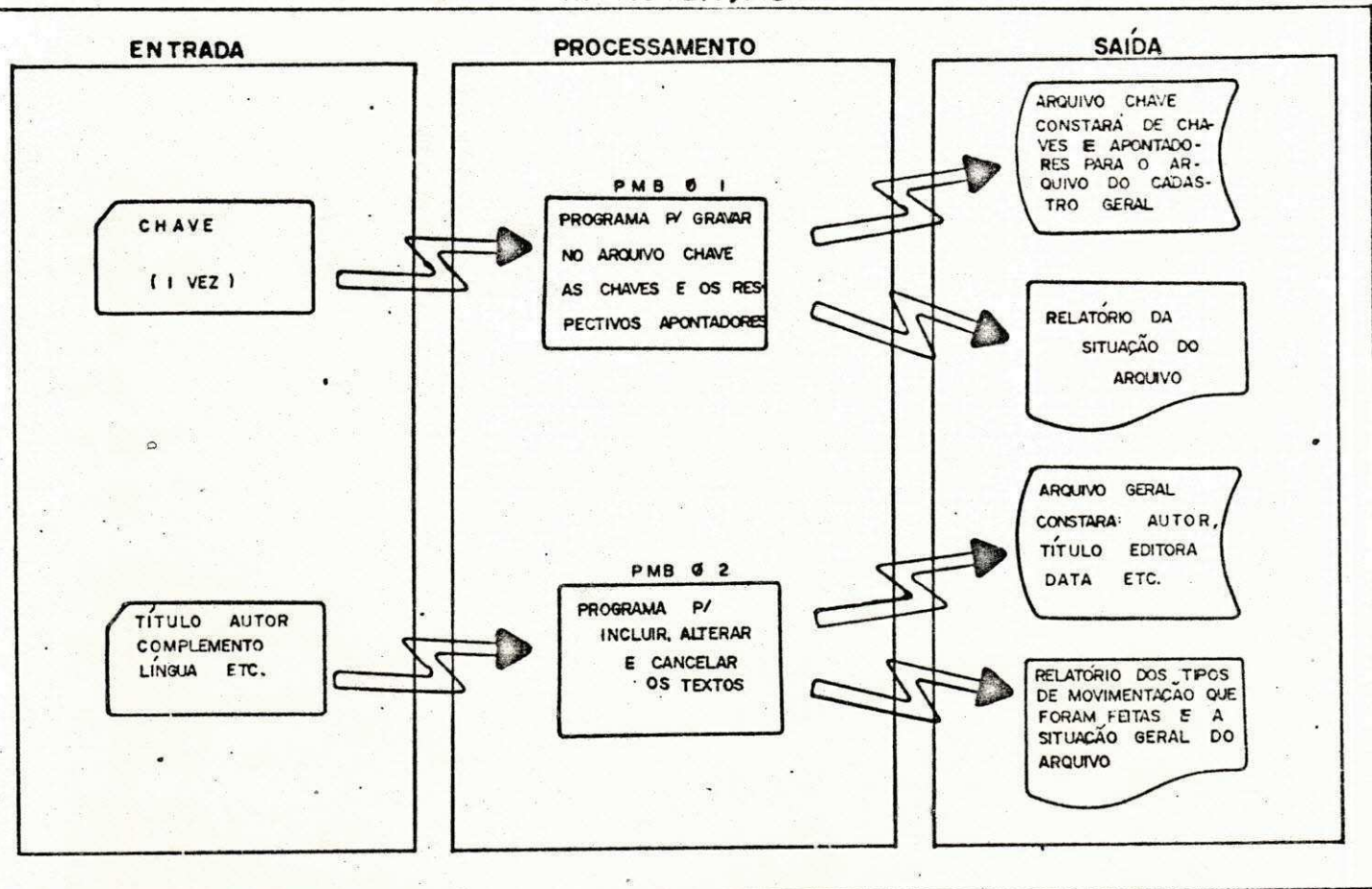


5.4 - HIPO DO SISTEMA MINIBLIO:

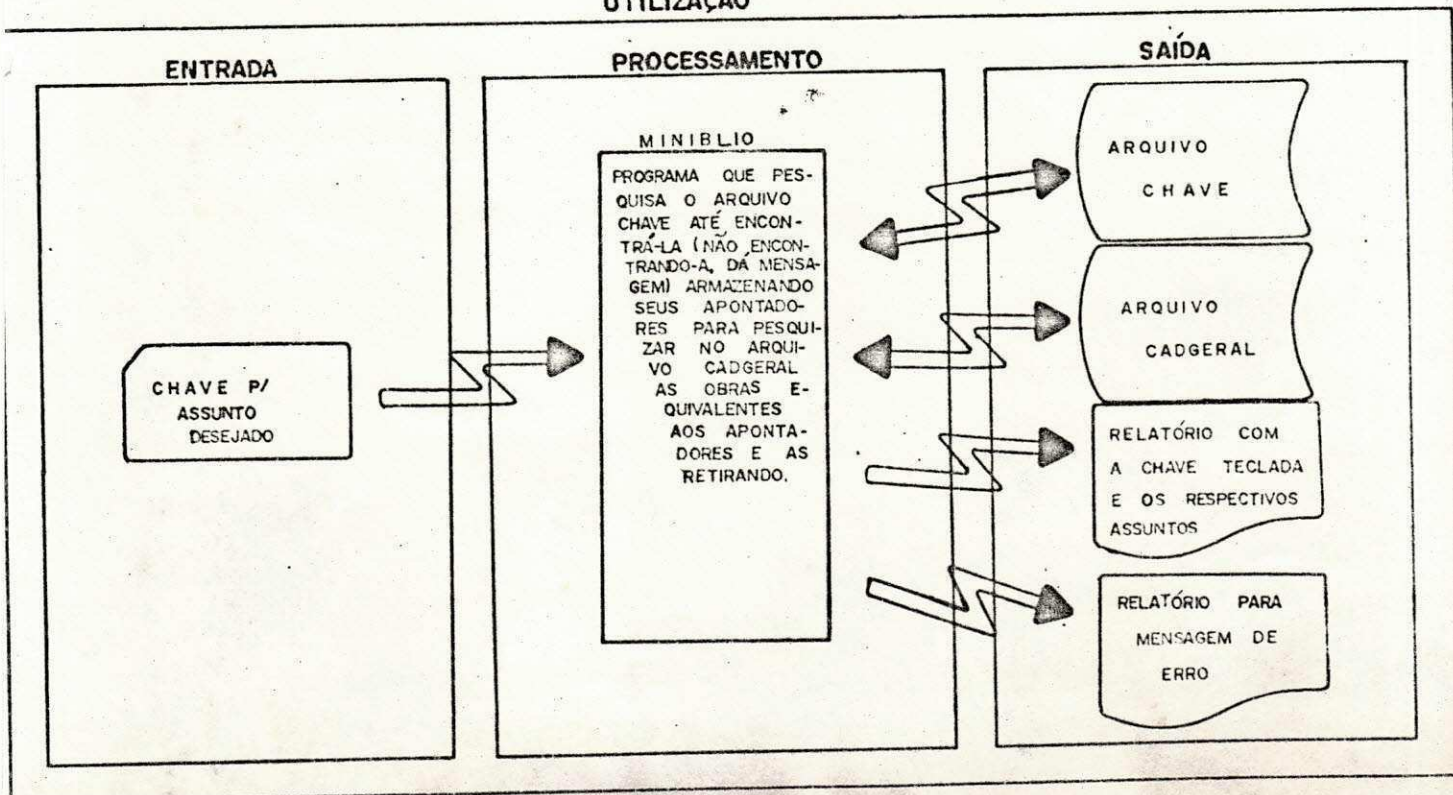
O Hipo do sistema apresen
tado na próxima página esta
tabelecem a sequência das
tarefas que devem ser leva
vadas a efeito para sua
execução.

HIPO DO SISTEMA MINIBLIO

MANUTENÇÃO



UTILIZAÇÃO



5.5 - MODELO DE ENTRADA:

O modelo do documento de entrada no item 5.4, tarefa PMBØ1, é apresentado na seguinte página.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
 CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA
 DEPARTAMENTO DE SISTEMA E COMPUTAÇÃO
FICHA DE CADASTRAMENTO DE TEXTOS ESPECIALIZADOS

Nº DOC DO SISTEMA								CAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9

TC 1 10	LIN 1 11	DATA PREENCHIMENTO 12 13 14 15 16 17	COD. LOC 18 19	LING 20	ANO PUBLIC. 21 22 23 24	TIP. DOG 25 26	EDIÇÃO 27 28 29 30	CHAVES 31 32 34 36 37 39 40 42 43 45 46 48 49 51 52 54 55 57										
								CHAVES 58 60 61 63 64 66 67 69 70 72 73 75 76 78										

TC 2 10	LIN 1 11	AUTOR																																																												67
---------------	----------------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

TC 3 10	LIN 1 11	TÍTULO																																																												67
3	2																																																													
3	3																																																													

TC 4 10	LIN 1 11	COMPLEMENTO																																																												67
4	2																																																													
4	3																																																													

5.6 - MANUAL DE PREENCHIMENTO DO
FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO:

O manual apresentado a seguir nas folhas 5.6.1 a 5.6.8. mostra a maneira como preencher esse formulário.