

Relatório do Estágio  
Supervisionado.

Estagiário:

João Martins da Silva

CENTRAIS ELÉTRICAS DO PIAUÍ S/A - CEPISA  
CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS - CPD  
NÚCLEO DE ANÁLISE E PROGRAMAÇÃO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO PARA  
CONCLUSÃO DO CURSO DE FORMAÇÃO DE TECNÓ-  
LOGO EM PROCESSAMENTO DE DADOS.

ESTAGIÁRIO:

JOÃO MARTINS DA SILVA

ORIENTADORA:

LÚCIA MARIA DE FÁTIMA PEREIRA RIBEIRO



Biblioteca Setorial do CDSA. Março de 2021.

Sumé - PB

## SUMÁRIO

- 1 - INTRODUÇÃO;
- 2 - OBSERVAÇÃO;
- 3 - FLUXO FUNCIONAL DO CPD;
- 4 - MANUAL DO SISTEMA DEPRECIACÃO;
  - 4.1 - OBJETIVO DO SISTEMA;
  - 4.2 - FLUXO DO SISTEMA;
  - 4.3 - FLUXO DE EXECUÇÃO;
  - 4.4 - LAY-OUT DOS ARQUIVOS;
  - 4.5 - LAY-OUT DOS RELATÓRIOS;
  - 4.6 - FORMULÁRIOS;
  - 4.7 - NORMA DE PREENCHIMENTO;
  - 4.8 - CONCLUSÃO.

## INTRODUÇÃO

O estágio supervisionado tem por finalidade levar ao aluno, a aplicação na prática dos conhecimentos teóricos durante o período do curso. Sem dúvida é na prática que se obtém o desejado, pois, durante o estágio enfrenta-se diversos problemas que são solucionados, seja através de pesquisa ou informações de colegas dentro da área com maiores conhecimentos.

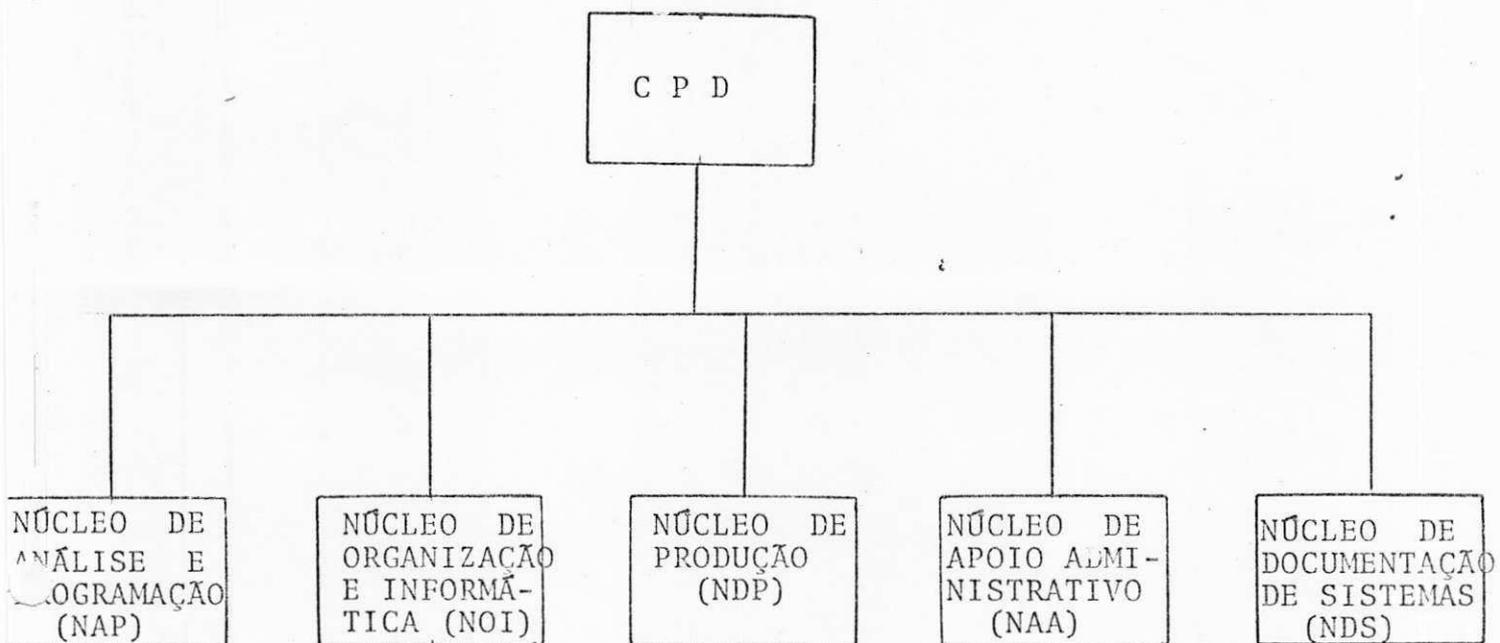
Para isto é que se faz necessário o Estágio Supervisionado para obtenção de graduação do Curso de Formação de Tecnólogo em Processamento de Dados.

## OBSERVAÇÃO

No meu plano de estágio enviado à coordenação do Curso de Processamento de Dados da Universidade Federal da Paraíba (C.C.T.) em Campina Grande, consta que o término do estágio seria no dia 20 de Outubro de 1981. Em sequência ao desenvolvimento do sistema DEPRECIÇÃO, não deu para ser desenvolvido no tempo previsto. Então para que fosse necessária a conclusão do sistema Depreciação, fez-se necessário de mais trinta dias, para que todas as tarefas desenvolvidas neste sistema DEPRECIÇÃO ficassem documentadas.

FLUXO FUNCIONAL DO CPD

Para melhor orientação funcional do CPD, procurei visualizar o funcionamento de todos os Núcleos e seções '' deste CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS da CEPISA - CENTRAIS ELÉTRICAS DO PIAUÍ S/A., da forma mais viável possível.



0.1 - FINALIDADE:

Esta norma define a atuação do Centro de Processamento de Dados estabelecer sua estrutura de organização principal.

0.2 - CARACTERIZAÇÃO:

2.1.1 - O Centro de Processamento de Dados está subordinado diretamente à Presidência.

2.2 - TEM POR FINALIDADE BÁSICA:

2.2.1 - Prestar assessoramento à Empresa, orientando e traçando diretrizes no campo da organização, sistemas e métodos, objetivando o aperfeiçoamento e a melhoria da produtividade das atividades técnicas e administrativas da CEPISA e outras atribuições correlatas.

0.3 - ORGANIZAÇÃO:

O centro de processamento de dados está estruturado com os seguintes órgãos.

3.1 - Núcleo de Análise e Programação - NAP

3.2 - Núcleo de Organização e informática - NOI

3.3 - Núcleo de Produção - NDP

3.4 - Núcleo de Apoio Administrativo - NAA

3.5 - Núcleo de Documentação de Sistemas - NDS

0.4 - DISTRIBUIÇÃO DOS ORGÃOS SUBORDINADOS:

4.1 - Núcleo de Análise e Programação - NAP

4.1.1 - Estudar e analisar, caracterizar, levantar diagnósticos e recomendar, especificar, desenvolver, treinar o pessoal envolvido e implantar os projetos de sistemas voltados para a computação eletrônica e estabelecer os parâmetros, recursos técnicos de utilização e outras atribuições correlatas.

4.2 -- Núcleo de Organização e Métodos - NOI:

4.2.1 - Estudar e analisar, caracterizar, levantar, diagnosticar, especificar, desenvolver, treinar o pessoal envolvido e implantar os projetos de sistemas voltados para Organização e Métodos, estabelecer parâmetros e recursos técnicos necessários e outras relações correlatas.

4.3 - Núcleo de Produção - NDP:

4.3.1 - Participar com os demais Núcleos do estabelecimento da programação do processamento de sistemas, bem como da elaboração de cronogramas e prioridades de teste de programas e outras relações correlatas.

4.4 - Núcleo de Apoio Administrativo - NAA:

4.4.1 - Distribuir os serviços de digitação a serem executados de acordo com as prioridades estabelecidas;

4.4.2 - Executar as atividades de digitação e verificação dos serviços a partir dos documentos básicos;

4.4.3 - Manter registro de entrada e saída dos serviços de digitação;

4.4.4 - Providenciar estatísticas de controle de produção mensal de digitação;

4.4.5 - Preparar, emitir e distribuir as previsões de carga de serviços ao computador e outras atribuições correlatas.

4.5 - Núcleo de Documentação de sistemas - NDS:

4.5.1 - Proceder ao controle de qualidade dos serviços executados pelo computador, bem como a recepção/expedição de documentos e serviços;

4.5.2 - Manter e analisar a biblioteca de documentação de sistemas;

4.5.3 - Acompanhar a geração de arquivos de reserva, verificando e cumprimentando da tabela de frequência estabelecida;

- 4.5.4 - Executar e manter os serviços de desenho que lhe forem encomendado;
- 4.5.5 - Editar os manuais e demais documentos referentes aos projetos de sistemas desenvolvidos pelo centro;
- 4.5.6 - Outras atribuições correlatas.

MANUAL DO SISTEMA DEPRECIACÃO