

=====
R E L A T Ó R I O
=====

=====

E S T Á G I O
* * * * *

S U P E R V I S I O N A D O
* * * * *

=====

CAMPINA GRANDE - Pb
DEZEMBRO/1981



Biblioteca Setorial do CDSA. Março de 2021.

Sumé - PB

Í N D I C E
* * * * *

- I - APRESENTAÇÃO
- II - INTRODUÇÃO
- III - CRONOGRAMA
- IV - ATIVIDADES EXECUTADAS
 - 1 - Cronograma Real
 - 2 - Estudo dos Manuais e Treinamento nos Terminais
 - 3 - Estudo mais amplo da Linguagem FORTRAN
 - 3 - Levantamento de Dados
 - 3.1 - Estudo dos Objetivos do Sistema
 - 3.2 - Estudo das áreas envolvidas
 - 3.3 - Criação de Formulários
 - 4 - Definição e elaboração do Projeto Lógico
 - 4.1 - Definição das Funções do Sistema
 - 4.2 - Lógica Geral
 - 4.3 - Descrição das Informações de Entrada
 - 4.3.1 - Informações referentes a cada registro
 - 4.3.2 - Descrição Lógica dos registros
 - 4.4 - Descrição das Informações de Saída
 - 4.4.1 - Relatório 01
 - 4.4.2 - Relatório 02
 - 4.4.3 - Relatório 03
 - 4.4.4 - Relatório 04
 - 4.4.5 - Relatório 05
- V - CONCLUSÃO
- VI - RECURSOS HUMANOS E BIBLIOGRÁFICOS
- VII - ANEXOS

APRESENTAÇÃO

I - APRESENTAÇÃO

Este Relatório demonstra as atividades exercidas durante o período de Estágio pela aluna ROSANGELA DE SOUZA MINÁ, matriculada no Curso de Formação de Tecnólogos em Processamento de Dados sob o nº 7911257-8, cumprindo assim uma exigência Curricular do Curso acima citado.

O Estágio foi realizado no D.S.C. Departamento de Sistemas e Computação da Universidade Federal da Paraíba e teve a duração de 480 (quatrocentas e oitenta) horas, referentes ao período de agosto a dezembro de 1981, tendo também a participação do aluno Luciano José de Vasconcelos Pina.

A orientação foi realizada pela Professora Joséluce de Farias Cunha.

INTRODUÇÃO

II - INTRODUÇÃO

Neste Relatório descreveremos todas as atividades executadas durante o período de estágio.

Este trabalho foi desenvolvido na área de ANÁLISE DE SISTEMA e será aplicado posteriormente no SISTEMA DE CADASTRAMENTO DE PROFESSORES da Universidade Federal da Paraíba. O Sistema inicialmente fornecerá as seguintes informações:

- a - Dados Pessoais dos Professores
- b - Professores em Atividade
- c - Professores Afastados, neste caso informará o tipo de afastamento que pode ser:

- . Treinamento . Licença/suspensão de contrato . A disposição de outro órgão

Futuramente o sistema poderá ser ampliado para fornecer várias outras informações, que serão descritas no desenvolvimento deste Relatório.

O Sistema acima citado utilizará os terminais ligados ao PDP-11 através do Sistema UNIX;

C R O N O G R A M A
* * * * *

III - CRONOGRAMA

1 - Cronograma Real

O Cronograma abaixo, mostra o tempo real de cada atividade desenvolvida durante o período de estágio:

DURAÇÃO \ ATIVIDADES	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
	15/15	15/15	15/15	15/15	15/15
1	_____				
2		_____			
3			_____		
4				_____	
5					_____

Atividades:

- 1 - Estudo dos Manuais e treinamento nos terminais;
- 2 - Estudo mais amplo da Linguagem FORTRAN
- 3 - Levantamento de Dados;
- 4 - Definição e Elaboração do Projeto Lógico;
- 5 - Documentação

No Cronograma 2, apresentado no Plano de Estágio (ANEXO I) fizemos uma previsão do que seria feito no decorrer do estágio. Não foi possível concluir todas as atividades, pois surgiram vários fatores que impediram o seu término.

Fatores que prolongaram a execução das atividades:

- Pesquisas feitas em livros e apostilas para es
clarecimentos dos problemas que surgiram no decorrer do trabalho
lho.

- Necessidade de várias entrevistas;

- Estudo das informações constantes dos formu
lário;

- Modificações dos formulários e

- Disponibilidade do desenhista.

A seguir serão detalhadas as atividades acima
mencionadas.

ATIVIDADES EXECUTADAS

IV - ATIVIDADES EXECUTADAS

1 - Estudo dos manuais e treinamento nos terminais:

O Sistema de Cadastramento de Professores da UFPb, utilizará os terminais ligados ao PDP-11 (Sistema UNIX em vista disto, fizemos pesquisas em manuais e apostilhas sobre o assunto e praticamos nos terminais acima citados.

2 - Estudo mais amplo da Linguagem FORTRAN

Nesta etapa foi necessário fazermos um estudo mais amplo da Linguagem FORTRAN IV, já que esta será a linguagem utilizada na programação do Sistema.

3 - Levantamento de dados

3.1 - Estudo dos Objetivos do Sistema

O Sistema de Cadastramento de Professores da Universidade Federal da Paraíba, fornecerá informações cadastrais dos Professores. Esse cadastro conterá informações pessoais e funcionais.

O Sistema será responsável pela manutenção e acumulação do Cadastro, como também pelo fornecimento das seguintes informações:

a - Dados Pessoais dos Professores;

b - Situação Atual do Professor, ou seja, informará em qual das quatro situações descritas a seguir ele se enquadra:

b.1 - Licenciado/suspensão de contrato;

b.2 - Em treinamento: Informa se o professor es
tá fazendo:

- . Aperfeiçoamento;
- . Especialização ;
- . Mestrado ;
- . Doutorado;
- . Pós-Graduação

- Informa também o local deste reinamento ,
ou seja se este é:

- . Na própria IES
- . Em outra IES do País ou
- . No exterior

b.3 - A Disposição de Outro Órgão

b.4 - Em atividade: Informa se o professor es
tá atuando em uma ou mais das seguintes atividades:

- . Ensino
- . Pesquisa
- . Administração
- . Extensão ou outras.

Serão fornecidos relatórios por Departamento pa
ra cada uma das situações acima mencionadas, com total e sub
total.

Futuras Ampliações:

Futuramente o Sistema poderá ser ampliado para
fornecer outras informações, descreveremos a seguir alguma
delas:

- Chefes de Departamento;
- Coordenadores de Curso;
- Componentes do Colegiado;
- Publicações feitas pelos Professores, com tí
tulos, palavras chaves, ano de publicação, etc.
- Relação das disciplinas que cada Professor en
sina ou ensinou, etc.

3.2 - Estudo das áreas envolvidas

A análise das áreas envolvidas no Sistema foi feita através de entrevistas, o que nos permitiu voltarmos o Sistema para as reais necessidades dos usuários e para os objetivos desejados.

3.3 - Elaboração de Formulários

Elaboramos os formulários de entrada e saída com base nas entrevistas e na análise dos dados coletados.

Foram elaborados dois Formulários de entrada de dados:

- 1 - Formulário para Cadastramento de Professores;
- 2 - Formulário para Afastamento de Professores.

Estes formulários serão apresentados no ANEXO II, com suas respectivas instruções de preenchimento.

4 - Definição e elaboração do Projeto Lógico

4.1 - Definição das funções do Sistema

4.1.1 - Criação do Cadastro

Na criação do Cadastro deverá ser gerado o dígito verificador (módulo 11) com base na já existente matrícula do professor. Logo após deverá ser feita a crítica e posteriormente a manutenção do Sistema.

4.1.2 - Manutenção do Cadastro

A manutenção dos arquivos (Professores Cadastrados e Professores Afastados) será feita através dos seguintes itens:

- . Alteração de informações:
 - . Pessoais e
 - . Funcionais
- . Inclusão de um novo professor
- . Retirada de um professor

4.1.3 - Descrição dos Arquivos

- 1 - Arquivo de Professores Cadastrados;
- 2 - Arquivo de Professores Afastados.

O arquivo de professores cadastrados, conterá as informações descritas no ANEXO II.A. Sendo que o registro 7 só existirá se o professor for estrangeiro, o que é indicado através do campo 'E', localizado no registro 5.

No campo 'S' (registro 1) será informada a situação do Professor:

- Em atividade
- Afastado:
 - . Treinamento
 - . A disposição de outro órgão
 - . Licença/Suspensão de contrato
- Demitido (neste caso permanecerá no arquivo por um certo período)

No caso do professor se encontrar afastado as informações sobre o seu afastamento serão encontradas no ARQUIVO DE PROFESSORES AFASTADOS (conteúdo descrito no ANEXO II.B).

O arquivo de Professores Afastados, conterá sempre o registro do tipo 1. Os demais registros 2, 3 e 4 existirão de acordo com o tipo de afastamento, o que será verificado através do campo S (situação do Professor), ou seja:

Tipo de Afastamento	Conteúdo do Arquivo
Treinamento	Registro 1 + registro 2
A disposição de outro órgão	Registro 1 + registro 3
Licença/suspensão de contrato	Registro 1 + registro 4

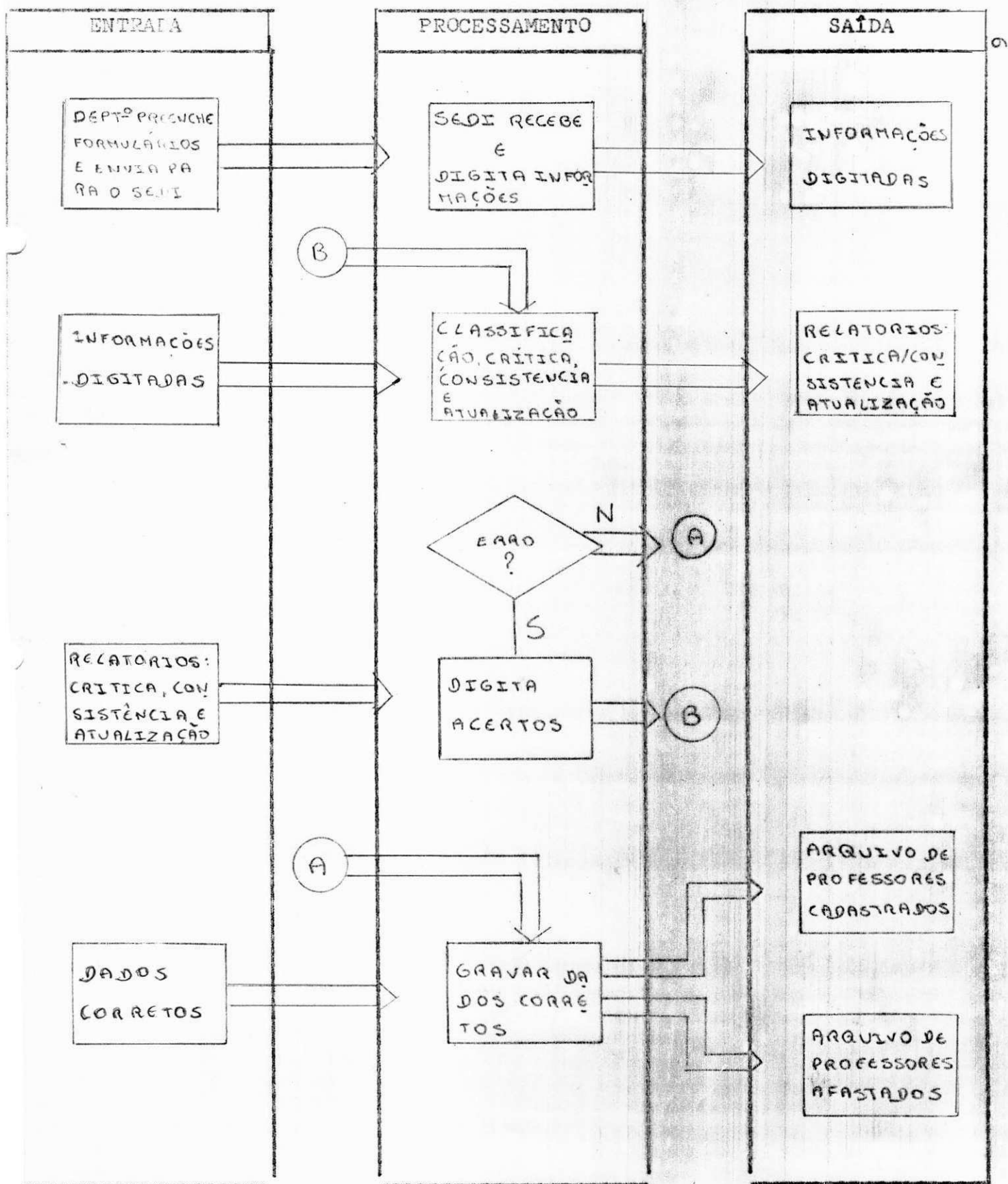
Quando um professor, que estava afastado voltar a ativa os dois arquivos deverão ser atualizados, ou seja:

- alterar o campo 'S' do arquivo de Professores Cadastrados.
- Excluí-lo do arquivo de professores afastados.

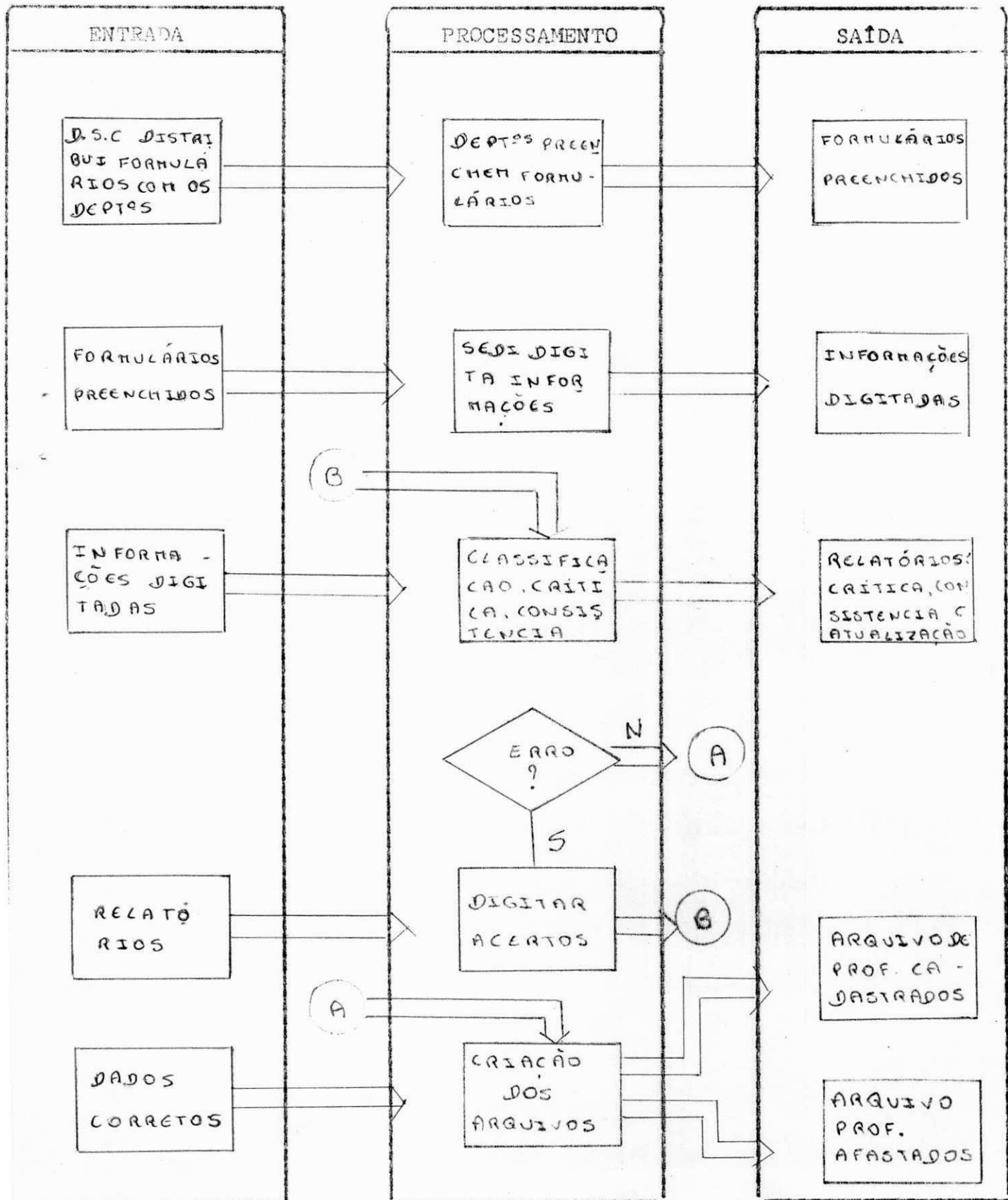
4.2 - Lógica Geral

Mostraremos os fluxogramas referentes aos pas
sos do desenrolar das funções do Sistema anteriormente des
critas.

IDENT	ROTINA	FASE	FREQUÊNCIA	FOLHA
F01	Funcionamento geral do Sistema	Criação	Solicitação de Cadastro/Afastamento	01



IDENT	ROTINA	FASE	FREQUÊNCIA	FOLHA
F02	Criação dos Arquivos	Manutenção	Inicial	01



DESCRIÇÃO DAS INFORMAÇÕES

DE

ENTRADA

4.3 - Descrição das Informações de Entrada

Nesta etapa especificaremos tamanhos, finalidades, formatos e tipo de operações dos campos necessários para a manutenção do sistema.

Finalidade:

Os formulários apresentados nos ANEXOS II.A e II.B darão origem as informações tendo como finalidade gerar um cadastro contendo todos os dados necessários ao sistema.

Descrição das informações dos formulários:

Informações comuns a todos os registros do Sistema:

1 - Tipo do registro

Finalidade: Identificar o registro
tamanho : 1 posição
conteúdo : número que identifica o registro

2 - Tipo de Operação (código de manutenção)

Finalidade: Informar tipo de operação
tamanho : 1 posição
conteúdo : I - Inclusão de um novo professor
E - Retirada de um professor
A - Alterações de informações:
 . Pessoais
 . Funcionais

3 - Matrícula

Finalidade: Identificar o professor
tamanho : 6 posições
conteúdo : alfanumérico

4.3.1 - Informações referentes a cada registro

4.3.1.1 - Formulário para Cadastramento de Pro

fessores:

Registro 1

1.1 - Nome do Professor

tamanho : 30 posições
conteúdo: alfanumérico

1.2 - Data de Nascimento

tamanho : 6 posições
conteúdo: numérico

1.3 - Sexo

tamanho : 1 posição
conteúdo: 1 - Masculino
2 - Feminino

1.4 - Nacionalidade

tamanho : 15 posições
conteúdo: alfanumérico

1.5 - Naturalidade

tamanho : 15 posições
conteúdo: alfanumérico

1.6 - 'S' Situação do Professor

tamanho : 1 posição
conteúdo: A - Ativa
D - Demitido
T - Em treinamento
O - A disposição de outro órgão
L - Licenciado/susp. contrato

Registro 2

2.1 - E. CIVIL - Estado Civil

tamanho : 1 posição

conteúdo: 1 - Solteiro

2 - Casado

3 - Desquitado

4 - Divorciado

5 - Viúvo

2.2 - Nº de Dependentes

tamanho : 2 posições

conteúdo: numérico

2.3 - Conjuge

tamanho : 30 posições

conteúdo: alfanumérico

Registro 3:

3.1 - Nome do Pai

tamanho : 30 posições

conteúdo: alfanumérico

3.2 - Nome da mãe

tamanho : 30 posições

conteúdo: alfanumérico

Registro 4

4.1 - Endereço (rua, nº, aptº)

tamanho : 30 posições

conteúdo: alfanumérico

4.2 - Bairro

tamanho : 13 posições

conteúdo: alfanumérico

4.3 - Cidade

tamanho : 15 posições
conteúdo: alfanumérico

4.4 - UF

tamanho : 2 posições
conteúdo: alfabético

4.5 - Telefone

Tamanho : 7 posições
Conteúdo: numérico

Registro 5

5.1 - Carteira de Identidade

tamanho : 13 posições
conteúdo: - Número da Carteira
 - Órgão Expedidor
 - Estado

5.2 - Carteira de trabalho

tamanho : 12 posições
conteúdo: - número da carteira
 - Série
 - Estado Expedidor

5.3 - CIC

tamanho : 12 posições
conteúdo: numérico

5.4 - Título de Eleitor

tamanho : 11 posições
conteúdo: - Número, - Zona
 - Estado

5.5 - Documento Militar

tamanho : 8 posições
conteúdo: - número
 - Série

5.6 - PIS/PASEP

tamanho : 11 posições
conteúdo: numérico

5.7 - 'E' Estrangeiro?

tamanho : 1 posição
conteúdo: 1 - Sim
2 - Não

Registro 6

6.1 - CAMPUS

tamanho : 2 posições
conteúdo: 01 - João Pessoa
02 - Campina Grande
03 - Areia
04 - Bananeira
05 - Cajazeiras
06 - Souza
07 - Patos
08 - Outros

6.2 - Centro

tamanho : 5 posições
conteúdo: alfabético

6.3 - Departamento

tamanho : 5 posições
conteúdo: alfabético

6.4 - Data de Admissão

tamanho : 6 posições
conteúdo: numérico

6.5 - 'T' Tipo de Contrato

tamanho : 1 posição
conteúdo: 1 - Estatutário
2 - Celetista

6.6 - 'C' Categoria do Contrato

tamanho : 1 posição
conteúdo: 1 - Auxiliar
 2 - Assistente
 3 - Adjunto
 4 - Titular

6.7 - 'N' Nível do Contrato

tamanho : 1 posição
conteúdo: 1 - Nível I
 2 - Nível II
 3 - Nível III
 4 - Nível IV

6.8 - Atividade(s) Atual(is)

tamanho : 5 posições
conteúdo: 1 - Ensino
 2 - Pesquisa
 3 - Administração
 4 - Extensão
 5 - Outros

6.9 - Regime de Trabalho

tamanho : 1 posição
conteúdo: 1 - T-20
 2 - T-40
 3 - Retide

6.10 - Titulação

1 - 'T' Tipo de titulação

tamanho : 1 posição
conteúdo: 1 - Aperfeiçoamento
 2 - Especialização
 3 - Mestrado
 4 - Doutorado
 5 - Pós-doutorado
 6 - Outros

2 - Área

tamanho : 17 posições
conteúdo: alfanumérico

6.11 - Conta Bancária

tamanho : 17 posições

conteúdo: - número da conta

- Banco

- Agência

Registro 7:

7.1 - Nº do Passaporte

tamanho: 7 posições

conteúdo: numérico

7.2 - Tipo do Passaporte

tamanho : 1 posição

conteúdo: 1 - Temporário

2 - Permanente

7.3 - Data de entrada no país

tamanho : 6 posições

conteúdo: numérico

7.4 - Naturalizado?

tamanho : 1 posição

conteúdo: 1 - Sim

2 - Não

7.5 - Data de Naturalização

tamanho : 6 posições

conteúdo: numérico

7.6 - Casado(a) com brasileiro(a)

tamanho : 1 posição

conteúdo: 1 - Sim

2 - Não

7.7 - Nº de filhos brasileiros

tamanho : 2 posições

conteúdo: numérico

7.8 - Data prevista para saída

tamanho : 6 posições

conteúdo: numérico

4.3.1.2 - Formulário para afastamento de Professores:

Registro 1

1.1 - CAMPUS

tamanho : 2 posições
conteúdo: 01 - João Pessoa
02 - Campina Grande
03 - Areia
04 - Bananeira
05 - Cajazeira
06 - Souza
07 - Patos
08 - Outros

1.2 - Centro

tamanho : 5 posições
conteúdo: alfabético

1.3 - Departamento

tamanho : 5 posições
conteúdo: alfabético

1.4 - Nome do Professor

tamanho : 30 posições
conteúdo: alfanumérico

1.5 - Datas

1.5.1 - Data de início
1.5.2 - Data de término
1.5.3 - Data de Progrogação

tamanho : 6 posições
conteúdo: numérico

1.6 - T.V - Tipod de Vencimento

tamanho : 1 posição
conteúdo: C - Com Ônus
S - Sem Ônus

1.7 - Código 'S' (Situação do Professor)

tamanho : 1 posição
conteúdo: A - Em atividade
 T - Em treinamento
 O - A disp. de outro órgão
 L - Licenciado
 D - Demitido

Registro 2

2.1 - Local do Treinamento 'L'

tamanho : 1 posição
conteúdo: A - Na própria IES
 B - Em outra IES do País
 C - No exterior

2.2 - Cidade

tamanho : 21 posições
conteúdo: alfanumérico

2.3 - UF

tamanho : 2 posições
conteúdo: alfabético

2.4 - Órgão

tamanho : 24 posições
conteúdo: alfanumérico

2.5 - Tipo de Treinamento

tamanho : 1 posição
conteúdo: 1 - Aperfeiçoamento
 2 - Especialização
 3 - Mestrado
 4 - Doutorado
 5 - Pós-Doutorado
 6 - Outros

2.6 - Área do treinamento

tamanho : 21 posições
conteúdo: alfanumérico

2.7 -*Sub-área

tamanho : 2 posições
*conteúdo:

Registro 3:

3.1 - Código 'L' (local)

tamanho : 1 posição
conteúdo: A - Na própria IES
B - Em outra IES do País
C - No exterior

3.2 - Cidade

tamanho : 23 posições
conteúdo: alfanumérico

3.3 - Órgão.

tamanho : 24 posições
conteúdo: alfanumérico

Registro 4

4.1 - Licença/suspensão de contrato

tamanho : 2 posições
conteúdo: - Motivo de saúde
- Motivo particular

* Área reservada para futura ampliação do Sistema, cujo conteúdo deverá ser definido quando houver a ampliação.

4.3.2 - Descrição Lógica dos registros

fessores 4.3.2.1 - Formulário para cadastramento de pro

Registro 1

SEQ	DESCRIÇÃO	POS
1	Código de Operação	01
2	Matrícula	06
3	Nome do Professor	30
4	Data de Nascimento	06
5	Sexo	01
6	Nacionalidade	15
7	Naturalidade	16
8	UF	02
9	Situação do Professor	01
10	Tipo do Registro	01
TOTAL		79

Registro 2

SEQ	DESCRIÇÃO	POS
1	Código de Operação	01
2	Matrícula	06
3	Estado Civil	01
4	Nº de Dependentes	02
5	Conjuge	30
6	Tipo do Registro	01
TOTAL		41

Registro 3

SEQ	DESCRIÇÃO	POS
1	Código de Operação	01
2	Matrícula	06
3	Nome do Pai	30
4	Nome da mãe	30
5	Tipo do registro	01
TOTAL		68

Registro 4

SEQ	DESCRIÇÃO	POS
1	Código de Operação	01
2	Matrícula	06
3	Rua, nº, aptº	30
4	Bairro	13
5	Cidade	15
6	UF	02
7	Telefone	07
8	Tipo deo registro	01
TOTAL		75

Registro 7

SEQ	DESCRIÇÃO	POS
1	Código de operação	01
2	Matrícula	06
3	Nº do passaporte	07
4	Tipo do passaporte	01
5	Data de entrada no país	06
6	Naturalizado?	01
7	Data de naturalização	06
8	Casado(a) brasileiro(a)	01
9	Nº filho brasileiros	02
10	Data prevista p/ saída	06
11	Tipo do registro	01
TOTAL		38

4.3.2.2 - Formulário para afastamento de Professores:

Registro 1

SEQ	DESCRIÇÃO	POS
1	Código de Operação	01
2	Matrícula	06
3	Campus	02
4	Centro	05
5	Departamento	05
6	Nome do professor	30
7	Data início	06
8	Data término	06
9	Data de Prorrogação	06
10	Tipo de vencimento	01
11		01

Registro 2

SEQ	DESCRIÇÃO	POS
1	Código de Operação	01
2	Matrícula	06
3	Local de treinamento	01
4	Cidade	21
5	UF	02
6	Órgão	24
7	Tipo de Treinamento	01
8	Área do treinamento	21
9	Futuras ampliações	02
10	Tipo do registro	01
TOTAL		80

Registro 3

SEQ	DESCRIÇÃO	POS
1	Código de operação	01
2	Matrícula	06
3	Local	01
4	Cidade	21
5	Órgão	24
6	Tipo do registro	01
TOTAL		54

Registro 4

SEQ	DESCRIÇÃO	POS
1	Código de Operação	01
2	Matrícula	06
3	Motivo de saúde	01
4	Motivo particular	01
5	Tipo do registro	01
	TOTAL	10

DESCRIÇÃO DAS INFORMAÇÕES

DE
**

SAÍDA

4.4 - Descrição das Informações de Saída

Relatórios que serão gerados pelo sistema: seus layouts serão apresentados no ANEXO III.

4.4.1 - Relatório dos Dados Pessoais

4.4.2 - Relatório dos Professores em Atividade

4.4.3 - Relatório dos Professores Afastados

4.4.4 - Relatório de Crítica/Consistência do Ca
dastro

4.4.5 - Relatório de Crítica/Consistência dos
Afastamentos

Estes relatórios tiveram seus cabeçalhos padro
nizados, com o seguinte formato:

Cabeçalho 1:

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - CAMPUS XX

Cabeçalho 2

CENTRO _____

Cabeçalho 3

DEPARTAMENTO _____

Cabeçalho 4

RXX - RELATÓRIO DE _____

OBSERVAÇÕES:

- 1 - No cabeçalho 1 será colocado no item CAM
PUS - XX o número equivalente ao Campus.
- 2 - Nos cabeçalhos 2 e 3, serão colocados res -
pectivamente o nome do Centro e do Departa
mento por extenso.

3 - No cabeçalho 4, será colocado no item RXX o número equivalente a uma série, seguido pelo tipo de relatório.

4 - No cabeçalho 1, será colocado também a numeração das páginas, com o seguinte formato:
PAGINA - XXXX

5 - No cabeçalho 3, será colocada a data em que o relatório está sendo gerado, com o seguinte formato: EM - XX/XX/XX

4.4.1 - Relatório dos Dados Pessoais

Finalidade : Listar todos os dados pessoais dos Professores cadastrados por departamento:

Origem das informações: Formulário de Cadastramento de Professores.

Classificação: Por ordem ascendente de matrícula

Periodicidade: Sempre que houver solicitação por parte de um Departamento.

Conteúdo : Todas as informações contidas no formulário , para Cadastramento de professores (ANEXO IIA)

4.4.2 - Relatório de Professores em Atividade

Finalidade : Listar os professores que estão em atividade, informando qual(is) atividade(s).

Origem das informações: Cadastro de Professores

Classificação: Por ordem ascendente de matrícula

Periodicidade: Quando houver solicitação por parte de algum Departamento

Conteúdo do Relatório:

- . Nº de ordem
- . Matrícula
- . Nome do Professor
- . Atividade(s)
- . Total de professores em atividade

4.4.3 - Relatório de Professores Afastados

Finalidade : Listar todos os professores afastados, ou seja professores: em treinamento, a disposição de outro órgão ou licenciados/suspensão de contrato.

Origem das informações: Formulário para afastamento de Professores.

Classificação: Por ordem ascendente de matrícula

Periodicidade: Quando houver solicitação por parte dos Departamentos.

Conteúdo do Relatório:

a) Afastados por : TREINAMENTO

- . Nº de ordem
- . Matrícula
- . Nome do professor
- . Tipo do vencimento
- . Data de início
- . Data de término
- . Data de prorrogação
- . Local
- . Cidade
- . Órgão

- . Tipo de treinamento
- . Área

Afastados por: A DISPOSIÇÃO DE OUTRO ÓRGÃO

- . Nº de ordem
- . Matrícula
- . Nome do professor
- .. Tipo de Vencimento
- . Data de término
- . Data de prorrogação
- . Local
- . Cidade
- . Órgão

c) Afastado por: LICENÇA/SUSPENSÃO DE CONTRATO

- . Nº de Ordem
- . Matrícula
- . Nome do professor
- . Motivo
- . Data de início
- . Data de término
- . Data de prorrogação

d) Apresenta total de afastamento com total e subtotal ou seja:

- . Total de Professores em treinamento
- . Total de Professores que estão a disposição de outro órgão
- . Total de professores licenciados
- . Total geral de professores afastados

4.4.4 - Relatório de Crítica/Consistência do Cadastro

Finalidade : Criticar e consistir as informações do Cadastro de professores.

Origem das informações: Formulário para cadastramento de professores.

Classificação: Por ordem ascendente de matrícula

Periodicidade: Na fase de crítica e consistência das informações cadastrais.

Conteúdo do Relatório: As informações numéricas e alfanuméricas serão criticadas pela linguagem de entrada de dados já implementada no PDP (UNIX) assim sendo este relatório conterà todas as outras informações do formulário de cadastramento com exceção das acima citadas.

No final, será gerado o total de registros criticados.

TABELA DE ERROS

Este relatório gerará a seguinte tabela de erros:

TIPO	DESCRIÇÃO DO ERRO
01	Campus difere de 1,2,3,4,5,6, 7 e 8
02	Dígito não confere Matrículas diferentes para um mesmo registro
03	Código M difere de I,E e A*
04	Tipo de registro inválido
05	Campo em branco
06	Data inválida

- 07 Sexo difere de 1 e 2
- 08 Estado Civil difere de 1,2,3,4 e 5
- 09 Situação difere de A,T,O,L e D
- 10 Estrangeiro? difere de 1 e 2
- 11 Tipo Contrato difere de 1 e 2
- 12 Atividade(s) difere(m) de 1,2,3,4 e 5
- 13 Regime de trabalho difere de 1,2 e 3
- 14 Categoria difere de 1,2,3 e 4
- 15 Nível de contrato difere de 1,2,3 e 4
- 16 Tipo de titulação difere de 1,2,3,4, 5 e 6
- 17 Tipo de passaporte difere de 1 e 2
- 18 Naturalizado? difere de 1 e 2
- 19 Casado(a) com brasileiro(a) difere de 1 e 2

CONSISTÊNCIAS

- 01 Inclusão de um professor já existente
- 02 Retirada de um professor não existente
- 03 Alteração para um professor não existente

4.4.5 - Relatório de Crítica/Consistência
Afastamentos

Finalidade : Criticar e consistir as informações referentes a solicitação de afastamentos.

Origem das informações: Formulário para afastamento de Professores.

Classificação: Por ordem ascendente de matrícula

Periodicidade: Na crítica e consistência das informações referentes aos afastamentos.

Conteúdo do Relatório: As informações numéricas e alfanuméricas serão também criticadas pela Linguagem de entrada de dados já implementada no PDP, assim sendo este relatório conterá todas as outras informações do formulário de afastamento com exceção das acima citadas.

No final será gerado o total de registros que foram criticados.

TABELA DE ERROS

<u>TIPO</u>	<u>DESCRIÇÃO DO ERRO</u>
01	Campus difere de 1,2,3,4,5,6,7 e 8
02	Dígito não confere Matrículas diferentes para um mesmo registro
03	Código M difere de I,E e A
04	Tipo de registro inválido
05	Campo em branco
06	Data inválida
07	Tipo de vencimento difere de C e S

- 08 Situação difere de A,T,L,O e D
- 09 Local difere de A,B, C
- 10 Tipo de treinamento difere de 1,2,3,4,5 e 6
- 11 Licença/suspensão de contrato em branco

CONSISTÊNCIA

- 01 Inclusão de um professor já existente
- 02 Retirada de um professor não existente
- 03 Alteração para um professor não existente

V - CONCLUSÃO

Neste Relatório foram apresentados os trabalhos que realizei durante o período de Estágio no Departamento de Sistemas e Computação da UFPb, cumprindo assim uma exigência curricular para conclusão do Curso de Formação de Tecnólogos de Processamento de Dados.

O Estágio efetuado foi de grande importância, pois ofereceu a oportunidade de trabalho na área de Análise de Sistemas.

Mesmo o Sistema não tendo chegado a sua fase de conclusão, tendo em vista fatores que prolongaram o seu desenvolvimento, houve bastante proveito pois tive a chance de obter experiência, ampliar meus conhecimentos na área e sentir todos os processos e problemas no desenvolvimento de um sistema.

Concluo, deixando meu apreço e gratidão a todos que de uma maneira ou de outra me foi bastante útil.

VI - RECURSOS HUMANOS E BIBLIOGRÁFICOS

HUMANOS:

- Entrevista com o pessoal do Departamento de Sistemas e Computação e do Departamento de Pessoal.
- Orientação da Professora Joseluze de Farias Cunha.

BIBLIOGRÁFICOS:

- Dias, Donald de Souza Dias
Projeto de Sistemas em Processamento de Dados.
- Chandor, Anthony
Análise de Sistemas
- Apostilha de Projeto de Formulários para Processamento de Dados.
- Dias, Donald de Souza
FORTRAN
- Apostilhas e Manuais do PDP (UNIX)

A N E X O S
* * * * *

A N E X O I
* * * * *

Í N D I C E
* * * * *

- I - APRESENTAÇÃO
- II - INTRODUÇÃO
- III - CRONOGRAMA
 - 1 - Cronograma Real
- IV - ATIVIDADES EXECUTADAS
 - 1 - Estudo dos Manuais e Treinamento nos Terminais
 - 2 - Estudo mais amplo da Linguagem FORTRAN
 - 3 - Levantamento de Dados
 - 3.1 - Estudo dos Objetivos do Sistema
 - 3.2 - Estudo das áreas envolvidas
 - 3.3 - Criação de Formulários
 - 4 - Definição e elaboração do Projeto Lógico
 - 4.1 - Definição das funções do Sistema
 - 4.2 - Lógica Geral
 - 4.3 - Descrição das Informações de Entrada
 - 4.3.1 - Informações referentes a cada registro
 - 4.3.2 - Descrição Lógica dos registros
 - 4.4 - Descrição das Informações de Saída
 - 4.4.1 - Relatório 01
 - 4.4.2 - Relatório 02
 - 4.4.3 - Relatório 03
 - 4.4.4 - Relatório 04
 - 4.4.5 - Relatório 05
- V - CONCLUSÃO
- VI - RECURSOS HUMANOS E BIBLIOGRÁFICOS
- VII - ANEXOS

Í N D I C E
* * * * *

- I - APRESENTAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

- II - ATIVIDADES

- III - CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

I - APRESENTAÇÃO

1 - OBJETIVOS:

1.1 - Criação do Cadastro de Professores, utilizando o PDP (UNIX), facilitando acesso as informações, como por exemplo:

- . Dados pessoais dos professores
- . Situação atual dos professores
 - . Professores na Ativa
 - . Professores Licenciados
 - . Professores em Treinamento

II - ATIVIDADES

- 1 - Estudo dos manuais e treinamento no PDP (UNIX)
- 2 - Estudo mais amplo da Linguagem FORTRAN
- 3 - Levantamento de dados
 - 3.1 - Estudo dos Objetivos
 - 3.2 - Estudo das áreas envolvidas
 - 3.3 - Estudo dos arquivos e formulários utilizados
 - 3.4 - Pesquisa de opiniões
- 4 - Definição e Elaboração do Projeto Lógico
 - 4.1 - Definições das Funções do Sistema
 - 4.2 - Elaboração do Fluxo de Informação
 - 4.3 - Definição dos Documentos de Entrada
 - 4.4 - Definição dos Documentos de Saída
 - 4.5 - Definição dos Arquivos
 - 4.6 - Definição dos Controles de Segurança do Sistema
- 5 - Definição e Elaboração do Projeto Físico
 - 5.1 - Definição do Fluxo para Processamento
 - 5.2 - Definição dos Arquivos Utilizados
 - 5.3 - Definição dos Programas
 - 5.4 - Codificação dos Programas
 - 5.5 - Depuração dos Programas

6 - Testes

6.1 - Testes dos Programas

6.2 - Testes das Rotinas

6.3 - Testes do Sistema

7 - Documentação

7.1 - Definição dos Manuais para o D.S.C.

8 - Implantação

8.1 - Treinamento do Pessoal

8.2 - Outras Atividades

9 - Divulgação

9.1 - Seminários sobre o Sistema

III - CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

PERÍODO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
ATIVIDADES	15 15	15 15	15 15	15 15	15 15	15 15
1	┌───┐					
2		┌───┐				
3		┌───┐				
4			┌───┐			
5			┌───┐	┌───┐		
6				┌───┐	┌───┐	
7					┌───┐	
8						┌───┐
9						┌───┐

Legenda:

┌───┐ - Previsão das Atividades

ANEXO II. A

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
 FORMULÁRIO PARA CADASTRAMENTO DE PROFESSOR

MATRÍCULA

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

DADOS PESSOAIS

NOME DO PROFESSOR DATA NASC. SEXO

NACIONALIDADE NATURALIDADE

E. CIVIL Nº DEP CONJUGE

FILIAÇÃO

NOME DO PAI

NOME DA MÃE

ENDEREÇO

RUA, Nº, APTº BAIRRO

CIDADE UF TELEFONE

CART. IDENTIDADE NÚMERO ORG. EST.

CART. TRABALHO NÚMERO SÉRIE EST.

CIC

TIT. ELEITOR NÚMERO ZONA EST.

DOC. MILITAR NÚMERO S

PIS/PASEP E

DADOS FUNCIONAIS

CAMP CENTRO DEPTº DATA ADMISSÃO T/C/N

ATIVIDADE(S) ATUAL (IS)

REG. TRAB TITULAÇÃO RAÇA

NÚMERO CONTA BANCÁRIA BCO AGENCIA

QUANDO ESTRANGEIRO

Nº PASSAPORTE T. PAS. DATA ENTRADA NATURALIZADO

DATA NATURALIZ.

CASADO(A) C/BRASILEIRO(A) Nº FILHOS BRASILEIROS

DATA PREV. SAIDA

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL _____ DATA PREENCHIMENTO

ANEXO · I I. B
* * * * *

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
 FORMULÁRIO PARA AFASTAMENTO DE PROFESSOR

M
1

MATRÍCULA DV
2

INFORMAÇÕES GERAIS

CAMPUS CENTRO DEPTO NOME

INÍCIO DATAS TÉRMINO PRORROGAÇÃO TV S

30 68 69 80

PREENCHA O QUADRO QUE CORRESPONDE AO SEU CASO

TREINAMENTO

L CIDADE UF

ORGÃO

32 ÁREA

2 80

A DISPOSIÇÃO DE OUTRO ORGÃO

L CIDADE UF

ORGÃO

3 80

LICENÇA OU SUSPENSÃO DE CONTRATO (ASSINALAR 'x')

1 MOTIVO DE SAÚDE 2 MOTIVO PARTICULAR

4 80

DATA ASS:

INSTRUÇÕES

- 1- CÓDIGO M (MANUTENÇÃO)
 - A- ALTERAÇÃO DE INFORMAÇÃO
 - I- INCLUSÃO DE INFORMAÇÃO
 - E- EXCLUSÃO DE INFORMAÇÃO
- 2- CÓDIGO TV (TIPO DE VENCIMENTO)
 - C- COM ÔNUS
 - S- SEM ÔNUS
- 3- CÓDIGO S (SITUAÇÃO DO PROFESSOR)
 - A- EM ATIVIDADE
 - T- EM TREINAMENTO
 - O- A DISPOSIÇÃO DE OUTRO ORGÃO
 - L- LICENCIADO OU SUSP. CONTRATO
 - D- DEMITIDO
- 4- CÓDIGO L (LOCAL)
 - A- NA PRÓPRIA IES
 - B- EM OUTRA IES DO PAÍS
 - C- NO EXTERIOR
- 5- CÓDIGO T (TIPO DE TREINAMENTO)
 - 1- APERFEIÇOAMENTO
 - 2- ESPECIALIZAÇÃO
 - 3- MESTRADO
 - 4- DOUTORADO
 - 5- PÓS-DOUTORADO
 - 6- OUTROS

P R E E N C H I M E N T O
* * * * *

D O S
* * *

F O R M U L Á R I O S
* * * * *

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

1 - Formulário para Cadastramento de Professores

- 1 - M - Código de manutenção (uso do Deptº)
 - . I - Inclusão de informação (Preencher todo o formulário)
 - . A - Alteração de informação (preencher somente os campos a serem alterados)
 - . E - Exclusão de informação (preencher só a matrícula)

2 - Matrícula

Será preenchido com a matrícula atual, quando da criação do Cadastro, deixar sem preencher o campo reservado para o dígito verificador.

3 - Sexo

- 1 - Masculino
- 2 - Feminino

4 - Situação do Professor

- A - Em atividade
- T - Em treinamento
- O - A disposição de outro órgão
- L - Licenciado
- D - Demitido

5 - Estado Civil

- 1 - Solteiro
- 2 - Casado
- 3 - Descasado
- 4 - Divorciado
- 5 - Viúvo

6 - Estrangeiro

- 1 - Sim
- 2 - Não

7 - CAMPUS

- 01 - João Pessoa
- 02 - Campina Grande
- 03 - Areia
- 04 - Bananeira
- 05 - Cajazeiras
- 06 - Souza
- 07 - Patos
- 08 - outros

8 - CENTRO

Sigla do Centro do qual faz parte

9 - Departamento

Sigla do Departamento do qual faz parte

10 - T/C/N - Tipo, Categoria e Nível do contrato

T - Tipo

- 1 - Estatutário
- 2 - Celetista

C - Categoria

- 1 - Auxiliar
- 2 - Assistente
- 3 - Adjunto
- 4 - Titular

N - Nível

- 1 - I
- 2 - II
- 3 - III
- 4 - IV

11 - Atividade(s) atual(is):

- 1 - Ensino
- 2 - Pesquisa
- 3 - Administração
- 4 - Extensão
- 5 - Outras

12 - Regime de trabalho

- 1 - T-20
- 2 - T-40
- 3 - Retide

13 - Tipo de passaporte

- 1 - Temporário
- 2 - Permanente

14 - Naturalizado?

- 1 - Sim
- 2 - Não

15 - Data prevista para saída

Data prevista para saída do país.

As seguintes informações serão preenchidas sem explicações adicionais:

- . Nome do Professor
- . Data de Nascimento
- . Nacionalidade
- . Naturalidade
- . Nº de dependentes
- . Nome do conjuge
- . Nome do pai
- . Nome da mãe

- . Endereço
 - . Rua, nº, aptº
 - . Bairro
 - . Cidade
 - . UF
- . Telefone
- . Carteira de Identidade
 - . Número
 - . Órgão Expedidor
 - . Estado
- . Carteira de trabalho
 - . Número
 - . Série
 - . Estado
- . CIC
- . Título de eleitor
 - . Número
 - . Zona
 - . Estado
- . Documento militar
 - . Número
 - . Série
- . PIS/PASEP
- . Data de Admissão

2 - Formulário para afastamento dos Professores

1 - Código de Manutenção - M

- I - Inclusão de informação
- A - Alteração de informação
- E - Exclusão de informação

2 - Matrícula

Preencher com matrícula atual, na criação do cadastro deixar posição do dígito verificador sem preencher.

3 - Campus

- 01 - João Pessoa
- 02 - Campina Grande
- 03 - Areia
- 04 - Bananeira
- 05 - Cajazeiras
- 06 - Souza
- 07 - Patos
- 08 - Outros

4 - Centro

Sigla do centro ao qual pertence

5 - Departamento

Sigla do Departamento ao qual pertence

6 - TV - Tipo de vencimento

- C - Com Ônus
- S - Sem Ônus

7 - Situação do Professor

- A - Em atividade
- T - Em treinamento
- O - A disposição de outro órgão
- L - Licenciado
- D - Demitido

8 - Local

- A - Na própria IES
- B - Em outra IES do país
- C - No exterior

9 - T - Tipo de Treinamento

- 1 - Aperfeiçoamento
- 2 - Especialização
- 3 - mestrado
- 4 - Doutorado
- 5 - Pós-doutorado
- 6 - outros

As seguintes informações deverão ser preenchidas sem explicações adicionais:

- . Nome do Professor
- . Datas (início, término, prorrogação)
- . Cidade
- . UF
- . Órgão
- . Área
- . Cidade

G L O S Á R I O
* * * * *

Significado das abreviações feitas nos
formulários

1 - Formulário para Cadastramento dos
Professores

<u>ABREVIACÃO</u>	<u>SIGNIFICADO</u>
Data Nasc	Data de Nascimento
S	Situação do Professor
E. Civil	Estado Civil
Nº Dep	Número de Dependentes
Org	Órgão
EST	Estado
S	Série do Doc. Militar (reg. 5)
E	Estrangeiro
Camp	Campus
T/C/N	Tipo, categoria e nível do contrato
Reg. Trab	Regime de trabalho
T	Tipo de titulação
Bco	Banco
T. Pas	Tipo de passaporte
Data naturaliz	Data de naturalização
Data prev. saída	Data prevista para saída

2 - Formulário para afastamento dos
Professores

M	Código de manutenção
Camp	Campus
TV	Tipo de vencimento
S	Situação do Professor
L	Local
T	Tipo de treinamento

ANEXO III

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA - CAMPUS XX
CENTRO - X
DEPARTAMENTO - X

PAGINA - XXXX

EM - XX/XX/XX

R01 - RELATORIO DE DADOS PESSOAIS DOS PROFESSORES

XXX 99999-X X
X SITUACAO - X X DATA DE NASC. - XX/XX/XX SEXO - XXXX
NACIONALIDADE - X X NATURALIDADE - X X ENDEREÇO - X X
BAIRRO - X X CIDADE - X X UF - XX ESTADO CIVIL - X X PIS/PASEP - X X
CONJUGE - X X DEP - XX C. IDENTIDADE - X X C. TRABALHO - X X
CIC - X X TITULO ELEITOR - X X-XX-XX DOC MILITAR - X X CONTA BANCARIA - X X
FOVE - X X NOME DO PAI - X X NOME DA MAE - X X
DATA ADMISSAO - XX/XX/XX ATIVIDADE(S) - X X REGIME TRABALHO - X X
TIPO CONTRATO - X X C/NIVEL - X X TITULACAO - X X AREA - Y X
PASSAPORTE - X X TIPO PASSAPORTE - X X DATA ENTRADA - XX/XX/XX DATA PREVISTA P/SAIDA - XX/XX/XX
NATURALIZADO - XXX DATA NATURALIZACAO - XX/XX/XX CASADO C/ BRASILEIRA - XXX NUM DE FILHOS BRASILEIROS - XX

XXX 99999-X X
X SITUACAO - X X DATA DE NASC. - XX/XX/XX SEXO - XXXX
NACIONALIDADE - X X NATURALIDADE - X X ENDEREÇO - X X
BAIRRO - X X CIDADE - X X UF - XX ESTADO CIVIL - X X PIS/PASEP - X X
CONJUGE - X X DEP - XX C. IDENTIDADE - X X C. TRABALHO - X X
CIC - X X TITULO ELEITOR - X X-XX-XX DOC MILITAR - X X CONTA BANCARIA - X X
FOVE - X X NOME DO PAI - X X NOME DA MAE - X X
DATA ADMISSAO - XX/XX/XX ATIVIDADE(S) - X X REGIME TRABALHO - X X
TIPO CONTRATO - X X C/NIVEL - X X TITULACAO - X X AREA - X X
PASSAPORTE - X X TIPO PASSAPORTE - X X DATA ENTRADA - XX/XX/XX DATA PREVISTA P/SAIDA - XX/XX/XX
NATURALIZADO - XXX DATA NATURALIZACAO - XX/XX/XX CASADO (A) C/ BRASILEIRO(A) - XXX FILHOS BRASILEIROS - XX

*V TOTAL DE PROFESSORES CADASTRADOS - XXXX

LAYOUT DE RELATORIO

LISTA CONTROLE

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA - CAMPUS XX
 CENTRO - X
 DEPARTAMENTO - X

PAGINA - XXXX
 EM - XX/XX/XX

R02 - RELATORIO DE PROFESSORES EM ATIVIDADE

XXX	99999	-X	X	X	ATIVIDADE(S)	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
XXX	99999	-X	X	X	ATIVIDADE(S)	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
XXX	99999	-X	X	X	ATIVIDADE(S)	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

XXX 99999 -X X

*** TOTAL DE PROFESSORES EM ATIVIDADE - XXXX

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA - CAMPUS XX
CENTRO - X
DEPARTAMENTO - X

RO3 - RELATORIO DE PROFESSORES AFASTADOS

AFASTADOS POR - TREINAMENTO

XXX 33333-X X X TIPO DE VENCIMENTO- X X INICIO- XX/XX/XX TERMINO- XX/XX/XX
PRORROGACAO- XX/XX/XX LOCAL- X X CIDADE- X X
ORGAO- X X TIPO TREINAMENTO- X X AREA- X X

AFASTADOS POR - A DISPOSICAO DE OUTRO ORGAO

XXX 33333-X X X TIPO DE VENCIMENTO- X X INICIO- XX/XX/XX TERMINO- XX/XX/XX
PRORROGACAO- XX/XX/XX LOCAL- X X CIDADE- X X
ORGAO- X X

AFASTADOS POR - LICENCA OU SUSPENSAO DE CONTRATO

XXX 33333-X X X MOTIVO- X X INICIO- XX/XX/XX TERMINO- XX/XX/XX
PRORROGACAO- XX/XX/XX

TOTAL DE AFASTAMENTO	
A DISPOSICAO DE OUTRO ORGAO	- XXX
EM TREINAMENTO	- XXX
LICENCA/SUSPENSAO DE CONTRATO	- XXX
TOTAL GERAL	- XXX

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA - CAMPUS XX
 CENTRO - X
 DEPARTAMENTO - X

PAGINA - XXXX

EM - XX/XX/XX

R04 - RELATORIO TIPOS DE ERROS - DADOS CADASTRAIS

** TABELA DE ERROS **

TIPO DO ERRO	DESCRIÇÃO DO ERRO
01	CAMPUS DIFERE DE 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8
02	DIGITO NAO CONFERE MATRICULA DIFERENTE PARA UM MESMO REGISTRO
03	CODIGO M DIFERE DE I, E e A
04	TIPO DE REGISTRO INVALIDO
05	CAMPO EM BRANCO
06	DATA INVALIDA
07	SEXO DIFERE DE 1 e 2
08	ESTADO CIVIL DIFERE DE 1, 2, 3, 4 e 5
09	SITUACAO DIFERE DE A, T, O, L e D
10	ESTRANGEIRO DIFERE DE 1 e 2
11	TIPO CONTRATO DIFERE DE 1 e 2
12	ATIVIDADE(S) DIFERE(M) DE 1, 2, 3, 4 e 5
13	REGIME TRABALHO DIFERE DE 1, 2 e 3
14	CATEGORIA DIFERE DE 1, 2, 3 e 4
15	NIVEL DIFERE DE 1, 2, 3 e 4
16	TIPO DE TITULACAO DIF 1, 2, 3, 4, 5 e 6
17	TIPO DO PASSAPORTE DIFERE DE 1 e 2
18	NATURALIZADO DIFERE DE 1 e 2
19	CASADO(A) COM BRASILEIRA(O) DIFERE DE 1 e 2

CENTRO - X
DEPARTAMENTO - X

EM - XX/XX/XX

RO4 - RELATORIO DE CRITICA/CONSISTENCIA (CADASTRO)

01-99999-X
XXXXXX

03-CURSO DE OPERAÇÃO- X 04-TIPO REGISTRO- X 05-X X 06- DATA NASCIMENTO- XX/XX/XX
XXXXXX

01-SEXO- XXXX 05- NACIONALIDADE- X X 05-NATURAL- X X 08-ESTADO CIVIL- X X

03-SITUAÇÃO- X X 05- ENDEREÇO- X X 05-BAIRRO- X X

05-CIDADE- X X 05-UF - XX 05-NOME CÔNJUGE- X X 10-ESTRANGEIRO - XX

05-RAI - X X 05-MAE- X X 11-TIPO CONTRATO- X X

06-ADMISSÃO- XX/XX/XX 12-ATIVIDADE(S)- X X 13-REGIME TRABALHADO- X X

14-CATEGORIA- X X 15-NIVEL- XXX 16-TIPO TITULAÇÃO- X X 05-AREA- X X

17-TIPO DO PASSAPORTE- X X 06- DATA DE ENTRADA- XX/XX/XX 06- DATA DE SAÍDA- XX/XX/XX 18-NATURALIZADO- XXX

06- DATA DA NATURALIZAÇÃO- XX/XX/XX 19-CASADO(A) COM BRASILEIRA(O)- XXX

02-99999-X
XXXXXX

03-CURSO DE OPERAÇÃO- X 04-TIPO REGISTRO- X 05-X X 06- DATA NASCIMENTO- XX/XX/XX
XXXXXX

01-SEXO- XXXX 05- NACIONALIDADE- X X 05-NATURAL- X X 08-ESTADO CIVIL- X X

03-SITUAÇÃO- X X 05- ENDEREÇO- X X 05-BAIRRO- X X

05-CIDADE- X X 05-UF - XX 05-NOME CÔNJUGE- X X 10-ESTRANGEIRO - XXX

05-RAI - X X 05-MAE- X X 11-TIPO CONTRATO- X X

06-ADMISSÃO- XX/XX/XX 12-ATIVIDADE(S)- X X 13-REGIME TRABALHADO- X X

14-CATEGORIA- X X 15-NIVEL- XXX 16-TIPO TITULAÇÃO- X X 05-AREA- X X

17-TIPO DO PASSAPORTE- X X 06- DATA DE ENTRADA- XX/XX/XX 06- DATA DE SAÍDA- XX/XX/XX 18-NATURALIZADO- XXX

06- DATA DA NATURALIZAÇÃO- XX/XX/XX 19-CASADO(A) COM BRASILEIRA(O)- XXX

** TOTAL DE REGISTROS CRITICADOS - XXXX

R05 - RELATÓRIO TIPOS DE ERROS - AFASTAMENTOS

** TABELA DE ERROS **

TIPO DO ERRO	DESCRIÇÃO DO ERRO
01	CAMPUS DIFERE DE 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8
02	DIGITO NÃO CONFERE MATRICULA DIFERENTE PARA UM MESMO REGISTRO
03	CODIGO M DIFERE DE I, E e A
04	TIPO REGISTRO INVALIDO
05	CAMPO EM BRANCO
06	DATA INVALIDA
07	TIPO DE VENCIMENTO DIFERE DE C e S
08	SITUAÇÃO DO PROFESSOR DIFERE DE A, T, L, O, L e D
09	LOCAL DIFERE DE A, B e C
10	TIPO DE TREINAMENTO DIFERE DE 1, 2, 3, 4, 5 e 6
11	LICENÇA/SUSPENSÃO DE CONTRATO DIFERE DE 1 e 2

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA - DEPARTAMENTO - XX
CENTRO - X
DEPARTAMENTO - X

PÁGINA - XXXX
EM - XX/XX/XX

R05 - RELATÓRIO DE CRÍTICA/CONSISTÊNCIA (DEPARTAMENTOS)

XXX 02-99999-X 02-SITUAÇÃO- X-----X 03-CODIGO DE OPERAÇÃO- X 04-TIPO DE REGISTRO- X
05-X-----X 09-TIPO VENCIMENTO- X-----X 06-INÍCIO- XX/XX/XX 06-FINIS- XX/XX/XX
06-PROFESSÃO- XX/XX/XX 09-LOCAL- X-----X 05-CIDADE - X-----X
05-ORÇÃO- X-----X 10-TIPO TREINAMENTO- X-----X 05-ÁREA- X-----X

XXX 02-99999-X 02-SITUAÇÃO- X-----X 03-CODIGO DE OPERAÇÃO- X 04-TIPO DE REGISTRO- X
05-X-----X 11-HORARIO- X-----X

[Four large vertical wavy lines representing redacted content]

XX TOTAL DE REGISTROS CRITICADOS - XXXX

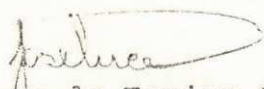


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências e Tecnologia
Departamento de Sistemas e Computação
Av. Aprigo Veloso 187
Tel. 321-7222 - Telex: (033) 1211
Campina Grande - Pb. - Brasil

D E C L A R A Ç Ã O

Declaramos para os devidos fins e efeitos,
que a aluna ROSANGELA DE SOUZA MINA, mat. nº 791 1257-0, do Curso de Tecnólogo em Nível Superior de Processamento de Dados, realizou Estágio Supervisionado neste Departamento, durante o período de agosto/dezembro do corrente ano, sob a orientação de Profa. Joseluze de Farias Cunha.

Campina Grande, 16 de dezembro de 1981


Joseluze de Farias Cunha
Orientadora do Estágio

Visto:

Prof. GIUSEPPE MONGIOVI
- Chefe do DSC -

MM/vloc.