

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E FINANÇAS
CURSO DE ECONOMIA

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

EMPRESA
RECANTO MÓVEIS
SALOMÃO DAVID & CIA. LTDA.

CAMPINA GRANDE - PARAÍBA
ABRIL 1985

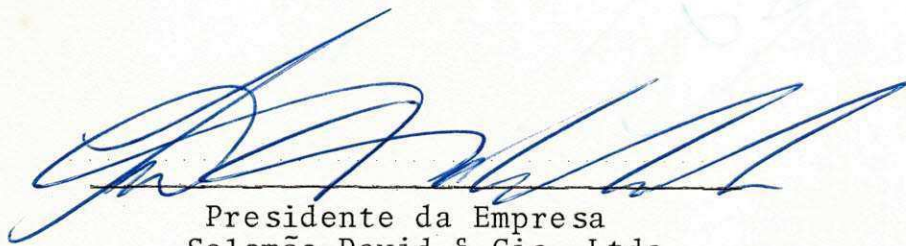


Biblioteca Setorial do CDSA. Maio de 2021.

Sumé - PB

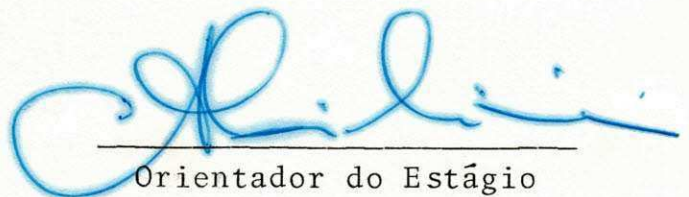
ASSINATURAS

Por acharem de acordo assinam.



Presidente da Empresa
Salomão David & Cia. Ltda.

m. & búcio g. de caselle.
Coordenador do Estágio



Orientador do Estágio

Maria Nanci Maia

MARIA Nanci MAIA
Estagiária

Í N D I C E

DADOS PESSOAIS

DEDICATÓRIA

AGRADECIMENTOS

APRESENTAÇÃO -----	1
INTRODUÇÃO -----	2
IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA -----	3
HISTÓRICO DA EMPRESA -----	4
ORGANOGRAMA DA EMPRESA -----	5
REGULAMENTAÇÃO DE ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS -----	6
DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO	
- Setor de Vendas -----	7
- Setor de Faturamento -----	9
- Controle de Estoque -----	10
- Apuração do I. C. M. -----	12
CONCLUSÃO -----	13

DADOS PESSOAIS

NOME : Maria Nancy Maia
DATA DE NASCIMENTO: 01/05/1957
NACIONALIDADE : Brasileira
NATURALIDADE : Tenente Ananias - RN
ESTADO CIVIL : Solteira

IDENTIFICAÇÃO

CARTEIRA DE IDENTIDADE : Nº 470.290 - Pb
TÍTULO ELEITORAL : Nº 46.462
CARTEIRA PROFISSIONAL : Nº 66.658
MATRÍCULA : Nº 802.3231-2
PERÍODO : Nº 80.2
PERÍODO CURSADO : 80.2 a 84.2

DEDICATÓRIA

Memórias Póstumas a SUELI a qual foi chamada pelo Pai Todo Poderoso para fazer parte da Casa do Senhor, deixando em nós sua lembrança viva e eterna.

AGRADECIMENTOS

- A DEUS,

Que me ajudou a não desanimar aqueles que procuraram,
junto a mim, um pouco de vossa luz.

Que me ajudou a estender a mãos aos que contaram comigo.

Que me ajudou a chamar a vida e devolvê-la.

Que me ajudou a nunca esmagar os que caíram e pediram
minha ajuda para levantar-se e continuar em busca dos meus ideais.

- A MEUS PAIS,

Vicente Jácome de Lima e Francisca Maia da Silva pela
compreensão, paciência e todo amor que sempre me dedicaram.

- AOS MEUS IRMÃOS,

Que me amaram sem julgar.

Que me aceitaram como sou, compartilhando e comungando
comigo sem me deixarem sozinha na estrada da vida.

- AOS MEUS PROFESSORES,

Pela abnegação e esforços. Serão eles eternos credores
de minha amizade, profundo respeito e reconhecimento que
a série de anos e a fuga do tempo não conseguirão destruir.

- A FIRMA SALOMÃO DAVID & CIA. LTDA.,

Que me abriu as portas, acolheu-me no seu meio dando-me
condições de aplicar, na prática, os ensinamentos teóri-
cos para a realização deste estágio.

- AOS AMIGOS,

Por toda ajuda e estímulo.

- A TODOS VOCÊS,

Meu muito obrigado.

APRESENTAÇÃO

O presente trabalho tem como objetivo principal a tender a uma exigência curricular do Curso de Ciências Econômicas, da Universidade Federal da Paraíba - Campus II - Campiina Grande-Pb.

O relatório presente mostra o que a disciplina "Estágio Supervisionado" exigiu do aluno durante um período de terminado em seu Plano de Curso.

O trabalho aqui apresentado é portanto, um relato da experiência realizada na Empresa: SALOMÃO DAVID & CIA.LTDA., durante o período da minha permanência como estagiária.

INTRODUÇÃO

O propósito do trabalho aqui apresentado é mostrar uma visão geral da minha experiência realizada durante o período de estágio na empresa, razão pela qual partimos de premissa de que o aperfeiçoamento e ampla visão de nossos trabalhos práticos dentro da empresa devem formar-se nos ensinamentos, objetivando sempre uma atuação prática e eficaz.

Todos os setores exercem suma importância dentro da empresa e entre eles há uma interdependência onde deve haver informações as quais são dadas através de documentações.

De início fiquei no setor de vendas com o estudo das propostas das quais tomava informações através do SPC. Em seguida passei para o setor de faturamento, onde lidava com notas fiscais. Depois passei para o controle de estoques que tem como finalidade controlar toda entrada e saída de mercadorias da empresa, e por fim para a apuração de ICM, que é o imposto cobrado sobre a circulação de mercadorias.

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL : Salomão David e Cia. Ltda.
RAMO DE ATIVIDADE : Comércio de Móveis e Eletrodomésticos
DATA DA FUNDAÇÃO : 16.03.82
INÍCIO DE ATIVIDADE : 07.05.82
REGISTRO NO JUCEP : N° 25-2.0003644-1 - 24.03.82
SEDE E FORO : Campina Grande - Pb.
ENDEREÇO MATRIZ : Rua Almeida Barreto, 128 - C. Grande
Telefones: 321.4292 - PABX
321.0397 - PABX
C. G. C. : n° 08.328.734/00001-06
INSCRIÇÃO ESTADUAL : N° 16.020.097-0
INSCRIÇÃO MUNICIPAL : N° 012120-5
ENDEREÇOS FILIAIS : II - Rua Almeida Barreto, 148 - C.Grande-Pb
C.G.C. (MF) n° 08.328.734/0002-97
Insc. Estadual: n° 16.023.909-5
III - Rua Almeida Barreto, 210-B
C.G.C. (MF)n° 08.328.734/0003-78
Insc. Estadual: n° 16.020.251-5
IV - Rua João Pessoa, 210
C.G.C. (MF)n° 08.328.734/0004-59*
Insc. Estadual: n° 16.026.389-1
V - Rua Maciel Pinheiro, 112
C.G.C. (MF)n° 08.328.734/0005
Insc. Estadual: n° 16.028.290-0

HISTÓRICO DA EMPRESA

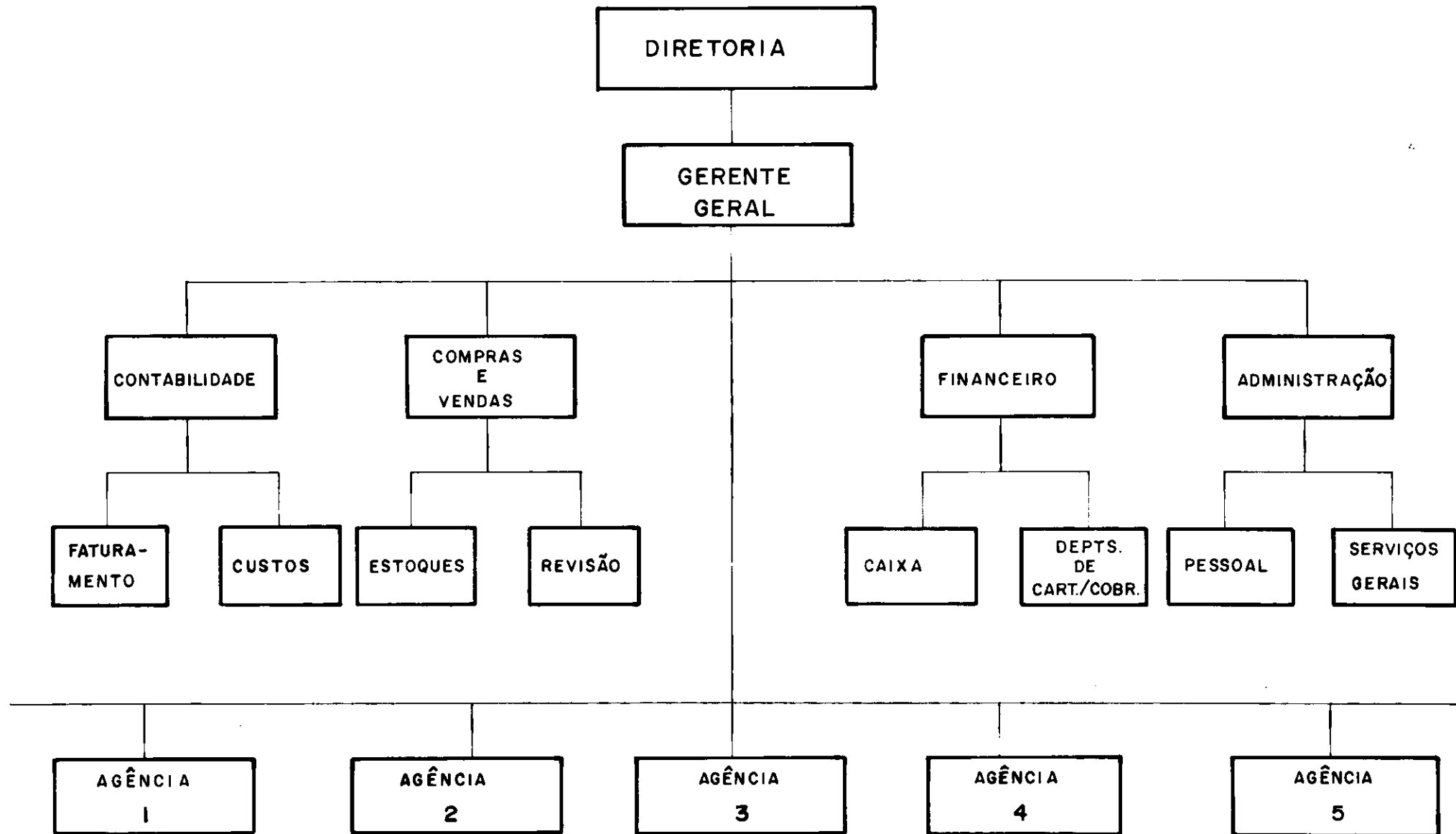
A Empresa Salomão David & Cia Ltda., tem como nome de fantasia: Recanto Móveis, localizada à rua Almeida Barreto, 128, nesta cidade de Campina Grande, foi fundada no dia 16 de março de 1982, conforme registro na Junta Comercial do Estado.

Seu objetivo é o comércio de móveis e eletrodomésticos em geral, podendo, igualmente dedicar-se a todas e quaisquer atividades conexas e correlatas.

É inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes - CGC do Ministério da Fazenda, sob o número 08.328.734/0001-06 e sua Inscrição Estadual recebeu o número 16.020.097-0.

A área de abrangência da Empresa compreende a cidade de Campina Grande. Atualmente a firma conta com cinco lojas assim distribuídas: três na Almeida Barreto, das quais a matriz e duas filiais, uma na Rua João Pessoa e outra na Rua Maciel Pinheiro.

ORGANOGRAMA ATUAL



REGULAMENTAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

De acordo com a resolução nº 107/81, que altera a estrutura curricular do Curso de Economia, estabelecida pela Resolução nº 24.77 do CONSEPE, a disciplina Estágio Supervisionado será obrigatória, devendo ser realizada no 7º (sétimo) período do Curso, após o cumprimento de 80% (oitenta por cento) do total de créditos fixados para o Curso, atribuindo-se 01 (um) crédito a cada 30 (trinta) horas/atividade.

Segue alguns dos artigos mais importantes da lei nº 6.494 de 07 de dezembro de 1977, que dispõe sobre os estágios e que foi sancionada pelo Presidente da República.

Art. 1º - As pessoas jurídicas de Direito Privado, ou Órgãos de Administração Pública e as Instituições de Ensino podem aceitar como estagiários, alunos regularmente matriculados e que venham frequentando efetivamente, cursos vinculados à estrutura do ensino público e particular, nos níveis superior, profissionalizantes de 2º Grau Supletivos.

Art. 2º - O estágio, independentemente do aspecto profissionalizante, direto e específico, poderá assumir a forma de atividades de extensão, mediante a participação do estudante em empreendimento ou Projetos de Interesse Social.

Art. 3º - A realização do estágio dar-se-á mediante o termo de compromisso celebrado entre o estudante e a parte concedente, com interveniência obrigatória da instituição de ensino.

DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO - SETOR DE VENDAS

A empresa Salomão David & Cia. Ltda., tem sua polí
tica voltada a prática de vendas.

O setor de vendas trabalha diretamente com o consu
midor, este vem com sua demanda e lança suas opções de paga
mentos onde o vendedor procura analisar juntamente com seus superiores; daí tendo sido estudada todas as alternativas ci
tadas pelo consumidor surge a proposta propriamente dita.

A PROPOSTA

Esta é como um cadastro onde se coloca o nome do com
prador, endereço, documentos, filiação, estado civil, firma
onde trabalha, isto é, faz-se um levantamento da pessoa físi
ca e jurídica. Também contém nela um espaço para a discrimi
nação da mercadoria.

Feito o preenchimento da proposta, procura-se infor
mações do consumidor através do SPC (Serviço de Proteção ao
Crédito), para que a empresa tenha sua segurança quanto ao
crédito do consumidor.

É incluído também na proposta os meios de pagamen
tos; os quais podem ser à vista, neste caso não precisa da in
formação do SPC, ou a prazo.

Quanto ao pagamento a prazo, este pode ser de três
a vinte e quatro meses.

Quando está preenchida a proposta é levada a gerência que depois de analisar a mercadoria e o preço, assina dando a aprovação ou não aprovação.

No final do expediente elas são conferidas de acordo com as notas fiscais, relacionadas em um mapa e entregue a carteira de cobrança, onde é analisado o débito e batida uma ficha de controle que vai diretamente para o computador o qual ainda está em fase de experiência.

CARTEIRA DE COBRANÇA

Tem como finalidade dar mensalmente a posição dos débitos referente aos clientes, diretamente ao Diretor Presidente da empresa, onde este pode saber em quanto está o faturamento da empresa.

SETOR DE FATURAMENTO

FATURA - É a relação que acompanha a remessa de mercadorias expedidas, na fatura vem indicando a designação de quantidades, marcas, pesos, preços e importâncias.

O faturamento é feito através da nota fiscal onde vem indicando o fornecedor, destinatário, quantidade da mercadoria, preço unitário e total, incluindo o ICM (Imposto sobre Circulação de Mercadorias) e finalmente o valor total da nota que quanto está pronta faz-se o carnet onde deve ser colocado o nome do cliente, endereço, número da nota fiscal, vencimento e os valores das prestações ou então transforma as prestações em duplicatas a serem cobradas pelo banco.

Pronta as notas fiscais e os carnets, esta é enviada diretamente ao depósito onde o chefe providencia o despacho.

Há também dentro da Empresa o cancelamento da nota fiscal caso o cliente desista da compra e para isto é preciso ser tirada uma nova nota fiscal "Série E" (Nota de Devolução) constando a entrada desta mercadoria, contendo uma observação pelo qual se explica o motivo da devolução. Se esta mercadoria vai para o depósito a nota é de "Série B".

CONTROLE DE ESTOQUE

A firma Salomão David & Cia. Ltda., conta atualmente com cinco estoques, visto que existem cinco lojas, sendo uma matriz e quatro filiais. É portanto na matriz que fica todo o controle de estoques existentes.

O controle de estoque visa controlar toda a entrada e saída de mercadorias dentro da empresa.

FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE

Este documento tem como objetivo controlar o estoque de mercadoria existente dentro da empresa. Nela contém a discriminação da mercadoria, marca, referência, data e número da nota fiscal e a quantidade de mercadoria existente. Os custos são feitos através do custo médio. Isto se faz com o custo da mercadoria anterior mais o custo atual e este total dividido pela quantidade de mercadoria existente. Só serão utilizados estes custos nas mercadorias transferidas de filial para filial ou no caso de uma devolução diretamente ao fornecedor. Estes custos são colocados ao lado de cada ficha de controle.

Ao serem faturadas as mercadorias, deverá ser dada baixa nas fichas como saída. Se for o caso da empresa receber mercadoria dos fornecedores, tem que ser lançado a entrada.

Tem também o caso de transferência de mercadorias de uma filial para outra onde será dado baixa na ficha da primeira e entrada na ficha da segunda.

APURAÇÃO DO I.C.M.

Todo final de cada mês é feito um levantamento de todas as notas fiscais, de saídas e entradas de mercadorias, sendo elas ao consumidor ou fornecedores, serão creditadas as entradas e debitadas as saídas de mercadorias na empresa. As entradas por devolução de mercadoria deverá também ser creditada, isto é, se estiver dentro do prazo estabelecido por lei, ou seja, dentro de 30 dias da saída desta mercadoria.

Todo dia 10 de cada mês é apresentada a GIM (Guia de Informação Mensal) da firma, é através dela que a empresa saberá quanto irá pagar de ICM, onde ã apresentada as entradas e saídas.

No final de cada exercício é apresentada a GIA (Guia de Informações Anuais), nela contém todo o resumo de todas GIM que foram apresentadas mensalmente. A não apresentação de uma destas a firma é acarretada com uma multa calculada pela Receita Federal.

Para que seja feita esta apuração é necessário que todas as notas fiscais estejam registradas nos livros contábeis com os devidos registros: data, número da nota fiscal, série, discriminação e devidamente com o ICM correto de acordo com o valor total da nota.

CONCLUSÃO

Ao término deste trabalho, resta-me dizer que a realização do estágio veio proporcionar-me uma absorção de um conhecimento mais prático e essencial, principalmente, no tocante as atividades e tarefas desenvolvidas dentro da empresa.

Pude analisar e verificar a importância que exerce cada setor dentro da empresa, sua integração e objetivos para que se possa garantir uma melhor realização das tarefas.

No desenrolar da minha experiência tive a oportunidade de ver a importância que exerce o SPC dentro das normalidades da empresa ao lidar com todo tipo de pessoas, aprendi a lidar com talões de notas fiscais e a importância dela dentro do setor comercial e estoque que também é de vital importância, visto que indica a quantidade de mercadoria disponível dentro da empresa. No que se refere a imposto tive oportunidade de trabalhar no recolhimento do ICM.

A empresa está em desenvolvimento, acaba de implantar o sistema de computação onde já opera em fase de experiência no setor de cobrança e que futuramente passará para os outros setores além de proporcionar maior desenvolvimento e obter melhores e mais rápidos resultados dos objetivos buscados pela empresa.

Concluindo, tenho certeza, foi muito importante no que diz respeito a vida profissional, pois durante estes três meses convivi um clima de natureza empresarial, ou seja, foi algo muito importante em minha área.

C A D A S T R O

INFORMAÇÕES

Cliente _____ Avalista _____
Nome da Firma _____ Valor da Compra _____
Data _____ Prazo _____ Meses - Inicial Cr\$ _____ Mensal Cr\$ _____
Outros Informes _____

Informações do Serviço de Proteção ao Crédito

Informado por _____ Pedido por _____ Data _____
Avalista _____
Nome _____ C.P.F. _____
End. _____ Bairro _____
Cidade _____ Estado _____ Aluguel _____ Tempo _____
End. Ant. _____ Data Nascimento _____
Estado Civil _____ Naturalidade _____ Ident. Nº _____
Firma onde Trabalha _____ C. Profissional _____
Endereço _____ Fone Resid. _____ Fone Trab. _____
Função _____ T. Serviço _____ R. Fixa _____ R. Var. _____
Esposo(a) _____ Endereço: _____
Firma onde Trabalha _____
Função _____ T. Serviço _____ R. Fixa _____ R. Var. _____
Referências 1) _____ 2) _____
Relação de Bens _____

Informações do Serviço de Proteção ao Crédito

Informado por _____ Pedido por _____ Data _____
Outros Informes Sobre Cliente ou Aval (Para uso do Vendedor)

SECRETARIA DAS FINANÇAS
 GUIA INFORMATIVA MENSAL do ICM

GIM

3 MÊS DE REFERÊNCIA

1 CARRINHO DE HORAS

2 PARADO DA

01

02

4 INSCRIÇÃO ESTADUAL

5 RAZÃO SOCIAL - NOME DO CONTRIBUINTE

6 ENDEREÇO DO CONTRIBUINTE

03 LOGRADOURO - NOME

04 NUMERO

05 COMPLEMENTO (SALA, ANDAR, ETC)

06 BAIRRO - DISTRITO

07 MUNICIPIO

08 CÓDIGO

09 CEP

7 INSCRIÇÃO NO C.G.C.

8 CAE.

9 REGIME DE PAGAMENTO

10 DATA DE APRESENTAÇÃO

ENTRADAS	CÓDIGOS FISCAIS	VALORES CONTÁBEIS	ICM - VALORES FISCAIS		
			OPERAÇÕES COM CRÉDITO DO IMPOSTO		OPERAÇÕES S/CRÉD. DO IMP.
			BASE DE CÁLCULO	IMPOSTO CREDITADO	ISENTAS N/TRIB. E OUTRAS
10	DO ESTADO - 1.11 A 1.99				
11	OUTROS ESTADOS - 2.11 A 2.99				
12	EXTERIOR - 3.11 A 3.99				
13	TOTAIS				

SAIDAS	CÓDIGOS FISCAIS	VALORES CONTÁBEIS	ICM - VALORES FISCAIS		
			OPERAÇÕES COM DÉBITO DO IMPOSTO		OPERAÇÕES S/DEB. DO IMP.
			BASE DE CÁLCULO	IMPOSTO DEBITADO	ISENTAS N/TRIB. E OUTRAS
14	PARA O ESTADO - 5.11 A 5.99				
15	P/OUTROS ESTADOS - 6.11 A 6.99				
16	PARA O EXTERIOR 7.11 A 7.99				
17	TOTAIS				

DÉBITO DO IMPOSTO	DÉBITO DO IMPOSTO				
	18	001 - POR SAIDAS COM DÉBITO DO IMPOSTO			
	19	002 - OUTROS DÉBITOS			
20	003 - ESTORNOS DE CRÉDITOS				
21	005 - TOTAL	(18) + (19) + (20)			

CRÉDITO DO IMPOSTO	CRÉDITO DO IMPOSTO				
	22	006 - POR ENTRADAS COM CRÉDITO DO IMPOSTO			
	23	007 - OUTROS CRÉDITOS			
24	008 - ESTORNOS DE DÉBITOS				
25	010 - SUB TOTAL	(22) + (23) + (24)			
26	011 - SALDO CREDOR DO PERÍODO ANTERIOR				
27	012 - TOTAL	(25) + (26)			

APURAÇÃO DOS SALDOS	APURAÇÃO DOS SALDOS				
	28	013 - SALDO DEVEDOR (DÉBITO MENOS CRÉDITO)	(21) - (27)		
	29	014 - DEDUÇÕES			
30	015 - IMPOSTO A RECOLHER				
31	016 - SALDO CREDOR (CRÉDITO MENOS DÉBITO) A TRANSPORTAR PARA O PERÍODO SEGUINTE				

16 ICM RECOLHIDO NO EXERCÍCIO ATÉ O MÊS ANTERIOR

32 NORMAL

33 RETIDO NA FONTE

34 PAGO ANTECIPADAMENTE

35 DIFERIDO

36 OUTROS

37 TOTAL

17 ESTOQUE INICIAL

DATA ____/____/____

Cr\$ _____

18 ESTOQUE FINAL

DATA ____/____/____

Cr\$ _____

19 VISTO DO ÓRGÃO RECEBEDOR

20 DECLARO SOB AS PENAS DA LEI QUE OS DADOS DESTA GUIA SÃO A EXPRESSÃO DA VERDADE.

 NOME E ASSINATURA



ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DAS FINANÇAS
DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO - DAR

02 Cód. Estado 16	03 Número de Inscrição Estadual 16-020097-0	04 Número de Distribuição 90300012-122269
06 Período de Referência 03/85-00	07 Exercício 1985	08 Parcela 20/04/85

05 Identificação do Contribuinte - Nome e Endereço
SALOMAO DAVID & CIA LTDA
RUA ALMEIDA BARRETO, 128, TERREO, CENTRO
SALOO CAMPINA GRANDE, PB 90300012-122269

12 Especificação da Receita ICM - NORMAL	13 Código 1317	14 Valor
19 Informações previstas em instruções	MULTA	15 Valor
	JUROS	16 Valor
	CORREÇÃO MONETÁRIA	17 Valor
	TOTAL	18 Valor

DAR - MODELO 2

AUTENTICAÇÃO NO VERSO

CONTRIBUINTE



ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DAS FINANÇAS
DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO - DAR

02 Cód. Estado 16	03 Número de Inscrição Estadual 16-020097-0	04 Número de Distribuição 90300012-122269
06 Período de Referência 03/85-00	07 Exercício 1985	08 Parcela 20/04/85

05 Identificação do Contribuinte - Nome e Endereço
NL-0000820
90300012-122269

12 Especificação da Receita ICM - NORMAL	13 Código 1317	14 Valor
19 Informações previstas em instruções	MULTA	15 Valor
	JUROS	16 Valor
	CORREÇÃO MONETÁRIA	17 Valor
	TOTAL	18 Valor

DAR - MODELO 2

CONTROLE



ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DAS FINANÇAS
DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO - DAR

02 Cód. Estado 16	03 Número de Inscrição Estadual 16-020097-0	04 Número de Distribuição 903000
06 Período de Referência 03/85-00	07 Exercício 1985	08 Parcela 20/04/85

05 Identificação do Contribuinte - Nome e Endereço
SALOMAO DAVID & CIA LTDA
08160 20097 00385 90200 485

12 Especificação da Receita ICM - NORMAL	13 Código 1317	14 Valor
19 Informações previstas em instruções	MULTA	15 Valor
	JUROS	16 Valor
	CORREÇÃO MONETÁRIA	17 Valor
	TOTAL	18 Valor

DAR - MODELO 2

AUTENTICAÇÃO NO VERSO

01 RESERVADO

