

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

CENTRO DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E FINANÇAS

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

RELATÓRIO

ALUNA: MARIA DO SOCORRO SANTOS

MATRÍCULA: 822 3206 - 6

CURSO: BACHARELADO EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: EMPRESA

SUPERVISÃO: CLODOALDO BORTOLUZI

LOCAL DO ESTÁGIO: POSTO SANTO ANTÔNIO

PERÍODO: 07/ 04/ 86    À    20/ 06/ 86

CAMPINA GRANDE, JULHO / 1986



Biblioteca Setorial do CDSA. Julho de 2023.

Sumé - PB

## SUMÁRIO

1 - AGRADECIMENTOS .....	3
2 - APRESENTAÇÃO .....	4
3 - INTRODUÇÃO .....	5
4 - PROGRAMA DE ESTÁGIO.....	6
5 - HISTÓRICO DA EMPRESA .....	7
6 - OBJETIVO .....	8
7 - TRABALHO DESENVOLVIDO NA EMPRESA	
7.1 - Setor da Contabilidade .....	9
7.2 - Setor de Pessoal .....	13
7.3 - Setor de Vendas .....	15
7.4 - Setor de Estoque .....	17
7.5 - Setor de Cobrança .....	19
8 - CONCLUSÃO.....	20
9 - COMISSÃO DE ESTÁGIO.....	21

## AGRADECIMENTOS

- A Deus, pela força e sabedoria que ele me concebeu, a fim de que eu pudesse realizar um sonho esperado há tantos anos.
- Aos sócios pertencentes a firma pelo apoio e confiança proporcionado no decorrer do estágio.
- Ao Contabilista Sr. Pedro Alcântara pela colaboração prestada para realização deste trabalho.
- Ao professor e orientador deste trabalho por sua atenção no desenvolvimento do mesmo.
- Aos nossos pais que tanto nos incentivou, fazendo-nos crer que sairemos vencedores em nossa luta; O nosso carinhoso e muito especial agradecimento.

## APRESENTAÇÃO

O presente trabalho visa relatar nossas atividades no Estágio Supervisionado realizado junto a firma F. SANTOS e Cia LTDA, correspondendo a uma carga horária de 270 horas, ao qual equivalem 9 créditos, com vista à atender uma exigência do Curso de Bacharelado em Ciências Econômicas do Campos 11, da UFPB.

O referido trabalho descreve de maneira sucinta os conhecimentos adquiridos e exercidos na citada firma. Espero que o mesmo satisfaça as expectativas da comissão, no que diz respeito à regulamentação dos Estágios Supervisionados.

## INTRODUÇÃO

Resulta o presente relatório num conjunto de conhecimentos práticos adquiridos através do Estágio - Supervisionado executado na firma F. Santos e Cia LTDA, onde o estagiário de Economia obteve dados para elaboração do mesmo.

Este trabalho tem finalidade de mostrar a importância em diversos setores dentro de uma empresa e também, seu funcionamento, no que diz respeito ao conhecimento das necessidades e aspirações.

## PROGRAMA DE ESTÁGIO

## HORÁRIO A SER CUMPRIDO

INÍCIO: 07-04-86

TÉRMINO: 20-06-86

	TOTAL DE DIAS ÚTEIS NO MÊS	TOTAL DE HO RAS P/ DIA	TOTAL DE HO RAS POR MÊS
ABRIL	18	5	90
MAIO	21	5	102
JUNHO	15	5	75

- TOTAL DE DIAS - 54 ( CINQUENTA E QUATRO )
- TOTAL DE HORAS POR DIA - 5 HORAS
- CARGA HORÁRIA TOTAL - 270 HORAS
- SUPERVISOR DE ESTÁGIO - CLODOALDO BORTOLUZI

## ÁREA DE ATUAÇÃO

- Setores: -Contabilidade
- Pessoal
- Vendas
- Estoque
- Cobrança

## HISTÓRICO DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL: F. SANTOS e Cia LTDA

ENDEREÇO: RUA TAVARES CAVALCANTE, 655

LOCAL: CAMPINA GRANDE-PB

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 16024691-1

C.G.C. (M.F) 08.360.893/ 0001-98

FUNDAÇÃO: 03 DE JANEIRO DE 1981

REGISTRO NA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA PARAÍBA:

25200043901

CAPITAL INICIAL DA EMPRESA CZ\$ 1000,00

CAPITAL ATUAL DA EMPRESA : CZ\$ 39.770,00



## OBJETIVO

Constitui o objetivo da empresa, a exploração do comércio varejista de combustíveis e lubrificantes- (Posto de gasolina). Os produtos vendidos são: gasolina, álcool, óleo diesel.

Os referidos produtos são distribuídos através do SHELL BRASIL S.A. PETRÓLEO, da qual somos revendedores autorizados, conforme contrato firmado por ambas empresas.

Além do contrato, somos obrigados a se cadastrar no CNP - CONSELHO NACIONAL DE PETRÓLEO e obedecer todas as exigências determinadas por lei, ficando este órgão in cubido de fiscalizar a movimentação da empresa.

## SETOR DA CONTABILIDADE

A contabilidade é uma das peças principais em tota atividade empresarial, é através deste setor que controlamos, informamos, demonstramos e analisamos a movimentação de uma entidade.

Para dispormos desses elementos, é preciso manter o departamento bem estruturado e equipado. Procurando cada vez mais simplificar os trabalhos, distribuindo as tarefas e fiscalizando os serviços executados no setor.

### COMPETE NO SETOR CONTÁBIL OS SEGUINTE SERVIÇOS:

- Faturamento
- Cobrança
- Desconto de Duplicatas
- Silipagem de Documentos
- Análise e Reconciliação das Contas Bancárias
- Contabilização
- Escrituração de Livros Fiscais etc.

Além dos serviços acima especificados, o setor contábil é responsável pelo-fechamento do balanço geral, demonstração de resultados, preenchimento e entrega da declaração do Imposto de Renda.

## CLASSIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

A escrituração é o registro de todos os fatos o corridos na entidade. Estes fatos são registrados em li vros, fichas ou formulários, de acordo com as necessida - des de cada empresa, variando conforme sua natureza, com plexidade e objetivo.

A classificação da escrituração deve levar em con ta, portanto, a forma dos registros efetuados, tendo em vista o fim, a natureza e a extensão dos elementos utili - zados para esse registro.

Quanto ao fim a que se destina, a escrituração po de ser classificada em obrigatória e facultativa.

Quanto a natureza dos registros, em cronológica e sistemática.

Quanto a extensão, em sintética e analítica.

A escrituração é obrigatória quando o registro é feito em livros exigidos pela legislação fiscal e comerci al.

A escrituração é cronológica quando obedece a su cessão dos dias, meses e anos; e sistemática quando aten de a natureza dos fatos.

## LIVROS FISCAIS

SÃO OS SEGUINTEs LIVROS FISCAIS UTILIZADOS:

- LIVRO DE REGISTRO DE INVENTÁRIO
- LIVRO DE REGISTRO DE ENTRADA DE MERCADORIAS
- LIVRO DE REGISTRO DE SAÍDA DE MERCADORIAS
- LIVRO DE REGISTRO DE APURAÇÃO DO I.C.M.
- LIVRO DE APURAÇÃO DO LUCRO REAL
- LIVRO DE REGISTRO CONTÁBIL DE UTILIZAÇÃO A TERMOS DE OCORRÊNCIAS.

## LIVROS COMERCIAIS

A pessoa jurídica é obrigada a seguir ordem uniforme de escrituração, mecanizada ou não, utilizando os livros e papéis adequados cujo número e espécie ficam a seu critério.

A escrituração Mecanizada poderá substituir o Diário e os livros facultativos por fichas seguidamente numeradas, mecânica e tipograficamente.

Os livros ou fichas do Diário deverão conter termos de abertura e encerramento, e ser submetidos à autenticação do órgão competente do registro do comércio.

Os livros auxiliares tais como: Razão, Caixa, que também poderão ser escriturados em fichas, terão dispensada a sua autenticação, quando as operações a que se reportarem tiverem sido lançadas por menorizadamente em livros devidamente registrados.

## SETOR DE PESSOAL

- Visão geral do seu funcionamento: Este departamento de pessoal é responsável pelo recrutamento, pela seleção, admissão e lotação de pessoal, como também por todos os tipos de fichas, cadastros, folha de pagamento, emissão de guias, boletim das contas etc.

- Dar baixa nas fichas de salário-família, com base na lei nº 6. 229 de 30 de outubro de 1975, os filhos de empregados que já atingiram aos 14 anos de idade, não mais terão direito de recolher o salário-família.

- Emissão de guia de recolhimento do FGTS ao banco. De acordo com a lei nº 5107 de 13 de setembro de 1976, a empresa fica obrigada a enviar mensalmente ao banco a guia de recolhimento juntamente com a relação de seus empregados. O depósito do FGTS feito pela empresa até o último dia útil de cada mês é de 8% da remuneração paga ao mês anterior a cada empregado optante ou não pela conta bancária vinculada.

- A folha de pagamento - é um documento garantido ao empregado; a prova do pagamento dos salários efetuados aos funcionários, sendo o mesmo assinado e ficando em poder da empresa.

- A folha de pagamento compreende os seguintes itens:

- NOME DOS EMPREGADOS
- ORDENADO DO MÊS
- DESCONTO DO INAMPS
- EXTRA ADICIONAL
- SUB-TOTAL
- COLUNA DE SALÁRIO FAMÍLIA (DEPENDENTES E VALOR)
- LÍQUIDO A RECEBER
- ASSINATURA DO EMPREGADO
- TOTAL DO MÊS
- ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DO SETOR

O preenchimento da folha de pagamento é feita men  
salmente ficando a mesma arquivada para fins de comprova  
ção de contrôle devidos por parte da empresa, além de ou  
tros efeitos contábeis necessários.

## SETOR DE VENDAS

Com base neste setor a firma F.SANTOS, a qual possui o nome fantasia de POSTO SANTO ANTÔNIO, está bem localizada, o que contribui para um bom funcionamento da mesma; isto se deu principalmente após ter passado a pista no setor onde esta se encontra, pois houve uma grande melhora na venda dos produtos existentes.

O estabelecimento possui quatro tanques internos com capacidade média de obtenção para cada um de 15000 litros de produto dos quais define-se:

- Dois tanques para gasolina;
- Um tanque para álcool hidratado
- Um tanque para óleo diesel.

A venda mensal dos produtos equivale a média de 31.962,0 litros de gasolina; 42.462,9 litros de óleo diesel e 25.182,8 litros de álcool; nos quais pode-se observar que há uma venda de óleo diesel bem maior do que os outros produtos.

Com relação aos lubrificantes há uma venda razoável alcançando a média de 553 unidades de diversas modalidades.

Os preços dos produtos lubrificantes são obedecidos rigorosamente pela tabela em vigor estabelecida, enquanto que os combustíveis o são da mesma forma, sendo portanto registrado na bomba o preço por litro de cada produto.



OBS: Com o congelamento dos preços, os proprietários de posto estão trabalhando com uma maior tranquilidade pois o que não acontecia antes, eles estavam sempre atentos para um aumento, dos produtos, o que os deixavam deixavam preocupados, porque se o estoque estivesse baixo no momento da alta, isto poderia levar ao fechamento da firma.

## SETOR DE ESTOQUE

O estoque dos produtos combustíveis (gasolina, óleo diesel) assim como do álcool é controlado por um livro especificado para este fim, no qual chama-se de MAPA DE CONTRÔLE DO MOVIMENTO DIÁRIO (MCMD), que tem por finalidade discriminar todas as entradas e saídas dos produtos. Quando há compra é anotado neste mapa o número da nota fiscal, a data e a quantidade da mesma. O Estoque desses produtos é feito conforme as vendas, pois não há um reservatório à parte e conseqüentemente a compra é realizada geralmente duas vezes por semana.

A firma faz os pedidos por telefone, sendo diretamente à Base de Depósito da Companhia localizada em Cabedelo. E por conseguinte a firma está vinculada por contrato a Companhia da SCHELL, onde a mesma retém regulamentos para execução dos pedidos conforme as necessidades previstas no MCMD.

É feito por mês um contrôle no mapa diário referente a diferença de evaporação na gasolina e álcool que equivale em média de 50 a 80 litros de quebra por tanque, enquanto que no óleo diesel não há essa variação.

Em vista aos óleos lubrificantes, o Posto Santo Antônio possui um estoque que não é muito elevado, mas que dá para atender a demanda, e este é renovado mensalmente. O contrôle do estoque é feito por fichas especificadas para os mesmos, sendo portanto para cada ficha um tipo de mercadoria.

De uma maneira geral este setor é de relevante importância, pois é preciso ter-se o contrôle de todos os produtos, para que dessa forma mantenha-se o equilíbrio das mesmas sem deixar que falte os devidos produtos

e proporcionando dessa maneira o bom funcionamento da  
firma.

## SETOR DE COBRANÇA

Tratando-se deste setor, o POSTO SANTO ANTÔNIO como também de qualquer outro de mesma espécie, não possui autorização para vender fiado os derivado de petróleo, mas apesar disso os proprietários de postos não cumprem totalmente este critério estabelecido por lei do CNP (CONSELHO NACIONAL DE PETRÓLEO), e mantêm parcialmente o crédito para alguns clientes. Isto se da em virtude da concorrência existente, pois os mesmos procuram de alguma forma atrair o cliente para o seu estabelecimento.

No entanto em face a este setor, a clientela de firmas seja de qualquer porte, só podem fazer pagamento no final do mês, levando assim aos revendedores de derivados de petróleo a conceder crédito aos mesmos. Por consseguinte a cobrança é feita no final do mês em relação as firmas, enquanto a dos clientes individuais no qual é confiável o crédito, geralmente é feito semanal - mente ou em alguns casos específicos quinzenalmente.

## CONCLUSÃO

Ao término desta tarefa, resta-me dizer que eram essas as considerações que tenho a relatar no presente trabalho, no qual veio proporcionar-me absorçã• de um conhecimento mais prático e essencial, principalmente no tocante as atividades e tarefas desenvolvidas dentro da empresa; e que as experiências adquiridas foram valiosas.

Embora que o espaço de tempo tenha sido pequeno, pude observar, que apesar da firma F. Santos ser uma empresa de pequeno porte, está alcançando um bom desempenhô em suas atividades e obtendo assim bons resultados, o que conduz a uma situação financeira bem equi-librada.

Clodoaldo Bortoluzi  
CLODOALDO BORTOLUZI

ORIENTADOR DE ESTÁGIO

Antônio Francisco dos Santos  
ANTÔNIO FRANCISCO DOS SANTOS

GERENTE GERAL DA FIRMA F. SANTOS e Cia LTDA

Maria do Socorro Santos

MARIA DO SOCORRO SANTOS

ALUNA DE ECONOMIA