



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA
GRANDE PRÓ-REITORIA DE ENSINO COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E
ESTÁGIOS CENTRO DE HUMANIDADES UNIDADE ACADÊMICA DE
ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE**

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO REALIZADO NO
REDE COMPRAS SUPERMERCADOS**

LEVI SANTOS DA COSTA

CAMPINA GRANDE-PB NOVEMBRO DE 2023

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO REALIZADO NO
REDE COMPRAS SUPERMERCADOS**

Relatório de estágio curricular não obrigatório
apresentado ao Curso de Administração do Centro
de Humanidades da Universidade Federal de
Campina Grande, campus sede.

Orientador. Kliver Lamarthine Alves Professor

CAMPINA GRANDE 2023

Aprovado em ____/____/____

Documento assinado digitalmente
gov.br LEVI SANTOS DA COSTA
Data: 24/11/2023 09:04:44-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Levi Santos da Costa
Estagiário

Documento assinado digitalmente
gov.br KLIVER LAMARTHINE ALVES CONFESSOR
Data: 24/11/2023 08:18:01-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Kliver Lamarthine Alves Confessor Professor
Orientador

Paula Rodrigues de Souza
Supervisora de Estágio

1. INTRODUÇÃO

O estágio foi realizado na empresa REDECOMPRAS SUPERMERCADOS, na área administrativa no Departamento pessoal,). O objetivo maior da contratação foi auxiliar nas atividades diárias que fazem parte do DP da empresa como controle de ponto, folha de pagamento e controle de benefícios. Para tal, foi necessário um conhecimento no pacote Office bem como na utilização de sistemas de gestão de pessoas. Destaco também que auxiliei em outras atividades inerentes à RH, como ajudar na integração de novos funcionários.

O presente relatório trará a identificação do campo de atuação do estágio, uma apresentação da empresa, as atividades desenvolvidas, as considerações finais, os apêndices e anexos.

2. IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO

Identificação da Empresa: FARIAS SUPERMERCADOS ERELI

Nome: Universidade Federal de Campina Grande

Bairro: CENTRO

Endereço: Rua Coronel Joao Lourenço Porto, 374

CEP: 58400240

Cidade/Estado: Campina Grande/PB

Telefone: 83 986606028

Área da Empresa onde foi realizado o estágio: Departamento Pessoal

Data de início: 12/06/2023

Data de termino: 23/11/2023

Carga horária semanal: 20

Carga horária total: 525

Supervisor de estágio: Paula Rodrigues de Souza

2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

O REDE COMPRAS SUPERMERCADOS é uma das maiores redes de supermercados da cidade de Campina Grande – PB administrada pela família Farias. O Grupo teve início no ano de 1978 com os irmãos Farias, mas foi em 1989 sob o comando do Sr. Vamberto Farias, que foi inaugurada a primeira loja da cidade. Hoje em dia, o grupo conta com 10 unidades, divididas entre as redes REDE COMPRAS, BOMQUESÓ, CAMPINA ATACADO E GALPÃO 09. Essas unidades estão divididas em diversos setores da cidade, fazendo com que a organização seja cada vez mais popularizada entre os campinenses. Hoje a empresa é referência no setor do comércio principalmente no varejo e emprega centenas de pessoas que contribuem cada dia mais para o fortalecimento dessa organização.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

3.1 INTEGRAÇÃO NO DEPARTAMENTO PESSOAL

Inicialmente, foi apresentado atividades básicas e diárias que eram necessárias no departamento pessoal da empresa. Destaco que fui acompanhado do início ao fim da minha integração, onde isso contribuiu para o meu desenvolvimento dentro do setor. Ainda, fui apresentado às planilhas eletrônicas de controle de ponto, benefícios e de relatórios. Todos estes documentos foram fundamentais para que houvesse o entendimento do funcionamento e a base para o trabalho fosse desenvolvido. Além disso, tive a liberdade de contribuir com meus conhecimentos dentro do setor, especialmente nas atividades que necessitavam de utilização do pacote office.

Após este período inicial, começou-se a parte prática. Fui designado a ficar responsável principalmente pelo controle, auditoria e pontos, bem como, na elaboração de relatórios mensais e contribuição na construção mensal da folha de pagamento dos funcionários.

. Nesse período, também aprendi a utilizar programas essenciais no setor de capital humano, como o PontoMais, Totvs e o Folha Domínio. Esses programas estão presentes na maioria dos departamentos pessoal das organizações, e sem dúvidas foi bastante enriquecedor aprender a utiliza-los.

Ressalto, com orgulho, que todos os processos designados a mim, para elaboração de fluxogramas, foram realizados. Com o passar dos meses, fui aprendendo o fluxo diário do capital humano e ressalto que isso é um dos grandes aprendizados que levo desse estágio, pois, mais do que aprender a lidar com os programas e planilhas do setor, atender como

realmente funciona as necessidades dos colaboradores e como achar a melhor solução para os seus problemas. Foram ensinamentos construídos ao longo do tempo e essa experiência sem dúvidas me ajudará bastante na minha formação profissional. Por fim, destaco a pessoa do Líder do departamento pessoal, Lenildo Pereira da Silva que foi sempre atencioso todos os dias em que estive neste estágio, me ensinando não apenas a parte operacional, mas transmitindo sua experiência de mais de 25 anos de empresa da melhor maneira possível.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Mediante o exposto, concluo que indubitavelmente esse estágio foi um divisor de águas em minha formação. Com ele aprendi na prática como funciona as atividades diárias de uma organização, bem como suas necessidades. Além de visualizar a importância da gestão de pessoas para o andamento da empresa. Aprendi a utilizar programas importantes que fazem parte da rotina de grandes organizações e desenvolvi minhas habilidades em trabalhar com Pacote Office. Esses aprendizados serão essenciais no meu futuro, principalmente na área que inerente a o capital humano, em especial no departamento pessoal do grupo rede compras que foi uma grande escola nesses últimos meses, onde só tenho a agradecer pelo companheirismo e ensinamentos que recebi em todo esse período.

5. REFERÊNCIAS

CONHEÇA o REDE COMPRAS. 17 nov. 2017. Disponível em: <https://www.redecomprasdelivery.com.br/institucional/paginas/quem-somos>

6. ANEXOS

ANEXO I
FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO
(a ser preenchida pelo Supervisor de Estágio)

Nome do Estagiário: Levi Santos da Costa
Local de Estágio: Rede Compras Supermercados
Área de Estágio: Administrativo

1 – Aspectos Técnicos- Profissionais

A – Rendimento no trabalho: Rapidez, precisão com a qual executa as tarefas integrantes do Programa de Estágio.	1	2	3	4	5
B- Facilidade de compreensão: facilidade em interpretar, pôr em prática ou entender as instruções verbais ou escritas.	1	2	3	4	5
C- Nível de conhecimento teórico: Conhecimentos demonstrados no cumprimento do Programa de Estágio, tendo em vista sua escolaridade	1	2	3	4	5
D– Organização e Método no trabalho: Uso de meios racionais visando melhorar a organização para a boa execução do trabalho	1	2	3	4	5
E- Iniciativa – Independência: Capacidade de procurar novas soluções sem prévia orientação dentro dos padrões adequados	1	2	3	4	5
F- Conhecimentos profissionais: Demonstração de facilidade em executar tarefas que lhe foram atribuídas	1	2	3	4	5

2- Aspectos Comportamentais

A- Assiduidade e pontualidade: Constância e pontualidade nos horários e dias de trabalho.	1	2	3	4	5
B- Disciplina e discrição: Facilidade em aceitar e seguir instruções de superiores e aceitar regulamentos e normas.	1	2	3	4	5
C- Discernimento e prudência: Age comedido, buscando evitar o que julga fonte de erro ou de dano	1	2	3	4	5
D – Cooperação: Atuação junto a outras pessoas no sentido de contribuir para o alcance de um objetivo comum, influência positiva no grupo.	1	2	3	4	5
E - Responsabilidade: Capacidade de cuidar e responde pelas atribuições, materiais, equipamentos e bens da Empresa que lhe são confiados.	1	2	3	4	5

Legenda: 1 – Insuficiente; 2 – Fraco; 3 – Regular; 4 – Bom; 5 – Ótimo.

Campina Grande, ____ de _____ de _____

Supervisor (a) de estágio

ANEXO II AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DO ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO – ORIENTADOR

Discente	Levi Santos da Costa
Orientador (a)	Kliver Lamarthine Alves Confessor
Estágio:	Curricular Não Obrigatório
Instituição Concedente	Universidade Federal de Campina Grande
AVALIAÇÃO	
O aluno desempenhou com êxito suas atividades.	
PARECER	
Ante o exposto, sou de parecer FAVORÁVEL à aprovação deste relatório de Estágio Curricular Não Obrigatório.	

Campina Grande, ____ de _____ de _____



Documento assinado digitalmente
KLIVER LAMARTHINE ALVES CONFESSOR
 Data: 24/11/2023 08:18:50-0300
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Professor(a) Orientador (a)