

CENTRAIS ELÉTRICAS DO PIAUÍ S.A. - CEPISA
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS
DIVISÃO DE ANÁLISE E PROGRAMAÇÃO

PLANO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO PARA
CONCLUSÃO DO CURSO DE FORMAÇÃO EM
TECNÓLOGO EM PROCESSAMENTO DE DADOS

ESTAGIÁRIO:

GILBERTO LUIZ DE SOUSA MARTINS VIEIRA

SUPERVISORA:

CLERIS GOMES DE CARVALHO

TERESINA-PIAUÍ-BRASIL

JANEIRO 1979



Biblioteca Setorial do CDSA. Março de 2021.

Sumé - PB

SUMÁRIO

- 1 - INTRODUÇÃO
- 2 - OBJETIVOS
- 3 - ETAPAS
- 4 - OBSERVAÇÕES GERAIS

1 - INTRODUÇÃO

O estágio será realizado na Centrais Elétricas do Piauí S.A. CEPISA, situada na cidade de Teresina, Estado do Piauí, na Divisão de Análise e Programação, vinculado ao Departamento de Processamento de Dados, no período de 02.01.79 a 02.04.79, perfazendo um total de 480 horas, consoante o exigido pelos estatutos do estágio supervisionado para obtenção de graduação no Curso Tecnólogo em Processamento de Dados da Universidade Federal da Paraíba - CCT - Campina Grande-PB.

2 - OBJETIVOS

O estágio terá como objetivo, ampliar o desenvolvimento do aluno, alargando seus horizontes no campo profissional. A este será confiada a tarefa de desenvolver o sistema de contabilidade, desde seu planejamento até a implantação.

Para melhor orientação este plano será desenvolvido em etapas as quais serão definidas a seguir.

3 - ETAPAS

3.1 - Primeira Etapa (Fase Preliminar)

Estudo do organograma da empresa, seu funcionamento formal e in formal, observar também o seu perfil político-administrativo.

3.2 - Segunda Etapa

Visita as Seções que compõem a parte de Processamento de Dados propriamente dita.

a) Setor de recepção e expedição

A visita a este setor terá como finalidade conhecer como os documentos fontes são recebidos, controlados e posteriormente expedidos através de sua documentação e normas exigentes no setor.

b) Núcleo de acompanhamento de Serviços

Através deste setor o estagiário tomará conhecimentos de como transmitir as informações necessárias à cada serviço no per curso do ciclo de processamento de dados por sistema, observando seus controles, arquivos e procedimentos.

c) O estagiário deve conhecer a documentação existente para o bom funcionamento do Departamento, como também sua forma de ser administrada, e os equipamentos que lhe dá suporte.

d) Setor de operação de computador

Devido a importância deste setor em um DPD serão descritos em detalhes os conhecimentos a serem adquiridos pelo estagiário:

Forma de ser administrada

Configuração do sistema

Tópicos de geração do sistema

Dispositivos de E/S.

TÓPICOS DE OPERAÇÃO

MEASURES OF SECURITY

e) Seção de Controle de Qualidade

Forma de ser administrada

Manuais para conferências visuais

- f) Seção de Preparação Final
 - Forma de ser administrada
 - Procedimentos para o corte e descarbonização
 - Manuais de operação e controle
 - Equipamentos.

3.3 - Terceira Etapa

Seção de Programação

Conhecimentos a serem adquiridos neste setor:

- a) J.C.L necessários para ter acesso ao computador, tais como:
 - Catalogação de JOBS
 - Alterações
 - Deleções
 - Renomeações
 - Testes.
- b) Recursos da linguagem Cobol
- c) Documentação de programas

3.3.1 - Atividades a serem desenvolvidas:

- a) Recuperação de arquivos
- b) Utilização de utilitários
- c) Manutenção de programas
- d) Geração de arquivos para testes

3.3.2 - Documentação do Sistema a ser feito:

- a) Elaboração do manual do sistema
- b) Elaboração do manual do usuário
- c) Elaboração da pasta de programação
- d) Elaboração da pasta do controle de qualidade

3.4 - Programas a serem desenvolvidos para o sistema de contabilidade:

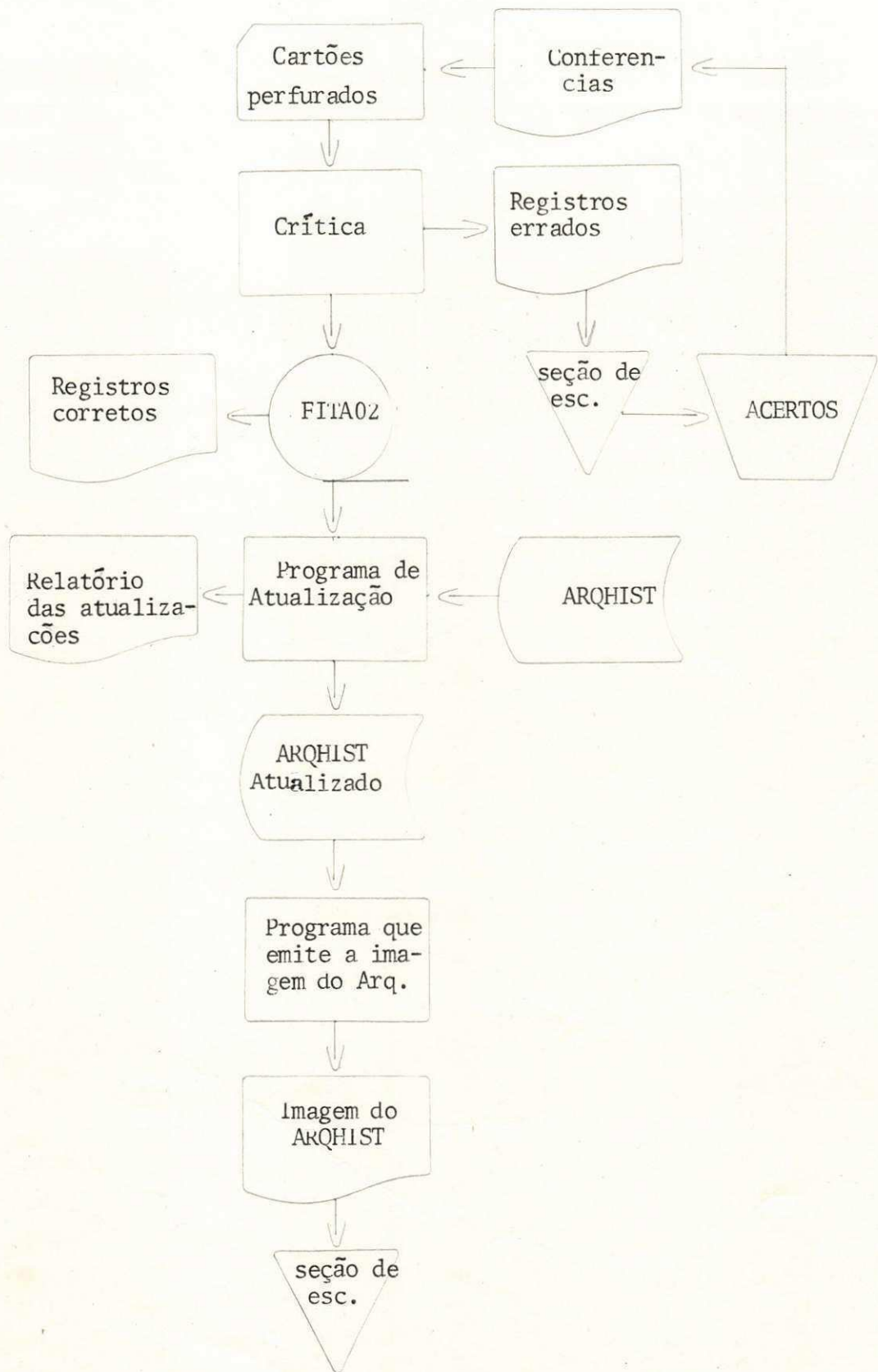
- a) Programa para cálculo do dígito
- b) Programa de crítica dos códigos contábeis
- c) Programa de geração do arquivo do plano de contas (ARQPLAN)
- d) Programa de atualização do arquivo do plano de contas
- e) Programa de crítica dos históricos

- f) Programa de geração do arquivo de históricos (ARQHIST)
- g) Programa de atualização do arquivo de históricos
- h) Programa de crítica dos lançamentos
- i) Programa de geração do arquivo de lançamentos (ARQLANÇ)
- j) Programa de atualização do arquivo de lançamentos
- l) Programa para regravação dos três arquivos anteriormente citados, logo após a atualização
- m) Programa para emissão do diário
- n) Programa para emissão da razão
- o) Programa para emissão dos balancetes analítico e sintético
- p) Programa para emissão do balanço geral
- q) Programa para emissão do relatório de lucros e perdas.

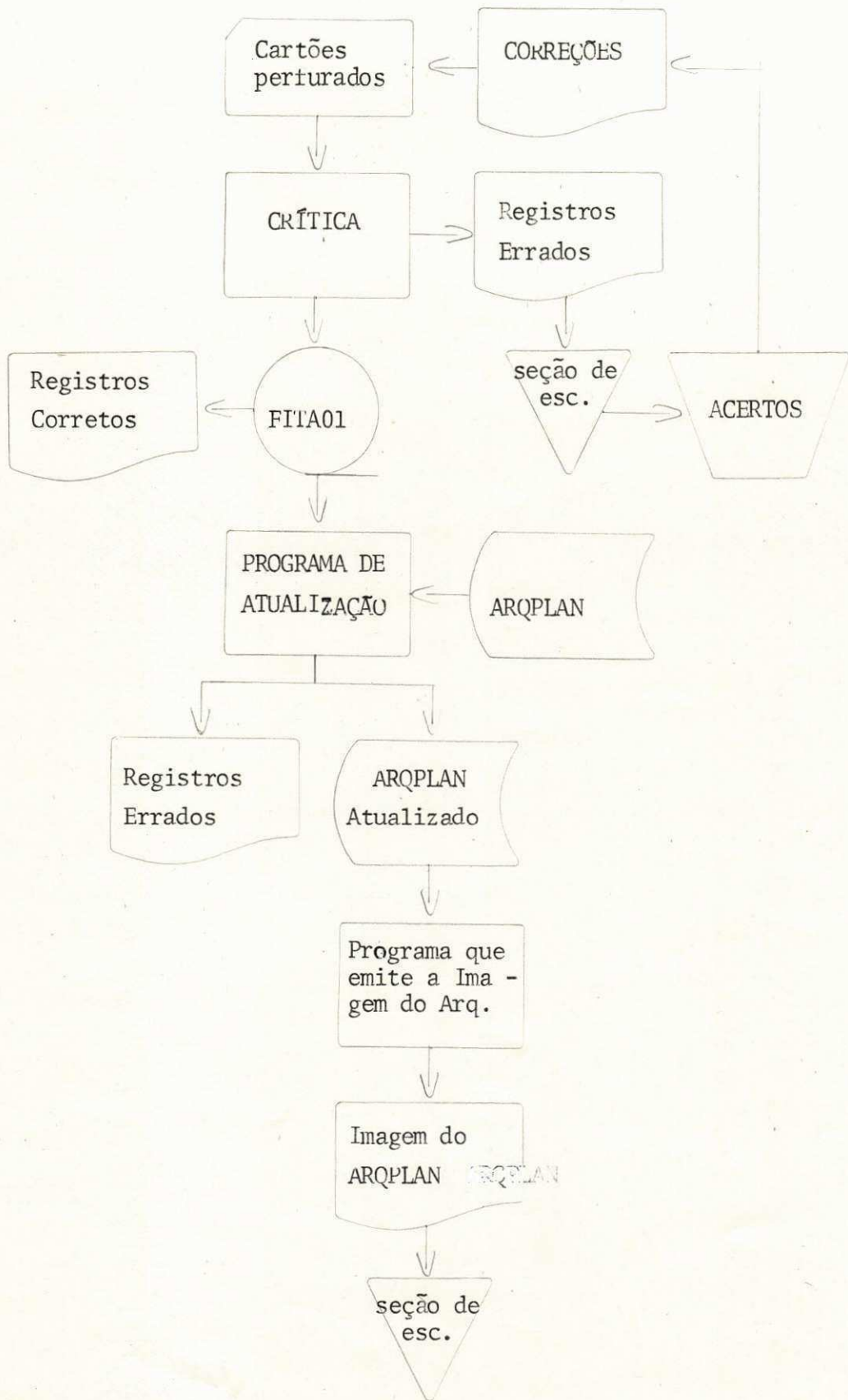
NOTE: Deve-se levar em consideração, os programas de classificação de arquivos a serem feitos.

ROTINAS GRÁFICAS DOS PROGRAMAS
A SEREM DESENVOLVIDOS.

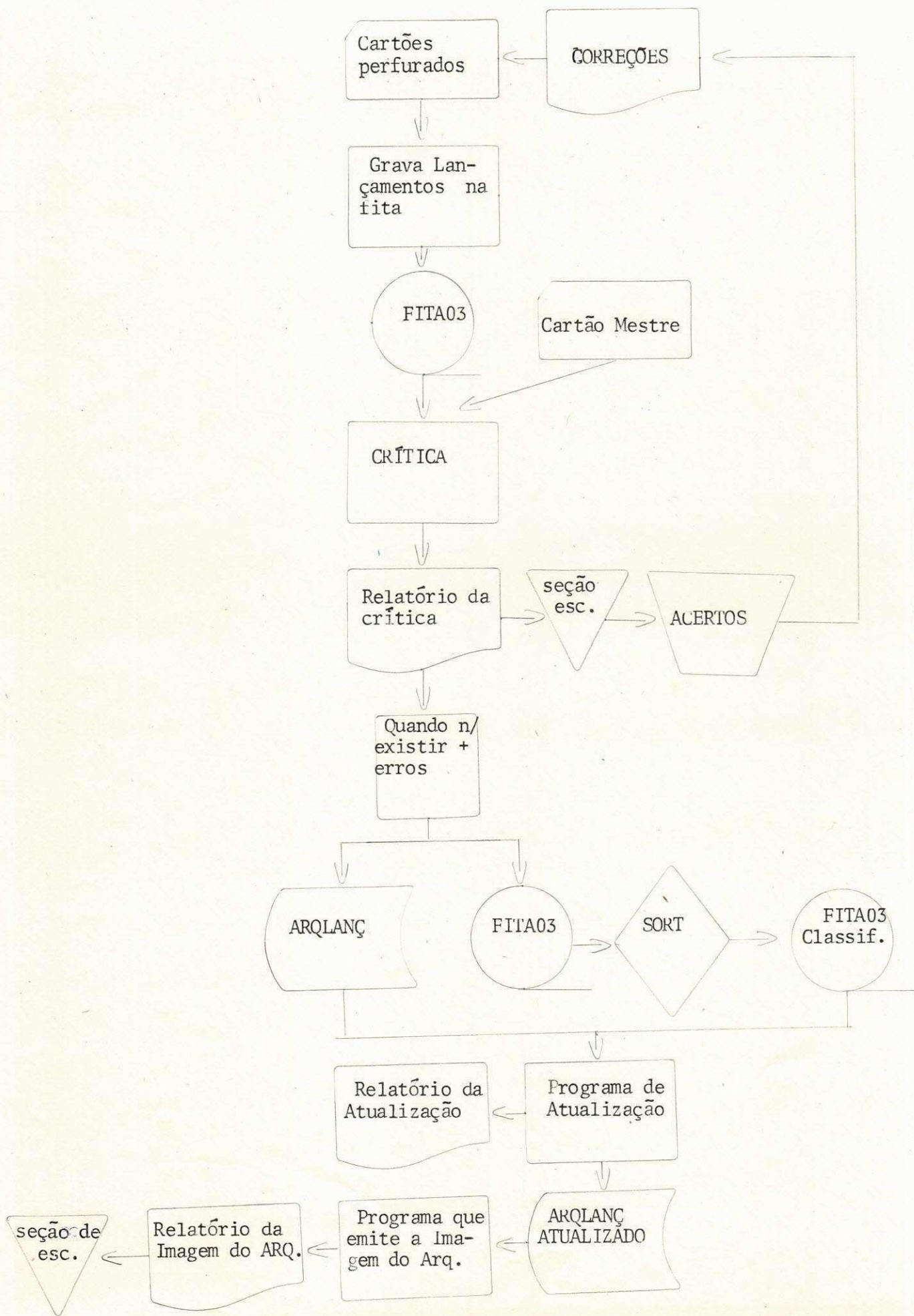
ROTINA 1 - CRÍTICA E ATUALIZAÇÃO DO ARQUIVO DE HISTÓRICOS



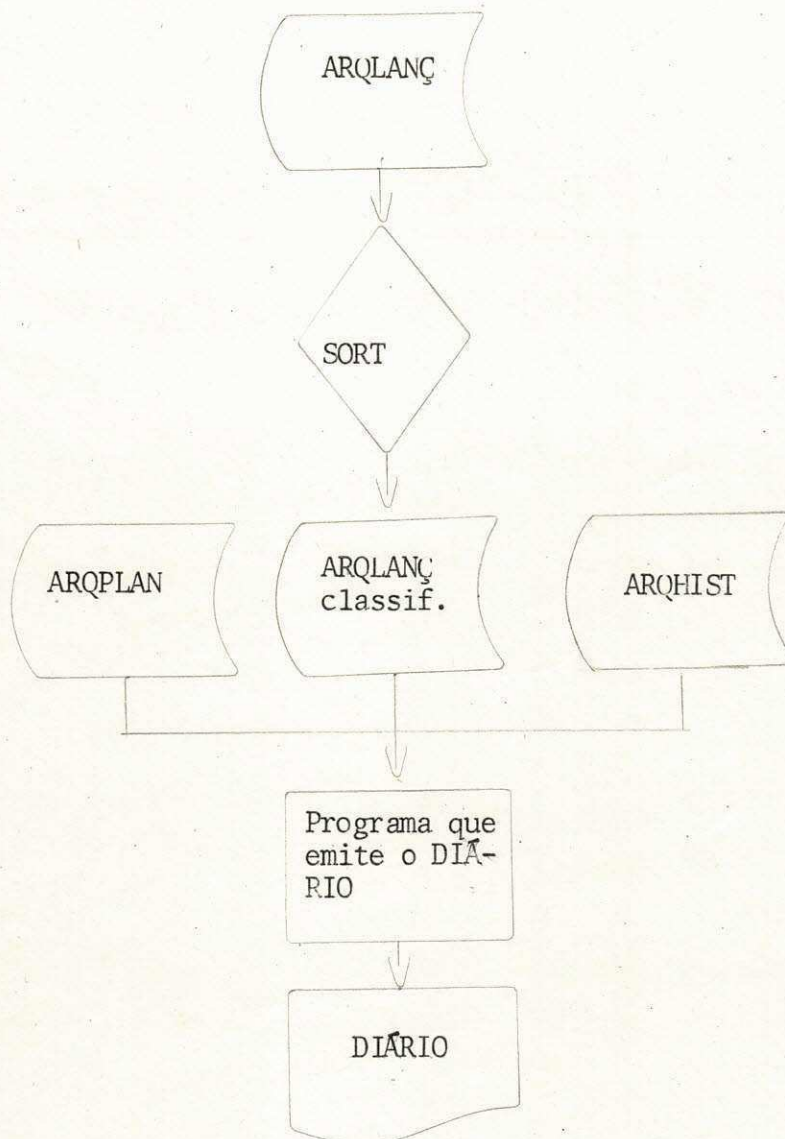
ROTINA 2 - CRÍTICA E ATUALIZAÇÃO DO ARQUIVO DE PLANO DE CONTAS



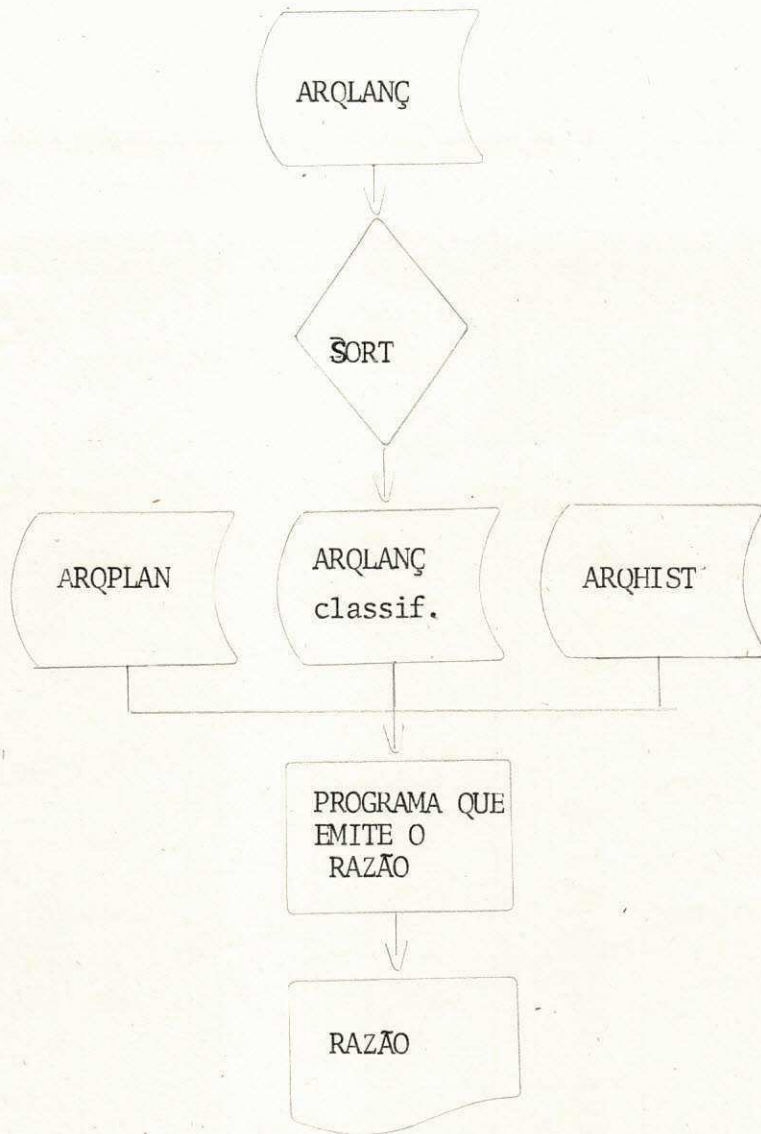
ROTINA 3 - CRÍTICA E ATUALIZAÇÃO DO ARQUIVO DE LANÇAMENTOS



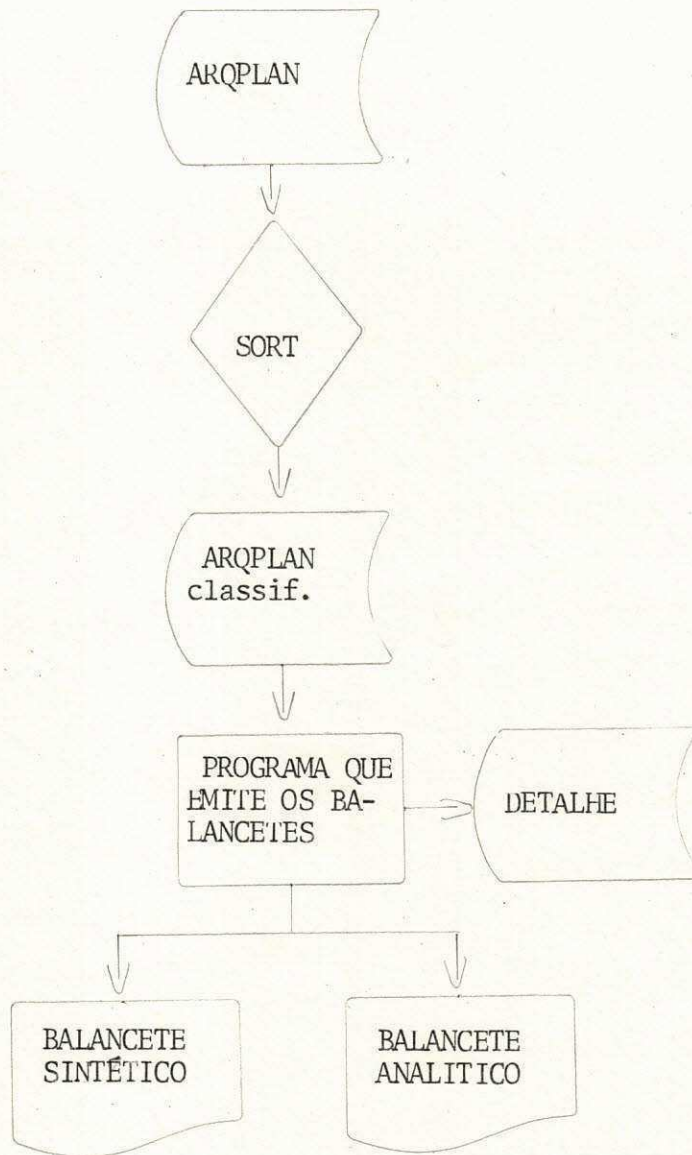
ROTINA 4 - EMISSÃO DO DIÁRIO



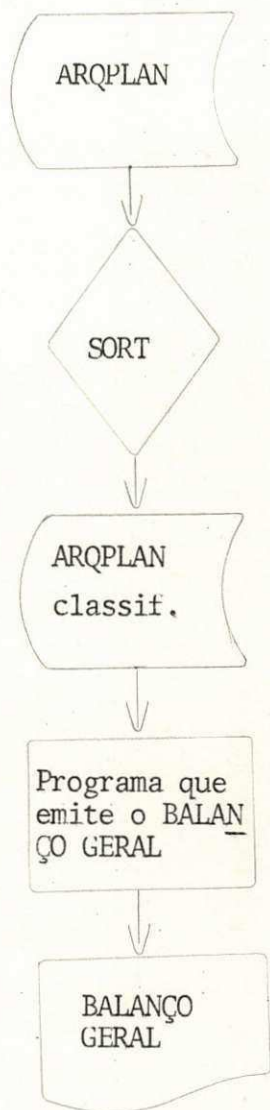
ROTINA 5 - EMISSÃO DO RAZÃO



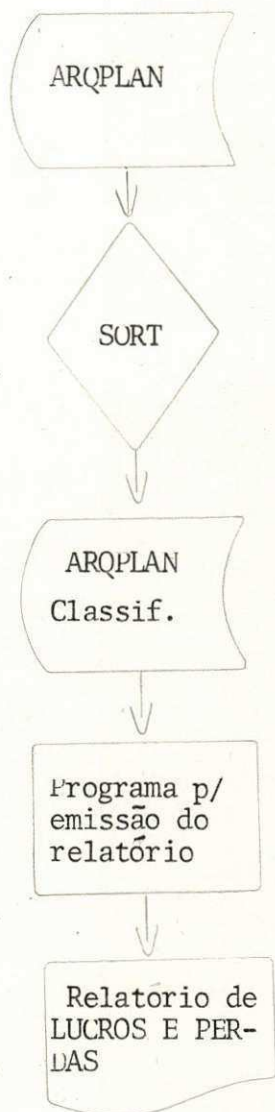
ROTINA 6 - EMISSÃO DOS BALANCETES SINTÉTICO E ANALÍTICO



ROTINA 7 - EMISSÃO DO BALANÇO GERAL



ROTINA 8 - EMISSÃO DO RELATÓRIO DE LUCROS E PERDAS



3.5 - Quarta Etapa

Seção de Análise

Conhecimentos a serem adquiridos:

- a) Levantamento de informações para cadastro
- b) Abrangência das informações
- c) Implantação do sistema
- d) Documentação requerida para um sistema de informação
- e) Atividades desenvolvidas

A elaboração do sistema de contabilidade constará dos seguintes itens:

- Planejamento
- Projeto Lógico
- Análise do sistema existente
- Projeto do novo sistema
- Projeto físico
- Programação
- Testes e documentação
- Implantação

4 - Observações Gerais

Toda documentação necessária, e, que será concluída durante o estágio, referente ao sistema de contabilidade acompanhará o relatório, no final do estágio.

TERESINA, 30 de Dezembro de 1978

Cleris Gomes de Carvalho
CLERIS GOMES DE CARVALHO
SUPERVISORA