

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB

CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

RELATÓRIO

DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

ESTAGIÁRIO

MARCELO DANTAS DA SILVA

ORIENTADOR

MARCUS COSTA SAMPAIO



Biblioteca Setorial do CDSA. Março de 2021.

Sumé - PB

ÍNDICE

	Página
1. APRESENTAÇÃO	1
2. INTRODUÇÃO	2
3. DEFINIÇÃO GERAL DO SISTEMA	3
4. PROGRAMAS CRIADOS	4
4.1. PACADAS	4
4.2. PAATUAL	7
4.3. PAPESP	11
5. CONCLUSÃO	13

1. APRESENTAÇÃO

De acordo com as normas da Resolução 02/75, prevista na Portaria nº 159-MEC, de 14 de julho de 1965, que estabelece o Estágio Supervisionado para integralização dos créditos do Curso de Processamento de Dados, apresento, a seguir, o trabalho desenvolvido por mim, MARCELO DANTAS DA SILVA, matriculado no Curso de Processamento de Dados desta Universidade, sob o nº 7511117-8 e supervisionado pelo Professor MARCUS COSTA SAMPAIO, membro do Corpo Docente do Departamento de Sistemas e Computação.

2. INTRODUÇÃO

O presente Estágio foi desenvolvido em conjunto com a também estagiária TÂNIA MARIA SOUTO, matrícula nº 7511181-X, objetivando o estudo, especificação dos Programas e Programação do Sistema de Controle de Patrimônio da ATECEL, cuja análise foi apresentada pelo ex-aluno JOSÉ LUIZ VACAFLORES LÓPEZ em estágio anterior concluído em julho/79, ao qual apresentamos os nossos agradecimentos por sua colaboração no decorrer dos nossos trabalhos.

3. DEFINIÇÃO GERAL DO SISTEMA

A programação do Sistema de Controle de Patrimônio da ATECEL objetivou a possibilidade de mecanizar os serviços relacionados com a manutenção e movimentação de bens daquela empresa. Para tanto, foi utilizada a linguagem COBOL, realizada em 3 programas:

- a) PACADAS - Patrimônio da ATECEL (Criação do Cadastro de Bens)
- b) PAATUAL - Patrimônio da ATECEL (Atualizações)
- c) PAPESP - Patrimônio da ATECEL (Procedimentos Especiais).

A seguir, daremos uma descrição detalhada da função de cada um dos programas acima, com enfoques de suas interligações.

4. PROGRAMAS CRIADOS

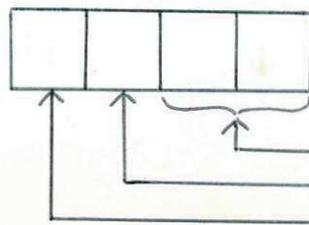
4.1. PACADAS: Sua função resume-se da criação do Arquivo Mestre Inicial, composto das seguintes informações:

- 4.1.1. Tipo do Cartão
- 4.1.2. Número de Tombamento
- 4.1.3. Localização do Bem (Código)
- 4.1.4. Localização do Bem (Nome da Unidade)
- 4.1.5. Descrição do P n
- 4.1.6. Tipo do Bem
- 4.1.7. Número do Termo de Responsabilidade
- 4.1.8. Marca do Fornecedor
- 4.1.9. Número de Fabricação ou Dimensões
- 4.1.10. Número do Motor ou outra Informação
- 4.1.11. Número da Fatura
- 4.1.12. Data da Fatura
- 4.1.13. Valor da Fatura
- 4.1.14. Valor atual
- 4.1.15. Estado do Bem.

Estas informações têm acesso como entrada em 2 (dois) cartões de 80 (oitenta) colunas, da seguinte maneira:

CARTÃO TIPO 1

- 4.1.1. TIPO DO CARTÃO - (Coluna 1 - Campo Numérico)
 - O dígito 1 indica este cartão
- 4.1.2. NÚMERO DE TOMBAMENTO - (Colunas 2 a 5 - Campo Numérico)
 - Este código é convencionado pela empresa para cada BEM, sendo controlado manualmente. Este número será utilizado como chave de pesquisa no arquivo.
- 4.1.3. CÓDIGO DA LOCALIZAÇÃO DO BEM - (Colunas 6 a 9 - Campo Numérico)
 - Este código, já em utilização pela empresa, é formado de 4 (quatro) dígitos da seguinte forma:



SETOR
DEPARTAMENTO
LOCALIZAÇÃO URBANA

4.1.4. LOCALIZAÇÃO DO BEM - Nome da Unidade - (Colunas 10 a 39 - Campo Alfabético)

- Neste campo é informado o nome do setor ou departamento onde se encontra o bem. Ex: Departamento de Contabilidade e Pessoal.

4.1.5. DESCRIÇÃO DO BEM - (Colunas 40 a 80 - Campo Alfabético)

- Neste campo são descritas as características do bem. Ex: Bureau de Aço com duas gavetas.

CARTÃO TIPO 2

4.1.1. TIPO DO CARTÃO - (Coluna 1 - Campo Numérico)

- O dígito 2 corresponde a este cartão.

4.1.2. NÚMERO DE TOMBAMENTO - (Colunas 2 a 5 - Campo Numérico)

- Deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo número do Cartão Tipo 1.

4.1.6. TIPO DO BEM - (Colunas 6 a 12 - Campo Numérico)

- No caso da implantação definitiva deste sistema, a empresa atribuirá códigos para cada tipo de bem, de acordo com o seu grau de depreciação. Nesta programação não foi codificado, porém foi incluído no programa, dando margens à complementação do sistema futuramente.

4.1.7. NÚMERO DO TERMO DE RESPONSABILIDADE - (Colunas 13 a 16 - Campo Numérico)

- Esta informação será também convencionalizada pela Empresa. Desta forma, ao ser criado o Arquivo

Mestre Inicial, será atribuído um único número a todos os bens de um mesmo departamento. Tendo em vista que apenas o PROGRAMA DE ATUALIZAÇÕES - PAATUAL - gerará termos de responsabilidades, a empresa deverá emití-los inicialmente de forma manual.

- 4.1.8. **MARCA OU FORNECEDOR** - (Colunas 17 a 34 - Campo Alfanumérico)
- Neste campo poderá ser escolhida a informação mais adequada ao seu controle.
- 4.1.9. **NÚMERO DE FABRICAÇÃO OU DIMENSÕES** - (Colunas 35 a 43 - Campo Numérico)
- Idem, informação do ítem 4.1.8.
- 4.1.10. **NÚMERO DO MOTOR OU OUTRA INFORMAÇÃO** - (Colunas 44 a 50 Campo Alfanumérico)
- Idem, idem, 4.1.8.
- 4.1.11. **NÚMERO DA FATURA** - (Colunas 51 a 55 - Campo Numérico)
- No caso do BEM não comprado, deverá este campo ser preenchido com ZEROS.
- 4.1.12. **DATA DA FATURA** - (Colunas 56 a 61 - Campo Numérico)
- Idem, ítem anterior, admitindo-se, ainda, a data da entrada do Bem na empresa.
- 4.1.13. **VALOR DA FATURA** - (Colunas 62 a 70 - Campo Numérico)
- Idem, ítem 4.1.11., admitindo-se, ainda, valor estimativo.
- 4.1.14. **VALOR ATUAL** - (Colunas 71 a 79 - Campo Numérico)
- Este campo deverá ter o mesmo valor da Fatura. Esta informação foi incluída para futuras reavaliações dos BENS - Ver ítem 4.1.6.

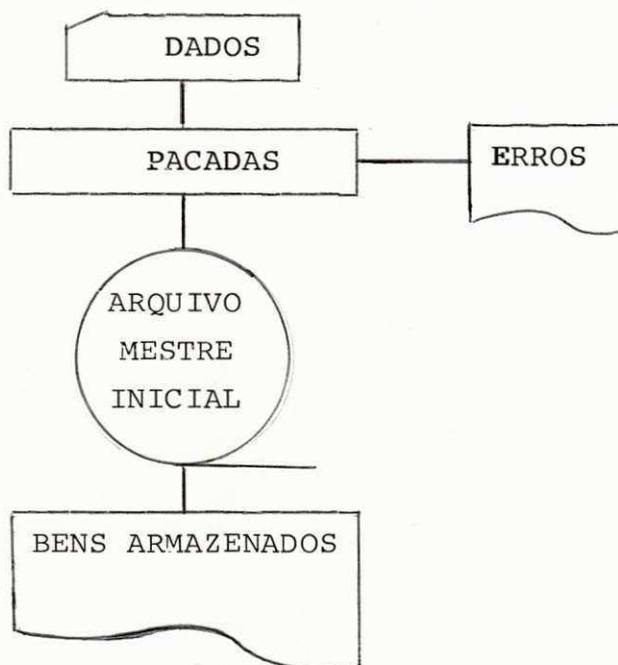
4.1.15. ESTADO DO BEM - (Coluna 80 - Campo Numérico)

- Serão utilizados os seguintes Códigos:

1. BOM
2. DEFEITUOSO
3. OBSOLETO
4. FORA DE USO
5. QUEBRADO
6. INSERVÍVEL

Com estas especificações a serem utilizadas para a criação do Arquivo Mestre Inicial, adiantamos que os dados só serão armazenados quando não for constatado nenhum erro de leitura. Então, após a gravação destes cartões será gerada uma listagem de todos os bens armazenados.

FLUXOGRAMA



4.1. PAATUAL: A função deste Programa é a de atualizar as informações do Arquivo Mestre, gerando, assim, um novo arquivo atualizado.

O Programa PAATUAL processa as seguintes movimentações:

- 4.2.1. ENTRADA de um novo Bem
- 4.2.2. BAIXA de Bens
- 4.2.3. TRANSFERÊNCIA de Bens
- 4.2.4. ALTERAÇÃO de Informações sobre Bens
- 4.2.5. ELIMINAÇÃO de um Bem do Arquivo

Estas movimentações se darão da seguinte forma:

4.2.1. ENTRADA - Cartões Tipos 1 e 2

- Para que se processe este movimento, deverão ser introduzidas todas as informações descritas anteriormente no Cartão Tipo 1 e no Tipo 2

4.2.2. BAIXA - Cartão Tipo 3

- Esta movimentação será utilizada para BAIXAR um bem que esteja fora das necessidades da empresa, por ser danificado, irrecuperável ou mesmo doado. Neste caso, deverão ser informados os seguintes dados:

4.2.2.1. TIPO DO CARTÃO - (Coluna 1 - Campo Numérico)

- Código 3 para Baixa

4.2.2.2. NÚMERO DE TOMBAMENTO - (Colunas 2 a 5 (Campo Numérico))

- Mesmo número utilizado nos Cartões tipos 1 e 2

4.2.2.3. CÓDIGO DE BAIXA - Colunas 6 a 9 - Campo Numérico)

- Deverá ser informado o Código da Unidade de depósito para onde for removido o Bem. Esta codificação já se encontra em vigor na ATECEL.

4.2.2.4. DATA DA BAIXA - Colunas 56 a 61 - Campo Numérico)

- Data em que o Bem será baixado.

4.2.2.5. ESTADO DO BEM - (Coluna 80) - Campo Numérico)

- Códigos descritos no ítem 4.1.15 do Cartão Tipo 2.

4.2.3. TRANSFERÊNCIA - Cartão Tipo 4

- Esta movimentação se processará nos casos de remoção de um Bem para outros departamentos ou setores da Empresa.

Sua utilização será verificada como segue:

4.2.3.1. TIPO DO CARTÃO - (Coluna 1 - Campo Numérico)

- Código 4 para a transferência.

4.2.3.2. NÚMERO DE TOMBAMENTO - (Colunas 2 a 5 Campo Numérico)

- Ídem, Cartões Tipos 1 e 2.

4.2.3.3. LOCALIZAÇÃO DO BEM - (Colunas 6 a 9 - Campo Numérico)

- Este Código será o da localização para onde o Bem será removido.

4.2.3.4. LOCALIZAÇÃO DO BEM - Nome da Unidade (Colunas 10 a 40 - Campo Alfabético)

- Unidade para a qual o Bem será removido.

4.2.4. ALTERAÇÃO - Cartões Tipos 5 e 6

- Este procedimento será utilizado para alterar dados que, porventura, estejam em desacordo com a realidade do Bem.

Para se verificar este movimento, serão usados dois processos:

1º Processo: Utilizado para alterar informação do Cartão Tipo 1, da seguinte forma:

4.2.4.1. TIPO DO CARTÃO - (Coluna 1 - Campo Numérico)

- Código 5 para esta Alteração.

4.2.4.2. NÚMERO DE TOMBAMENTO - (Colunas 2 a 5 Campo Numérico)

- Ídem, Cartões Tipos 1 e 2.

4.2.4.3. DESCRIÇÃO DO BEM - (Colunas 40 a 80 - Campo Alfabético)

- Características corretas do Bem.
Sendo assim, o Cartão Tipo 5 só admite alteração da *Descrição do Bem*.

2º Processo: Utilizado para alterar Informações do Cartão Tipo 2.

- Este processo será executado com a utilização do *Cartão Tipo 6*, ficando os demais campos com o mesmo lay-out do Cartão Tipo 2, exceto o dado a ser alterado.

4.2.5. ELIMINAÇÃO - Cartão Tipo 7

- A eliminação ou expurgo verificar-se-á quando houver irregularidade no número de tombamento. Como exemplo podemos citar a *QUEBRA DE SEQUÊNCIA*, já que este dado é controlado manualmente. Teremos a *ELIMINAÇÃO* da seguinte forma:

4.2.5.1. TIPO DO CARTÃO - (Coluna 1 - Campo Numérico)

- Código 7 para este movimento.

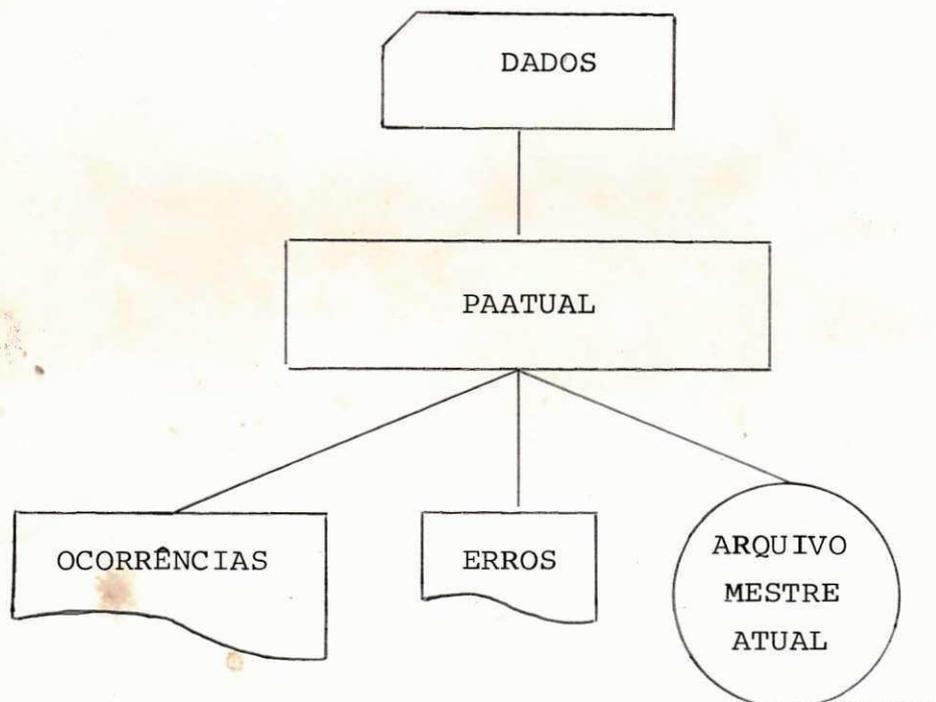
4.2.5.2. NÚMERO DE TOMBAMENTO - (Colunas 2 a 5 Campo Numérico)

- Será o número constante do Arquivo (Número Falso).
Assim, este Bem deverá ser reintroduzido como se fora um novo BEM, utilizando-se, portanto, os Cartões Tipo 1 e Tipo 2.

Ainda sobre o Programa PAATUAL, acrescentamos que serão geradas as seguintes listagens:

- TIPOS DE MOVIMENTAÇÕES EFETIVADAS
- CRÍTICA E/OU CONSISTÊNCIA
- TERMO DE RESPONSABILIDADE - Para a Entrada e/ou Transferência de Bens.
- TERMO DE BAIXA - Quando for efetivada esta movimentação.

FLUXOGRAMA



4.3. PAPER: O Programa PAPER se encarregará de emitir listagens especiais. Relatórios estes de grande importância a nível administrativo, tais como:

- 4.3.1. Localização de Bens
- 4.3.2. Relação de todos os Bens Baixados
- 4.3.3. Baixa de Bens em Determinada Unidade
- 4.3.4. Mapa de Tombamento dos Bens da Empresa.

Estas listagens serão emitidas da seguinte forma:

4.3.1. LOCALIZAÇÃO DE BENS - Unidade ou Setor onde se encontra o Bem.

4.3.1.1. TIPO DO CARTÃO - (Coluna 1 - Campo Numérico)
- Código 1

4.3.1.2. NÚMERO DE TOMBAMENTO - (Colunas 2 a 5)
- Número do Arquivo Mestre

4.3.2. RELAÇÃO DE TODOS OS BENS BAIXADOS

4.3.2.1. TIPO DO CARTÃO - (Coluna 1 - Campo Numérico)
- Código 2.

4.3.3. BAIXA DE BENS EM DETERMINADA UNIDADE

4.3.3.1. TIPO DO CARTÃO - (Coluna 1 - Campo Numérico)
- Código 3.

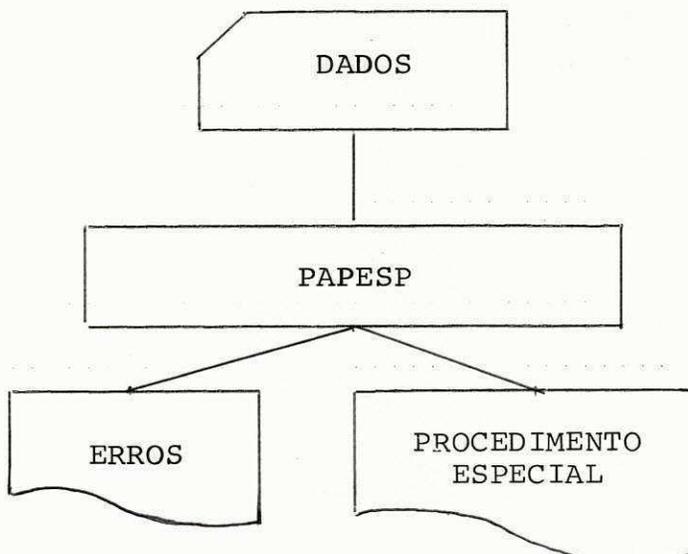
4.3.4. MAPA DE TOMBAMENTO DOS BENS DA EMPRESA

4.3.4.1. TIPO DO CARTÃO - (Coluna 1 - Campo Numérico)
- Código 4.

Esta listagem constará de todos os Bens EM SER, exceto os Bens baixados.

O Programa PAPESP não admite dois dos procedimentos acima simultaneamente, ficando restrito a processar um de cada vez.

FLUXOGRAMA



5. CONCLUSÃO

No término dos trabalhos, concluimos ter alcançado os nossos objetivos. Em primeiro lugar, tivemos o aprimoramento das técnicas de programação estudadas durante nosso curso, conhecendo, de perto, as vantagens e desvantagens de certos procedimentos; as facilidades e dificuldades enfrentadas por um Programador Principiante. Em segundo lugar, julgamos ter prestado nossa colaboração no sentido de que o trabalho realizado, cujas listagens anexamos ao presente relatório, seja de utilidade, tanto para esse Departamento de Sistemas e Computação, como para a própria ATECEL.