

RELATÓRIO

Hildelena Freire Torres

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

CENTRO DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E FINANÇAS

DISCIPLINA: Estágio Supervisionado

ORIENTADOR: Luiz Gonzaga de Sousa

ALUNA: Hildelena Freire Torres

MATRÍCULA: 8213052 -2

PERÍODO: 85.1

LOCAL DO ESTÁGIO: CEAG/PB

Campina Grande, 22 de novembro de 1985.



Biblioteca Setorial do CDSA. Maio de 2021.

Sumé - PB

S U M á R I O

APRESENTAÇÃO

AGRADECIMENTO

INTRODUÇÃO

I - PERFIL DA EMPRESA

1 - Identificação da Empresa	1
2 - Diretores	1
3 - Organograma Geral do CEAG/PB	2
4 - Organograma do CEAG/PB - Campina Grande	3
5 - Serviços Prestados e Área de Abrangência	4
6 - Histórico breve da Empresa	5

II - PROGRAMA DE ESTÁGIO

1 - Horário a ser cumprido	6
2 - Supervisores do Estágio	6
3 - Área de atuação	6

III - TRABALHO DESENVOLVIDO NO CEAG/PB - SETOR MICROEMPRESA

7

IV - CONCLUSÃO

11

V - COMISSÃO DE ESTÁGIO

13

APRESENTAÇÃO

Este trabalho foi realizado pela aluna HILDELENA FREIRE TORRES do curso de Economia da Universidade Federal da Paraíba de Campina Grande-PB, no período 85.1.

Este trabalho responde a uma exigência curricular da UFPB onde o aluno para concluir o curso, terá que passar por um estágio supervisionado de 6 (seis) meses, junto a um órgão que atenderá as perspectivas de um estagiário de economia.

Procurarei resumir de maneira clara e objetiva a atuação do CEAG/PB, como órgão integrante do sistema brasileiro de Apoio a Micro, Pequena e Média Empresa, através de programas/projetos, direcionados para o fortalecimento desses três seguimentos.

AGRADECIMENTO

A Deus, a quem sempre recorri para me dar força e coragem nos momentos difíceis.

Aos meus pais, JOAQUIM E GERTRUDES pelo amor e por tudo que fizeram para chegar onde estou.

Ao amor e amizade de meus irmãos que sempre souberam dar nas horas precisas.

À todos meus amigos e parentes pela paciência e pela palavra amiga.

À todos os funcionários do CEAG/PB pelo apoio e pela recepção.

À todos os professores da UFPB pelos conhecimentos e pela amizade.

E a alguém mais que indiretamente proporcionou para o término de mais uma etapa.

INTRODUÇÃO

O presente relatório exercido pelo o estagiário de economia dentro do CEAG/PB, resume a informações através do processo de atendimento às empresas, como mecanismo de ação no programa de assistência gerencial e creditícia e na elaboração de projetos de implantação destinados a micro, pequena e média empresa.

I - PERFIL DA EMPRESA

1 - IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

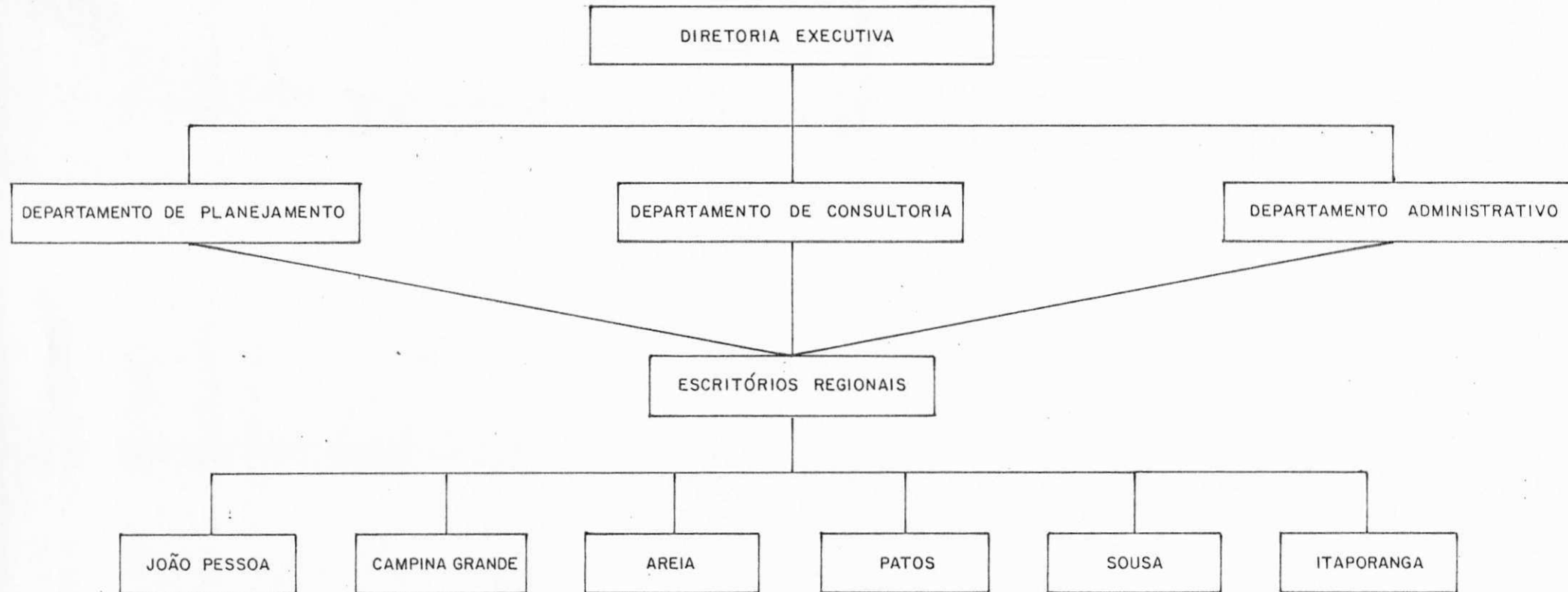
CEAG/PB - Centro de Apoio à Pequena e Média Empresa da Paraíba
Escritório Regional da Paraíba
rua Rui Barbosa, 349 - Centro
Fones: 321.0034 e 321.2584
Campina Grande - PB

2 - DIRETORIA

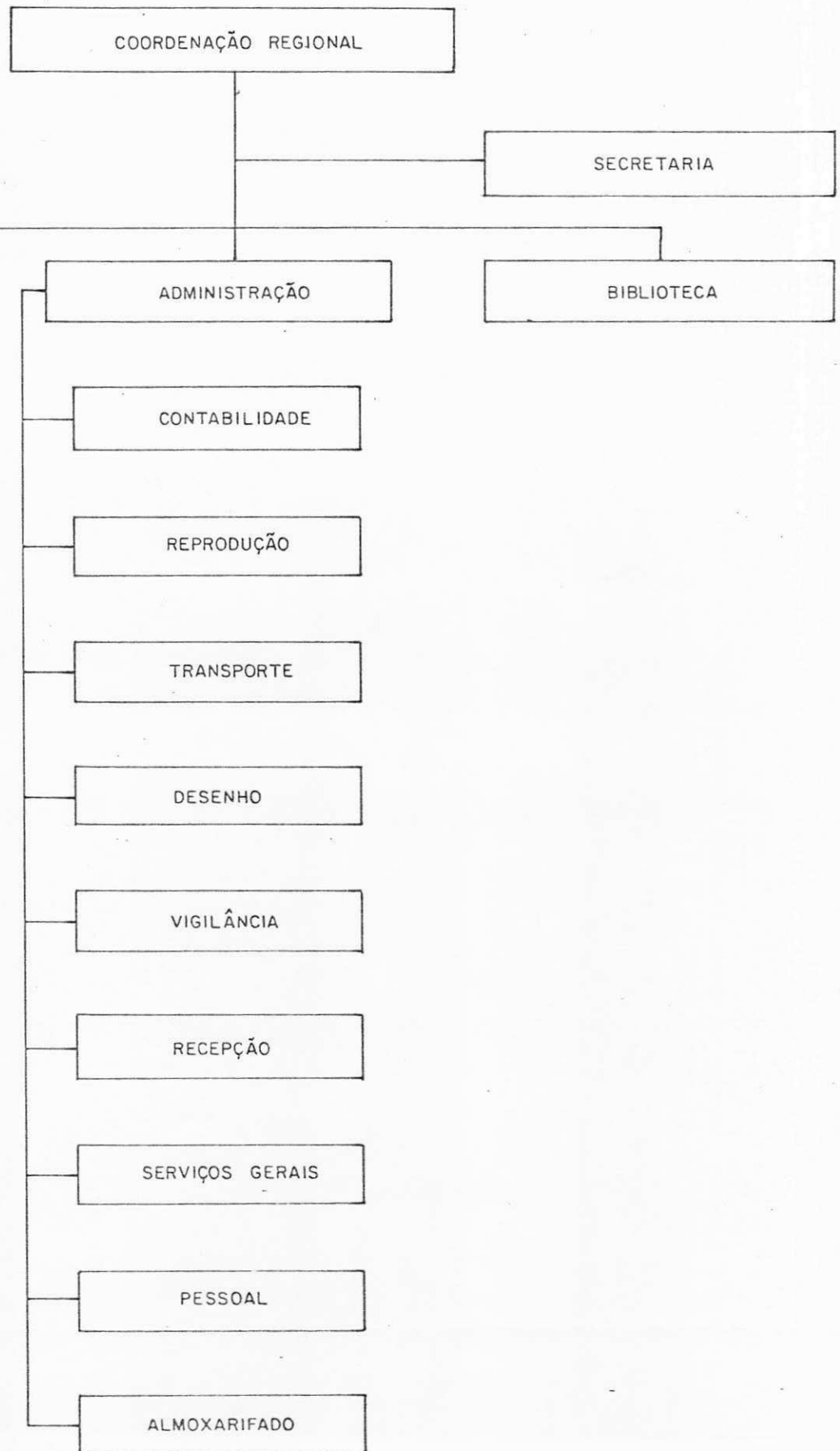
Diretor Executivo	:	Edgar Antonino de Sousa
Diretor Administrativo Financeiro	:	Raimundo Nunes Pereira
Diretor de Consultoria	:	Umberto Silveira Porto
Diretor de Planejamento	:	Martinho Leal Campos
Coordenador Regional de Campina Grande	:	Edilson Batista de Azevedo

ORGANOGRAMAS

ORGANOGRAMA GERAL DO CEAG/PB



ORGANOGRAMA DO ESCRITÓRIO REGIONAL DE CAMPINA GRANDE



5 - SERVIÇOS PRESTADOS E ÁREA DE ABRANGÊNCIA

No setor de Pequena e Média Empresa - PME, o CEAG/PB atinge com seus serviços, empresas de pequeno e médio porte, realizando assistência gerencial, trabalhos como isenção de impostos para que as empresas possam alcançar seus objetivos.

Em microempresa, o CEAG-PB, atinge microempresários, ajudando-os a implantarem e/ou ampliarem seus negócios.

Desenvolve os seguintes serviços:

- 1 - Diagnósticos
- 2 - Estudos para financiamento
- 3 - Estudos para obtenção de incentivos fiscais e locacionais
- 4 - Estudo de viabilidade econômico-financeira
- 5 - Pesquisa mercadológica
- 6 - Estudos para novas oportunidades empresariais
- 7 - Treinamento gerencial
- 8 - Consultoria nos diversos subsistemas da empresa (administração, vendas, produção, etc.).

Sede e Escritórios:

- João Pessoa (Sede)
- Campina Grande
- Areia
- Patos, Sousa
- Itaporanga

Programa/Projetos:

- Promicro
- Propeq
- Diversificado

6 - HISTÓRICO BREVE DA EMPRESA

O NAI/PB - Núcleo de Assistência Industrial - Paraíba, denominado CEAG/PB - Centro de Apoio à Pequena e Média Empresa da Paraíba, fundado em 8 de fevereiro de 1970, é uma sociedade civil sem fins lucrativos com sede na cidade de João Pessoa.

O CEAG/PB, iniciou suas atividades com uma linha voltada apenas para seguimento industrial, porém surgiu necessidade de ampliar tais benefícios, às empresas comerciais e de prestação de serviços.

Como membro integrante do sistema brasileiro de Apoio às Micros, Pequenas e Médias Empresas, desenvolve suas atividades com a política e diretrizes do CEBRAE - Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste e Governo do Estado, levando a micro, pequena e média empresa, animo e apoio para favorecer o seu desenvolvimento.

São membros fundadores do CEAG/PB:

- Governo do Estado
- SINEP - Superintendência de Industrialização do Estado da Paraíba
- Banco do Estado da Paraíba S/A - PARAIBAN

II - PROGRAMA DE ESTÁGIO

a) - Horário a ser cumprido

1º de novembro de 1984 a 30 de setembro de 1985.

Carga Horária Diária	:	4 horas
Carga Horária Mensal	:	80 horas
Carga Horária Total	:	960 horas

b) - Supervisores de Estágio

Hilton Egídio de Oliveira
Luiz Gonzaga de Sousa

c) Área de Atuação

Administração Financeira e Gerencial

III - TRABALHO DESENVOLVIDO NO CEAG/PB - Setor de Microempresa

3.1 - Programa de Assistência Gerencial e Creditícia às Microempresas

O CEAG/PB dispõe de uma linha de crédito destinada as microempresas, atendendo-as das mais diversificadas atividades, desde que estas estejam incluídas nos parâmetros estabelecidos pelo BNDES (Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social).

3.1.1 - Normas Operacionais

Linha de Crédito BNDES/CEBRAE

- Beneficiários

- . Empresas industriais, cujo faturamento no último exercício tenha um teto máximo de 25.000 ORTN's
- . Empresas comerciais e de prestações de serviços, cujo faturamento no último exercício não seja superior a 10.000 ORTN's.

- Prazos

- . Para capital de giro - 24(vinte e quatro) meses, incluindo 6(seis) meses de carência, os demais é de amortização.
- . Para investimento fixo ou misto - 48 (quarenta e oito) meses, inclusive 12 (doze) meses de carência, os demais é de amortização.

- Teto Máximo

- . Indústria - Até 2.800 ORTN's
- . Comércio e Serviços - 800 . ORTN's

- Encargos Financeiros
 - . Juros de 9,2% a.m., calculado sobre o saldo devedor, inclusive no período de carência.

- Forma de Desembolso
 - . Em uma única parcela

- Forma de Reembolso
 - . Em parcelas mensais e sucessivas

- Garantias
 - . Pode ser Real ou Fidejussória

- Limite de Participação Financeira
 - . Para qualquer tipo de empreendimento, a participação da linha de crédito não poderá ser superior a 80% do investimento projetado.

- Descontos
 - . O percentual de descontos na obtenção dos créditos oscila entre 3,0 e 6,5%.

3.1.2 - Metodologia de Atendimento

1 - Cadastro (Ver anexo 01)

O cadastro é o primeiro contato que o CEAG/PB tem com o empresário e na conversa informal entre o empresário com o técnico, onde será exposto ao empresário as normas operacionais da linha de crédito. Será preenchido em formulário de cadastro com algumas informações básicas sobre a empresa como: Razão Social, endereço, ramo de atividade, faturamento, dados do empresário, etc.

2 - Reunião

O grupo de empresários cadastrados serão convidados a participar de uma reunião de um dia para abordagem de aspectos institucionais e apresentação do programa.

3 - Visitas as Empresas

Após a realização da reunião com os empresários serão feitas visitas as empresas, onde será realizado um diagnóstico técnico econômico financeiro da situação atual da empresa através de informações fornecidas pelo empresário, as quais serão necessárias a elaboração da proposta de crédito.

4 - Elaboração da Proposta de Crédito (Ver anexo 02)

Nesta se demonstra a situação atual e projetada econômico financeira da empresa contendo entre outras coisas o quadro de mão-de-obra, mercado, imobilizações técnicas, situação patrimonial, estrutura de receitas e custos, esquemas de fontes e usos, produção e vendas e capacidade de pagamento da empresa que irão justificar o financiamento.

Se acompanhado da proposta de crédito, um balancete extra contábil (ver anexo 03), um quadro de projeção das necessidades de capital de giro (ver anexo 04) e de mutações de vendas (ver anexo 05), cópia do contrato social do CGC, etc. Quando o CEAG/PB receber o parecer favorável, a proposta será encaminhada ao Banco (PARAIBAN), onde a carteira de crédito industrial e infraestrutura fará a análise e efetuará liberação dos recursos financeiros, ficando esta sob a orientação técnica do CEAG/PB.

5 - Contrato

O CEAG/PB leva até o empresário um contrato de prestação de serviços, contendo algumas informações sobre a empresa, natureza do projeto e valor do contrato, cujo valor varia de acordo com o faturamento da empresa.

O empresário só pagará a quantia na liberação do financiamento.

6 - Ficha de Acompanhamento

Passados três meses da liberação dos recursos financeiros solicitados, inicia-se a fase de acompanhamento com o intuito de verificar se os recursos foram aplicados corretamente, comparando a situação atual com a projetada e, se as medidas corretivas trouxeram resultados positivos.

CONCLUSÃO

Concluimos que, diante deste estágio que é de sua necessidade para o aluno, foi adquirido uma experiência profissional, teórica e prática, no que se refere as atividades desempenhadas pelo o mesmo, CEAG/PB.

Em termos sócio-econômico é notório a contribuição dos projetos de investimentos públicos e privados para o desenvolvimento do país.

Espero ter realizado um bom trabalho e acima de tudo ter atingido o esperado.

ESTUDO BIBLIOGRÁFICO

1 - Estatutos Sociais do CEAG/PB

2 - Pequenos Negócios de Campina Grande

Roteiro do Sub - Projeto

3 - Relatório de Ex-estagiário do CEAG/PB

4 - HOLANDA, Antonio Nilson Craveiro. Planejamento e Projetos

APEC Editora S.A.

2ª Edição 1975.

COMISSÃO DE ESTÁGIO

Luiz Gonzaga de Sousa

LUÍZ GONZAGA DE SOUSA
Orientador de Estágio

Hilton Egídio de Oliveira

HILTON EGÍDIO DE OLIVEIRA
Supervisor de Estágio

Edilson Batista de Azevedo

EDILSON BATISTA DE AZEVEDO
Coordenador do CEAG/PB

Hildegene Freire Torres

HILDELENA FREIRE TORRES

A N E X O S

CEAG/PB

Centro de Apoio à Pequena e Média Empresa da Paraíba
Pequenos Negócios de Campina Grande - CNDU/PMCG/CEAG
Componente A-31 - Cidade de Porte Médio

C A D A S T R O M I C R O E M P R E S A

DADOS DA EMPRESA

- 1 - Razão Social/Firma:
- 2 - Nome de Fantasia:
- 3 - Endereço:
Rua Nº
Bairro Cidade Fone
Ponto de Referência
- 4 - Ramo de Atividade:
- 5 - Principais Produtos:
- 6 - Forma de Organização {
- Legalizada Formal ()
- Legalizada Simplificada ()
- Informal ()
- 7 - Nº de Pessoas Ocupadas: 7.1 - Registradas:
7.2 - Não Registradas: 7.3 - Familiares:
- 8 - Faturamento Médio Mensal Cr\$
- 9 - Finalidade do Financiamento:
- 10 - Já Possui Cadastro no PARAIBAN? NÃO () SIM ()
10.1 - Pessoa Física () 10.2 - Pessoa Jurídica ()
- 11 - Tipo de Garantia Oferecida:
- 12 - Pessoa para Contato na Empresa:
12.1 - Nome:
12.2 - Apelido 12.3 - Cargo/Função
- 13 - Participou do Programa? NÃO () SIM () Quando: (*)
- (*) Verificar se foi atendido pelo CNDU.
- 14 - Observações:
-
-
-
-

Campina Grande,/...../.....

CEAG/PB - CENTRO DE APOIO À PEQUENA E MÉDIA EMPRESA DA PARAÍBA
ESCRITÓRIO REGIONAL DE CAMPINA GRANDE

PROPOSTA DE CRÉDITO



C E A G - P E

PLANO DE FINANCIAMENTO
PROGRAMA DE APOIO À MICRO EMPRESA - PROMICRO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. EMPRESA	Firma/Razão Social		Nome de Fantasia ou Sigla		
	Endereço				
				Fone	
	C.G.C.		Inscrição Estadual	Gênero	
	Código	Patrimônio Líquido (Recursos Próprios) <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I		Data Base	Ano Fundação
	Faturamento Médio Mensal Cr\$		Faturamento Último Exercício Cr\$	Pessoal Ocupado	
1.2. PROPRIETÁRIO OU PRINCIPAL SÓCIO (OU QUOTISTA)	Nome				
	Endereço				
				Fone	
	Estado Civil	Data de Nascimento	C.I.C.	Identidade Nº	
	Renda Mensal Cr\$	Renda do Negócio Cr\$	Outras Rendas Cr\$		
	Instrução				
	Experiência				
1.3. COMPOSIÇÃO DO CAPITAL SOCIAL	SÓCIOS/QUOTISTAS			Particip. (Cr\$ 1)	%
	Nome				
	Endereço				
	Nome				
	Endereço				
	Nome				
	Endereço				
	Nome				
	Endereço				
	Nome				
	Endereço				
	TOTAL			Cr\$	
	Capital Social Integralizado			Cr\$	
1.4. COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA	Nome		Cargo		

2. MERCADO

3. REQUISITOS UNITÁRIOS DE INSUMOS (Indústria)

4. PROGRAMA DE PRODUÇÃO E VENDAS (Média Mensal)

Produtos/Serviços	Unid.	Atual		Projetado		
		Quant.	Total (Cr\$ 1)	Preço Unitário	Quant.	Total (Cr\$ 1)
TOTAL						
Regime de Trabalho			Horas/Dia		Dias/Mês	

5. ESTRUTURA DE RECEITAS E CUSTOS (Média Mensal)		
Discriminação	Valores (Em C\$ 1)	
	Atual	Projetado
01. Receita Total		
02. Custos		
. Custo das Mercadorias Vendidas		
. Matérias Primas e M. Secundários		
. Materiais de Embalagem		
. Pró-Labore		
. Salários dos Funcionários		
. Encargos Sociais		
. Aluguel		
. Despesas c/Viagens e Estadia		
. Impostos (ICM e ISS)		
. Água, Luz e Telefone		
. Contador e Serviços de Terceiros		
. PIS s/Faturamento		
. Combustíveis e Lubrificantes		
. Seguros		
. Manutenção		
. Depreciação		
. Fretes & Carretos		
. Despesas s/Mat. Exped., Portes, Teleg.		
. Outras Despesas		
. Juros s/Duplicatas Descontadas		
.		
.		
.		
.		
03. Rédito Financeiro (1 - 2)		

6. QUADRO DE MÃO DE OBRA				
Discriminação	Quant.		VALOR C\$	
	Atual	Proj.	Atual	Projetado
TOTALS				

7. IMOBILIZAÇÕES ATUAIS E PROJETADAS

Discriminação	Valores (Em Cr\$ 1)		
	Atual	Projetado	Total
01. TÉCNICAS			
02. FINANCEIRAS			
. Capital de Giro			
TOTAL (1 + 2)			

8. ESQUEMA DE FONTES E USOS DE RECURSOS

Fontes e Usos	Investimento (Em Cr\$ 1)				
	Atual	%	Projetado	Total	%
FONTES		100			100
- Recursos Próprios					
- Recursos Alheios					
.					
.					
.					
USOS		100			100
- Imobilizações Técnicas. . .					
- Imobilizações Financeiras .					

9. SALDO DISPONÍVEL APÓS AMORTIZAÇÃO

I T E N S	Valores (Em Cr\$ 1)	
	Prazo de Carência	Prazo de Amortização
01. RÉDITO FINANCEIRO		
02. OBRIGAÇÕES		
- Juros		
- Amortização		
- Outras		
03. SALDO DISPONÍVEL (1 - 2)		

10. CONDIÇÕES DA OPERAÇÃO E CONTRATAÇÃO			
Linha de Crédito	Prazo Carência	Prazo de Amortização	Prazo Total
Finalidade do Projeto			Encargos Financeiros % a.m.
Valor Investimento	Recursos Próprios	Valor Financiamento	ORTN's

11. GARANTIA(S) DA OPERAÇÃO - DESCRIÇÃO SUMÁRIA			

12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			13. CRONOGRAMA DE REEMBOLSO		
Nº Parcela	Data	Valor (Cr\$ 1)			

14. CONCLUSÃO					

Data: ____ / ____ / ____ Empresário: _____

Equipe Técnica: _____

CEAG/PB - CENTRO DE APOIO À PEQUENA E MÉDIA EMPRESA DA PARAIBA

EMPRESA:

ENDEREÇO:

BALANCETE DE VERIFICAÇÃO
EXTRA-CONTÁBIL (*)

C O N T A S	SALDOS em R\$ 1,00	
	DEVEDORES	CREDORES
. Caixa		
. Bancos		
. Contas a Receber		
. Clientes		
. Estoques de Mercadorias		
. Estoques de Insumos		
. Veículos		
. Edificações/Terrenos		
. Instalações		
. Móveis e Utensílios		
. Máquinas e Equipamentos		
. Outros		
. Contas a Pagar		
. Fornecedores		
. Impostos a Pagar		
. Encargos a Recolher		
. Financiamentos		
. Capital		
. Reservas/Lucros		
T O T A L		

(*) Levantados em: ____/____/____

EMPRESÁRIO

TÉCNICO DO CEAG/PB

A N E X O

Empresa:

PROJEÇÃO DAS NECESSIDADES DE CAPITAL DE GIRO

DISCRIMINAÇÃO	ATUAL (A)	PROJETADO (B)	NECESSIDADE DE CAPITAL DE GIRO (C) = (B - A)
• Estoques	(1)	(2)	
• Encaixe mínimo	(3)	(4)	
• Duplicatas em Carteira	(5)	(6)	
TOTAL GERAL			

- (1) Estoques Existentes
- (2) Estoque Mínimo Projetado
- (3) Valores de Caixa e Depósito Bancário
- (4) Custo Total Projetado - CMV Projetado
- (5) Duplicatas ou Contas a Receber
- (6) Cálculo de Mutação das Vendas

DEMONSTRATIVO DO CÁLCULO DAS MUTAÇÕES DAS VENDAS

EMPRESA:

ENDEREÇO:

C\$ 1.00

FATURAMENTO MENSAL	VENDAS A VISTA	VENDAS À PRAZO				
		C/.....dias A	C/.....dias B	C/.....dias C	C/.....dias D	C/.....dias E
VALOR EQUIVALENTE						
VENDAS À PRAZO (SOMATÓRIO DOS VALORES EQUIVALENTE)						
(-) DUPLICATAS DESCONTADAS						
(=) DUPLICATAS EM CARTEIRA (RESULTADO FINAL DO CÁLCULO)						

Campina Grande, ____/____/____

TÉCNICO DO CEAG/PB

Campina Grande,

Ao

Banco do Estado da Paraíba S/A - PARAIBAN

Senhor Gerente

N e s t a

Estamos encaminhando a Empresa:
..... estabelecida a
.....
com ramo de atividade,
para abertura de conta e elaboração de Cadastro. Objetivando a mesma, apoio dentro
do Programa de Crédito as Microempresas.

No sentido de facilitar a análise e o parecer de Vossa Senhoria, sobre a situação
cadastral da proponente, informamos em anexos, dados econômico-financeiro do empre-
endimento.

No aguardo de uma resposta sobre esta, ficamos a inteira disposição para quaisquer
esclarecimentos.

Atentamente

Técnico do CEAG/PB

----- RECORTAR E DEVOLVER PARA O CEAG/PB -----

PARECER DO PARAIBAN

